



Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza Brianza

Relazione di monitoraggio Anno 2023

Rif. Decreto Deliberativo Presidenziale
n. 100 del 03-10-2019

Sommario

PARTE PRIMA: GOVERNANCE ISTITUZIONALE3

1. Governance3

2. Afol Monza Brianza.....3

3. Statuto (oggetto e mission istituzionale).....4

4. Funzionigramma.....6

5. Rapporti di convenzionamento7

PARTE SECONDA: SERVIZI7

6. Servizi7

6.1 Servizi formativi e di orientamento7

6.1.1 Formazione in DDIF.....7

6.1.2 Formazione continua e permanente.....31

6.1.3 Formazione superiore38

6.1.4 Progetti.....38

6.2 Servizi al lavoro.....45

6.2.1 Contratto di servizio: esercizio delle funzioni gestionali CPI45

6.2.2 Contratto di servizio: supporto al collocamento mirato e piano LIFT e assistenza tecnico amministrativa64

6.2.3 Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego76

6.2.4 Servizi e progetti di politica attiva del lavoro87

6.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa133

6.3.1 Contratto di servizio: assistenza tecnico – amministrativa133

6.3.2 Gestione dei servizi di rete per il Lavoro.....134

6.3.3 Ulteriori servizi rivolti ai Comuni e ai Piani di Zona142

7. Servizi direzionali.....144

7.1 Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane144

7.2 Dotazione risorse di periodo146

7.3 Report variazioni personale di periodo148

7.4 Elenco contratti attivi personale non dipendente di periodo.....151

7.5 Le consulenze specialistiche/servizi specialisti di periodo152

7.6 Piano della formazione di periodo152

7.7 Piano delle azioni positive di periodo153

7.8 Amministrazione, finanza e controllo153

7.9 Acquisti154

7.10 Gestione del patrimonio.....155

7.11 Eventi e comunicazione156

7.12 Sistema informatico e informativo aziendale.....161

PARTE TERZA: GESTIONE ECONOMICA.....167

8. Gestione Economica167

8.1	Andamento della gestione	167
8.1.1	La Balanced Score Card	170
8.1.2	Conto economico.....	171
8.1.3	Stato Patrimoniale.....	174
8.1.4	Gestione Finanziaria.....	175
8.1.5	Il piano annuale degli Investimenti. Report degli investimenti di periodo.....	177
8.2	Analisi dei risultati settoriali.....	178
8.2.1	Servizi Formativi e di orientamento.....	178
8.2.2	Servizi al Lavoro	183
8.2.3	Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico –amministrativa.....	188
8.3	Aree di rischio	189
8.4	Rapporti con le parti correlate.....	190
8.5	Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124	195
PARTE QUARTA: COMPLIANCE.....		196
9.	Compliance	196
9.1	Prevenzione della corruzione.....	196
9.2	Trasparenza amministrativa	197
9.3	Conformità al D.Lgs. 231/2001.....	199
9.4	Il sistema di gestione della qualità	199
9.5	Il sistema di gestione documentale.....	200
9.6	Sicurezza e privacy dei dati.....	201
9.7	Codice Amministrazione Digitale.....	202
9.8	Piano annuale della sicurezza: D. Lgs 81/2008.....	203

PARTE PRIMA: GOVERNANCE ISTITUZIONALE

1. Governance

La governance di AFOL Monza Brianza, intesa come l'insieme delle procedure e dei principi che consentono il "governo" dell'ente stesso, è soggetta a controllo da parte dell'Amministrazione Pubblica.

La Provincia di Monza e Brianza per svolgere le proprie funzioni istituzionali ha stabilito - con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 100 del 3 ottobre 2019 avente come oggetto *"Contratto di servizio per la gestione dei Centri per l'impiego, per il supporto al collocamento mirato e assistenza tecnica – modello di controllo da parte della Provincia di Monza e della Brianza"* – gli strumenti per la programmazione, il monitoraggio e il controllo dell'Ente partecipato.

Attraverso tale sistema è possibile verificare l'adeguatezza organizzativa della struttura di AFOL e l'idoneità dell'Organismo a rappresentare correttamente i fatti che concorrono alla gestione, oltre che esercitare da parte della Pubblica Amministrazione la dovuta vigilanza sul rispetto da parte dell'organismo partecipato delle leggi e dello statuto, nonché degli obiettivi dati dalla Provincia stessa.

2. Afol Monza Brianza

L'AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DI MONZA E BRIANZA è un'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Essa è partecipata interamente dalla Provincia di Monza e della Brianza, della quale è *Ente Strumentale*.

L'Agenzia ha come scopo, in quanto esercizio di funzioni proprie della Provincia di Monza, la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro quale servizio rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività attraverso interventi di politica attiva del lavoro, di formazione, di orientamento e di sostegno allo sviluppo socioeconomico del territorio attraverso l'erogazione in forma integrata delle attività.

Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra, l'Agenzia supporta la Provincia di Monza e Brianza nello svolgimento di compiti e funzioni che le vengono assegnati, che potranno essere svolti anche a favore di Enti pubblici o privati, diversi dalla Provincia di Monza e Brianza, in via strumentale rispetto ai rapporti diretti tra quest'ultima e gli Enti terzi.

L'Agenzia è dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale.

I rapporti tra l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro e la Provincia di Monza e della Brianza sono regolati, oltre che dallo statuto, da direttive, convenzioni e contratti di servizio.

La sede legale dell'Agenzia è presso la sede della Provincia di Monza Brianza in Monza, così come iscritto nel registro delle imprese alla Camera di Commercio.

Per la loro ubicazione, le sedi operative e gli uffici che fanno capo all'Agenzia possono essere dislocati in sedi diverse in relazione ad esigenze funzionali di gestione e di distribuzione dell'offerta dei servizi sul territorio.

L'Azienda si compone delle attuali strutture operative:

- Centro per l'Impiego di Monza, sito in Monza via T. Grossi 9;
- Centro per l'Impiego di Seregno, sito in Seregno via Monte Bianco 7;
- Centro per l'Impiego di Vimercate, sito in Vimercate Via Cavour 73;
- Centro per l'Impiego di Cesano Maderno, sito in Cesano Maderno C.so Europa, 12/B;
- Sede accreditata ai servizi per il lavoro e per la formazione sez. B, sito in Monza Via Cernuschi 8;
- Centro di Formazione Professionale Sandro Pertini, sito in Seregno Via Monte Rosa 10;
- Centro di Formazione Professionale Giuseppe Terragni, sito in Meda Via Tre Venezie 63;
- Centro di Formazione Professionale Alessandro Marconi, sito in Concorezzo via De Amicis 16.

3. Statuto (oggetto e mission istituzionale)

L'Agenzia ha per oggetto lo svolgimento di funzioni e di attività, rispondenti alla mission istituzionale della promozione del diritto al lavoro nelle sue poliedriche declinazioni, come di seguito indicate:

- Funzioni gestionali connesse ai Centri per l'Impiego e al Collocamento mirato in attuazione delle Leggi Regionali vigenti nonché le funzioni e gli interventi di politica attiva del lavoro, volti alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento lavorativo, alla prevenzione e al contrasto del rischio di disoccupazione e di esclusione sociale. Rientrano in tali funzioni tutte le attività correlate quali: la ricerca attiva, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro, i tirocini, l'incontro domanda offerta di lavoro, la ricollocazione anche a seguito di crisi aziendali e l'accertamento delle competenze.
- Funzioni ed Attività Formative destinate allo sviluppo delle competenze professionali delle persone nell'intero arco della vita, a partire dai percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto dovere dei giovani all'istruzione ed alla formazione anche in termini di lotta alla dispersione scolastica.
- Interventi e Funzioni di natura Territoriale, con particolare riferimento alle competenze esercitate dalla Provincia anche di intesa con i Comuni ed Enti terzi, volte alla promozione e allo sviluppo socio/economico del territorio coerenti con gli scopi dell'Agenzia mediante interventi di progettazione, raccolta e diffusione dati, assistenza tecnico amministrativa, e altre forme di supporto allo svolgimento di funzioni di competenza provinciale.
- Attività di Osservazione del Mercato del Lavoro e della Formazione attraverso il supporto alla Provincia di Monza e della Brianza in attività funzionali ad aggiornare e analizzare dati utili ai fini di un efficace monitoraggio, elaborazione e analisi dell'andamento economico e del mercato del lavoro a livello provinciale nonché attraverso il supporto nel confronto a livello territoriale con le parti sociali e nella definizione dei programmi attuativi degli indirizzi regionali.

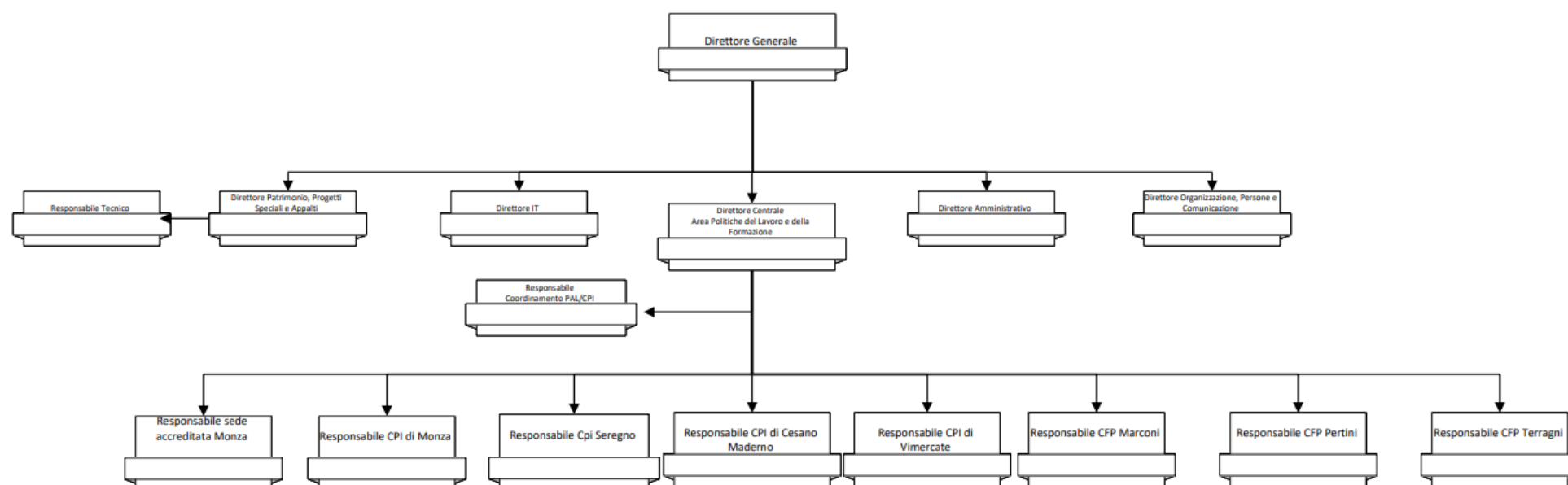
L'Agenzia può svolgere anche altre attività dirette nei confronti di Enti pubblici e privati terzi purché attinenti all'oggetto sociale. Per il raggiungimento delle finalità statutarie l'Agenzia può partecipare o costituire enti, fondazioni e società anche a titolarità mista pubblico/privato.

I servizi facenti capo all'Agenzia sono diffusi ed erogati prioritariamente nei confronti di tutti i cittadini residenti nel territorio di Monza e Brianza.

L'Agenzia, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, esercita la gestione dei servizi sia direttamente, sia attraverso altri soggetti individuati mediante procedure previste dalla normativa vigente. L'Agenzia può accedere in via sussidiaria e non suppletiva a rapporti di volontariato individuale e/o associativo secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia.

Nel corso del 2023 lo Statuto dell'Agenzia è stato oggetto di modifica, come da delibera del Consiglio Provinciale n. 43 del 21.12.2023.

4. Funzionigramma



5. Rapporti di convenzionamento

L'Agenzia garantisce il proprio equilibrio economico finanziario attraverso contributi:

- A. della Provincia di Monza e della Brianza per:
 - I. l'esercizio delle funzioni generali dell'Agenzia che costituisce la base finanziaria fissa per l'attività corrente;
 - II. l'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione in materia di Centri per l'Impiego e Collocamento mirato;
 - III. interventi e funzioni di natura territoriale di cui all'articolo 4 comma 1 lettera c strumentali alle funzioni della Provincia

- B. della Regione Lombardia, dello Stato, della Comunità Europea e di altri Enti per le attività istituzionali connesse alle politiche attive del lavoro e della formazione professionale finalizzate alla promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio.

La regolamentazione dell'erogazione dei contributi di cui alla precedente lettera A) avviene attraverso la stipula di specifiche Convenzioni o Contratti di Servizio tra la Provincia di Monza e Brianza e l'Agenzia in relazione alle specifiche funzioni e attività trasferite a quest'ultima.

Inoltre l'Agenzia, in relazione alle attività e ai servizi diretti a Enti pubblici e privati terzi, può prevedere entrate economiche volte alla copertura dei costi diretti ed indiretti per lo svolgimento degli stessi (contributi gestionali economici), nonché accettare da soggetti pubblici o privati donazioni o finanziamenti destinati a favorire le attività dell'Agenzia stessa (contributi diversi).

PARTE SECONDA: SERVIZI

6. Servizi

6.1 Servizi formativi e di orientamento

6.1.1 Formazione in DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia – elettricità/elettronica – servizi per l'impresa – mobili/arredamento/legno – turismo – abbigliamento/sartoria – grafica – agroalimentare.

Percorsi di qualifica triennali (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)

Anno formativo 2022/2023 – CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI" - CFP "G. TERRAGNI"

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2022 al 30.06.2023

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doct	n. frequen tanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati/riorientati	n. idonei
OPERATORE ELETTRICO- INSTALLAZIONE/MANUTENZI ONE DI IMPIANTI ELETTRICI	1A	990	18	13	17	0	0	3	11
OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZI ONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI	2A	990	19	18	18	0	0	1	16
OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZI ONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI	3A	990	13	12	13	2	11	1	11
OPERATORE INFORMATICO	1A	990	9	0	9	0	0	2	7
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA- SARTORIA	1B	990	13	0	13	3	0	0	11
OPERATORE DEL LEGNO	1C	990	16	0	16	3	0	1	14
OPERATORE GRAFICO – IPERMEDIALE	1D	990	24	0	24	5	0	2	22
OPERATORE DELLE PRODUZIONI TESSILI	1F	990	12	0	12	1	0	1	8
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA- SARTORIA	2B	990	9	0	9	2	0	1	7
OPERATORE DEL LEGNO	2C	990	13	0	12	0	0	1	11
OPERATORE GRAFICO – IPERMEDIALE	2D	990	25	0	25	4	0	0	25
OPERATORE DELLE PRODUZIONI TESSILI	2F	990	10	0	9	0	0	1	8
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA- SARTORIA	3B	990	9	0	9	1	9	0	9
OPERATORE DEL LEGNO	3C	995	4	0	4	0	4	0	4
OPERATORE GRAFICO – IPERMEDIALE	3D	995	24	0	24	2	23	0	23
OPERATORE DELLE PRODUZIONI TESSILI	3F	990	4	0	4	0	3	0	3
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1A	990	24	19	21	4	0	3	15
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei	1B	990	24	21	21	3	0	1	23

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doti	n. frequen- tanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandoni/ riorientati	n. idonei
sistemi meccanici ed elettromeccanici									
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	1C	990	21	18	21	2	0	2	15
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	1F	990	25	21	23	1	0	5	15
OPERATORE INFORMATICO	1G	990	25	21	24	2	0	1	21
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	1L	990	17	11	16	1	0	2	13
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1N	990	12	0	11	2	0	6	1
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	2A	990	20	20	20	3	0	1	18
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	2B	990	20	19	19	3	0	1	17
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	2C	990	11	11	11	1	0	0	11
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	2F	990	18	17	17	1	0	2	16
OPERATORE INFORMATICO	2G	990	23	23	23	1	0	0	22
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	2L	990	18	10	18	3	0	2	15
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	3A	990	16	16	16	2	12	0	11

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con note	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati / riorientati	n. idonei
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	3B	990	17	17	17	2	14	1	13
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	3C	995	15	15	15	0	15	0	15
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	3F	990	16	15	16	1	13	0	13
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	3L	995	13	13	13	0	12	1	12
totali		33680	555	330	539				

Anno formativo 2023/2024 – CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI”

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2023 al 31.12.2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con note	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati / riorientati	n. idonei
OPERATORE ELETTRICO-INSTALLAZIONE MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI	1A	990	13	13	13	3	0	0	0
OPERATORE ELETTRICO-INSTALLAZIONE MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI	2A	990	11	11	11	1	0	0	0
OPERATORE ELETTRICO-INSTALLAZIONE MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI	3A	990	16	0	16	0	0	0	0
OPERATORE INFORMATICO	1A	995	23	0	24	4	0	0	0
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA - SARTORIA	1B	995	10	0	11	2	0	0	0
OPERATORE DEL LEGNO	1C	995	14	0	14	4	0	0	0
OPERATORE GRAFICO	1D	995	24	0	25	3	0	0	0
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI TESSILI - Curvatura tappezziere	1F	995	9	0	9	1	0	0	0

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dotazione	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati / riorientati	n. idonei
OPERATORE INFORMATICO	2A	995	10	0	11	1	0	0	0
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA - SARTORIA	2B	995	15	0	15	2	0	0	0
OPERATORE DEL LEGNO	2C	995	14	0	14	2	0	0	0
OPERATORE GRAFICO - IPERMEDIALE	2D	995	24	0	25	5	0	0	0
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI TESSILI - Curvatura tappezziere	2F	995	9	0	9	2	0	0	0
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA- SARTORIA	3B	995	7	0	7	2	0	0	0
OPERATORE DEL LEGNO	3C	995	11	0	11	0	0	0	0
OPERATORE GRAFICO - IPERMEDIALE	3D	995	24	0	24	3	0	0	0
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI TESSILI - Curvatura tappezziere	3F	995	23	0	24	4	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1A	995	23	23	23	2	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1B	995	23	22	22	1	0	1	0
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	1C	995	15	15	15	1	0	0	0
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	1F	995	20	19	20	4	0	0	0
OPERATORE INFORMATICO	1G	995	23	22	23	1	0	0	0
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	1L	995	18	18	18	3	0	0	0

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con note	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati / riorientati	n. idonei
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	2A	995	20	19	20	1	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	2B	995	22	22	22	3	0	0	0
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	2C	995	16	15	15	2	0	1	0
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	2F	995	19	19	19	1	0	0	0
OPERATORE INFORMATICO	2G	995	25	25	25	1	0	0	0
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	2L	995	14	14	14	2	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	3A	995	18	17	17	3	0	1	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	3B	995	17	17	17	3	0	0	0
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	3C	995	10	10	10	1	0	0	0
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	3F	995	17	17	17	1	0	0	0

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dotazione	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati / riorientati	n. idonei
OPERATORE INFORMATICO	3G	995	21	21	21	1	0	0	0
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	3L	995	15	14	14	3	0	1	0
totali		34810	577	0	581	66	0	4	0

Percorsi di diploma quadriennale e quarto anno (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)

Anno formativo 2022/2023 – CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI”

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2022 al 30.06.2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dotazione	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami	n. abbandonati / riorientati	n. idonei
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	1B	990	21	20	21	3	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2B	990	14	5	13	2	0	1	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3B	990	20	0	19	0	0	1	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4B	990	17	0	17	1	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	1E	995	23	0	19	1	0	4	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	2E	995	25	0	25	3	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	2G	995	24	0	24	1	0	1	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO	3E	995	22	0	22	1	0	0	0

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con note	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami	n. abbandonati/rientati	n. idonei
SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO									
TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA - Abbigliamento	4B	995	8	0	8	1	0	0	0
TECNICO GRAFICO	4D	995	21	0	21	3	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	4E	995	17	0	17	2	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	4G	995	18	0	18	0	0	0	0
APPR. ART 43 TECNICO DEL LEGNO - Produzione, restauro e riparazione di mobili e manufatti in legno	4C	995	5	0	5	0	0	0	0
APPR. ART 43 TECNICO DELLE LAVORAZIONI TESSILI - Produzione	4F	995	3	0	3	0	0	0	0
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici	4A	995	17	17	17	0	0	0	0
TECNICO ELETTRICO - Impianti elettrici civili/industriali	4F	995	8	8	8	1	0	0	0
TECNICO DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	4L	995	10	8	9	0	0	1	0
APPR. ART 43	4C	990	7	7	7	0	0	0	0
TECNICO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE - Sistemi CAD CAM									
		1788 5	280	0	273	19	0	8	0

Anno formativo 2022/2023 – CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI” –
Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2023 al 31.12.2023

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati/riorientati	n. idonei
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	1B	990	21	20	21	3	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2B	990	14	5	13	2	0	1	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3B	990	20	0	19	0	0	1	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4B	990	17	0	17	1	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	1E	995	23	0	19	1	0	4	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	2E	995	25	0	25	3	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	2G	995	24	0	24	1	0	1	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	3E	995	22	0	22	1	0	0	0
TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA - Abbigliamento	4B	995	8	0	8	1	0	0	0
TECNICO GRAFICO	4D	995	21	0	21	3	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	4E	995	17	0	17	2	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	4G	995	18	0	18	0	0	0	0
APPR. ART 43 TECNICO DEL LEGNO - Produzione, restauro e riparazione di mobili e manufatti in legno	4C	995	5	0	5	0	0	0	0

Relazione di monitoraggio - 2023

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami III anni	n. abbandonati/riorientati	n. idonei
APPR. ART 43 TECNICO DELLE LAVORAZIONI TESSILI - Produzione	4F	995	3	0	3	0	0	0	0
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici	4A	995	17	17	17	0	0	0	0
TECNICO ELETTRICO - Impianti elettrici civili/industriali	4F	995	8	8	8	1	0	0	0
TECNICO DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	4L	995	10	8	9	0	0	1	0
APPR. ART 43 TECNICO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE - Sistemi CAD CAM	4C	990	7	7	7	0	0	0	0
		1788 5	280	0	27 3	19	0	8	0

Attività collaterali extracurricolari di orientamento e ampliamento dell'offerta formativa

I ragazzi iscritti in DDIF oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

CFP "S. Pertini" – Seregno

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Conferenza con esperti di settore	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale	Conferenza:			
		La sicurezza	03/02/23	100	Allievi classi 1A, 1L, 1B, 1C
		La sicurezza	10/02/23	30	Allievi classi 1F, 1N
		Energia Nucleare	01/03/23	50	Allievi classi 3C, 2C, 2F
		Energia e ambiente	02/03/23	40	Allievi classi 2F, 2A
		Smart city e energie rinnovabili	09/03/23	70	Allievi classi 2F, 2A; 2B, 3C

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
		Teleriscaldamento	22/03/23	20	Allievi classi 4C, 4F
		Termovalorizzatore	29/03/23	20	Allievi classi 4C, 4F
Progetto “Legal League- Campioni di legalità”	Attività volte alla creazione di un dialogo attivo fra giovani cittadini e le istituzioni su tematiche afferenti il mondo della legalità	Percorsi espressivi relativi a 4 tematiche sulla legalità per la produzione di pillole multimediali	Incontri settimanali da gennaio a febbraio 2023	78	Alunni classi seconde 2A -2F- 2L-2G Psicologi ed operatori della cooperativa Sociosfera
Serata informativa progetto “Legal League - Bullismo e Cyberbullismo ”	Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità	Incontri aperti alla cittadinanza in collaborazione con professionisti del settore	02/03/2023	12	Avvocato S. Crema, Famiglie ed alunni Psicologi ed operatori della cooperativa Sociosfera Cittadini
Serata informativa progetto “Legal League - Violenza di genere”	Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità	Incontri aperti alla cittadinanza in collaborazione con professionisti del settore	16/03/2023	16	Associazione “White Mathilda” Psicologi ed operatori della cooperativa Sociosfera Cittadini
Serata informativa progetto “Dipendenze”	Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità	Incontri aperti alla cittadinanza in collaborazione con professionisti del settore	04/04/2023	8	M. Quinterio, educatore professionale Psicologi ed operatori della cooperativa Sociosfera Cittadini
Salone delle Professioni a Nova Milanese	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi	01/04/2023	0	Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di primo grado del territorio
Corso specialistico presso azienda Carbodies Sas	Corso di formazione specialistico	Corso teorico e visita azienda	17/01-02/02/2023	26	Allievi 2C e 3C Responsabile e capo reparto Carbodies
Visita presso la Pasticceria “Vecchia Brianza-Chocolab” di Sovico	Corso di formazione specialistico	Corso teorico e visita azienda	09/02/2023	12	Allievi classe 3L Mastro cioccolatiere Chocolab
Giornata della Memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie	Obiettivo di commemorare le vittime, sensibilizzare l'opinione pubblica, promuovere la legalità, mobilitare la società civile e promuovere l'educazione e la formazione per contrastare	Visione di filmati e della manifestazione in diretta streaming con Milano, ricordo delle vittime con un minuto di silenzio e produzione di cartelli e video.	21/03/2023	250	Allievi classi prime, terze e quarte

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
	efficacemente le mafie e costruire una società più giusta e libera da criminalità organizzata				
Progetto sensibilizzazione donazione organi con AIDO	Riuscire a sensibilizzare sul tema della donazione e del trapianto di organi e tessuti	Incontro con associazione AIDO Seregno	21/04/2023 22/04/2023	60	Allievi classi quarte Responsabile AIDO Seregno
Corso di Informatica presso Apple Store di Carugate	Iniziativa educativa offerta da Apple per fornire agli utenti le competenze necessarie per utilizzare al meglio i prodotti Apple e sfruttare le potenzialità dei software e delle applicazioni disponibili	Incontri per migliorare le competenze digitali con esperti del settore IT	21/04/2023 24/05/23	30	Allievi classe 4C, 4A
Incontro informativo Bullismo e cyberbullismo presso Auditorium Seregno	L'incontro informativo sul bullismo e il cyberbullismo ha l'obiettivo di sensibilizzare, informare e fornire strumenti per prevenire e contrastare queste forme di violenza. Promuove la consapevolezza, fornisce informazioni sulle dinamiche e sugli effetti del bullismo, promuove strategie di intervento e incoraggia l'empatia e il rispetto reciproco.	Incontro con testimoni ed esperti	28/04/2023	60	Allievi classe 1B-1F-1G
Sportello di ascolto psicologico	Sostenere minori e giovani con difficoltà scolastiche, relazionali e sociali	Colloqui psicologici a cadenza settimanale	Da gennaio 2023 a giugno 2023	0	---
Buffet presso la sede della Provincia Monza Brianza in occasione dell'evento per la Guardia di Finanza	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	10/03/2023	4	Allievi classe 3L GdF Provincia MB
Buffet presso il CFP Terragni di Meda in occasione dell'evento "Fuori salone"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti	Preparazione buffet e servizio di catering	20/04/2023	5	Allievi classe 3L e 4L Allievi, docenti e famiglie

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
	appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job				
Buffet presso Sala degli Specchi della Reggia di Monza in occasione della cerimonia Emblema Araldico e Gonfalone della Provincia di Monza e della Brianza	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	20/04/2023	3	Allievi classe 3L e 4L Rappresentanza Provincia e Comuni
Buffet presso Autodromo di Monza in occasione del congresso della Prefettura di Monza e della Brianza	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	05/05/2023	4	Allievi classe 3L e 4L Prefettura Rappresentanza Comuni
Buffet presso la sede della Provincia di Monza e Brianza in occasione dell'evento "BRIANZA ReSTART"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	08/06/2023	2	Allievi classe 1L Rappresentanza Provincia MB
Buffet presso la sede della Provincia di Monza e Brianza in occasione dell'evento "BRIANZA ReSTART"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	09/06/2023	2	Allievi classe 1L Rappresentanza Provincia MB
LARSA matematica	Attività di approfondimento e consolidamento delle nozioni nell'area matematico-scientifica	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	14/02- 21/02/2023	11	2B-2C
LARSA TIC	Attività di approfondimento e consolidamento delle nozioni nell'area informatica	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	04/04/2023	5	1G
Corso preparazione elaborato progettuale per esame	Attività in preparazione all'esame di qualifica e diploma professionale	Progettazione elaborato finale per colloquio	19/04-11/05/2023	8	Alunni classe 4C

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Corso preparazione elaborato progettuale per esame	Attività in preparazione all'esame di qualifica e diploma professionale	Progettazione elaborato finale per colloquio	04/05/2023	5	Alunni classe 3L
Attività di recupero studenti fragili	Recupero degli apprendimenti per favorire lo sviluppo delle competenze previste dal percorso.	Lezioni di recupero sulle materie trasversali e tecnico professionali	Dal 13/06/23 al 07/07/23	40	Alunni classi prime e seconde
Tavolo orientamento e contrasto alla dispersione scolastica – scuole secondarie di II grado e IeFP Comune di Seregno	Definizione di buone pratiche di orientamento condivise a livello territoriale e contrasto alla dispersione scolastica	Tavola rotonda Dirigenti per la presentazione offerta formativa	Tavolo Orientamento: 30.03.2023 18.04.2023 16.05.2023 Tavolo Riorientamento: 05.04.2023 11.05.2023 Tavolo Life skills: 23.02.2023 23.03.2023 27.04.2023 25.05.2023	0	Comune di Seregno Sociosfera onlus Scuole secondarie II grado Seregno
1ª edizione SPRING FESTIVAL	Attivare concretamente la comunità scolastica e creare un'occasione di confronto positivo con le altre Istituzioni Scolastiche e con il territorio; l'evento ha rappresentato inoltre la prima edizione di un'occasione di apertura al territorio e alla cittadinanza che si intende riproporre annualmente presso il CFP Pertini.	Festa della scuola Presentazione ai partecipanti dei contenuti multimediali creati dagli studenti nell'ambito del progetto Legal League con la votazione del miglior contenuto e la realizzazione di un flash mob Food corners Torneo di calcetto Esposizione auto, moto e quad da aziende del territorio	30.05.2023	280 partecipanti	Comune di Seregno Sociosfera onlus Famiglie Aziende territorio

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
LARSA Elettrotecnica	Attività di approfondimento e consolidamento delle nozioni nell'area tecnico-professionale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	05-07settembre	7	2F
Buffet presso la sede della Provincia Monza Brianza in occasione del Premio Talamoni	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	3 ottobre	3	Allievi classe 2L Rappresentanza Provincia e Comuni

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Buffet presso la sede della Provincia Monza Brianza in occasione del corso dedicato alle Polizie Locali	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	9 novembre	4	Allievi classe 2L Rappresentanza Provincia e Comuni Rappresentanza Polizie Locali
Buffet presso nuova sede del CPI di via Tommaso Grossi - Monza	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	1 dicembre	4	Allievi classe 2L-4L Rappresentanza Regione, Provincia e Comuni
Buffet presso la sede della Provincia Monza Brianza in occasione di un convegno organizzato dalla Provincia: "Stati generali del capitale naturale"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	13 dicembre	3	Allievi classe 1L- 2L Rappresentanza Provincia e Comuni
Buffet presso la sede del Cfp Terragni di Meda in occasione del "Compleanno di Afol"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	18 dicembre	6	Allievi classe 3L- 2L
Buffet presso la sede della Prefettura di Monza in occasione della cerimonia per lo scambio dei saluti di Natale	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	19 dicembre	4	Allievi classe 3L- 1L Rappresentanza Provincia e Comuni, associazioni del territorio e rappresentanza delle Forze dell'Ordine di MB
LARSA Scienze	Attività di approfondimento e consolidamento delle nozioni nell'area scientifica	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	29 novembre	4	Allievi classe 1F
LARSA Matematica	Attività di approfondimento e consolidamento delle nozioni nell'area scientifica	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	29 novembre	6	Allievi classe 1C
Salone dell'orientamento a Seregno	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi	17 e 18 novembre	0	Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
					primo grado del territorio
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura	28 ottobre 16 novembre 16 dicembre	40	Allievi di tutte le classi Famiglie e studenti della Scuola Secondaria di I° grado del territorio
Open lab dedicato alunni BES	Attività di orientamento	Visita ai laboratori del CFP	20 dicembre	0	Famiglie e studenti della Scuola Secondaria di I° grado del territorio
Orientamento presso le scuole secondarie di primo grado	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni dei diversi settori	21 novembre 23 novembre	0	Famiglie ed alunni delle scuole medie di Desio, Seregno
EXPO Milano La fiera della formazione presso Rho Fiera Milano	Fiera che intende favorire le relazioni della “filiera delle competenze” e promuovere quella “fertilità” derivante dalla reciprocità tra diversi stakeholder più rappresentativi degli ecosistemi dell'educazione, del lavoro, della formazione e della salute/sicurezza	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni	7 novembre	2	Allievi classe 2C Rappresentanti settore scuola, lavoro e salute e sicurezza
Job&Orienta presso Fiera Verona	Fiera dedicata all'orientamento scuola e Formazion al lavoro	Presentazione dei corsi IFTS e ITS	25 novembre	0	Famiglie ed alunni, insegnanti ed esperti
Progetto educazione motoria	Attività di orienteering e team building	Percorso di interval training ed equilibrio propriocettivo, attività di socializzazione visita al Faro Voltiano	19 settembre 20 settembre 26 settembre	36 25 35	Allievi classi 1A°-1B 1L-1C 1F-1G
Visita presso Villaggio Crespi d'Adda e bunker Ponte San Pietro	Attività di approfondimento della programmazione di storia (Rivoluzione Industriale)	Visita al villaggio operaio di Crespi d'Adda e della centrale idroelettrica e del bunker	9 ottobre 12 ottobre	47 43	Allievi classe 1A-1B-1L 1C-1F-1G
Progetto City for Care (ATS Brianza)	Azioni di prevenzione e benessere nel rispetto di una sana alimentazione	Incontro informativo sul tema della sana alimentazione tenuto da docenti dell'UNIMI	26 ottobre	10	Allievi classe 4L Docente UNIMI ATS Monza Brianza
Laboratorio di Educazione finanziaria	Acquisire conoscenze nell'ambito dell'educazione finanziaria ed ampliare la capacità di gestire le spese in base agli obiettivi personali e famigliari	5 incontri tenuti da un educatore finanziario per approfondire le conoscenze sulla gestione dei soldi e dei risparmi	2-10-16-24-30 novembre	25	Allievi classe 4AF Educatore Cooperativa sociale Pop

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Corsi Gm-EDU	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale e alla specializzazione tecnica	Corsi di formazione tecnico-professionale	6 novembre	15	Allievi classi 4A Aziende del settore automotive
Fiera EICMA Esposizione internazionale del ciclo, motociclo e accessori	Favorire l'acquisizione e la conoscenza di aspetti tecnici legati al mondo delle 2 ruote	Visita al più importante evento fieristico del settore	10 novembre	45	Allievi classe 2A-2B-2C
Corso di sci presso impianti dei Piani di Bobbio	Sviluppo delle dinamiche del gruppo classe e Attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente	Corso di sci alpino con maestri qualificati	12/12/23	13	Allievi classe 2C
Giornata internazionale contro la violenza sulle donne	Sensibilizzare gli studenti nell'ambito di un progetto organizzato e promosso dalla Prefettura di Monza e della Brianza in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza, le Forze di polizia, le istituzioni sanitarie, e le altre componenti della rete interistituzionale "Artemide"	Incontro informativo e di sensibilizzazione sul tema con una operatrice della rete Artemide e un rappresentante delle Forze dell'ordine del comando di Seregno	25/11/2022	70	Allievi classi prime 1C-1F-1G-1L Operatrice dell'associazione Artemide e Capitano del Comando di Seregno
Visione film "C'è ancora domani" di Paola Cortellesi presso teatro San Rocco	Azioni di sensibilizzazione in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza	Visione film e discussione in classe sulla tematica	29/11/23	100	Allievi classe 2A-2B-2C-2F-2G-2H-2L
Modulo preparazione panettoni	Acquisire competenze tecnico professionali	produzione dei tradizionali panettoni artigianali all'interno del laboratorio di pasticceria	28-29 novembre	10	Allievi classe 4L
Visita presso azienda Agrati S.p.a. a Veduggio (MB)	Corso di formazione specialistico	Corso teorico e visita azienda	04/12/2023	30	Allievi classe 1C-2C Agrati S.p.a. a Veduggio (MB)

CFP "G. Marconi" – Concorezzo

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Rete Trevi	Progettare azioni di orientamento	Incontro con i referenti dei servizi orientamento delle scuole del Vimercatese	Gennaio 2023 – Giugno 2023	0	29 enti (scuole secondarie di primo scuole, scuole secondario di

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
					secondo grado, CFP, associazioni)
Potenziamento di italiano per stranieri	Favorire l'acquisizione /potenziamento della competenza linguistica dei nostri studenti.	Lezioni di persona presso il CFP	12/01/2023 19/01/2023 26/01/2023 09/02/2023 07/03/2023 14/03/2023 21/03/2023 28/03/2023 04/04/2023 18/04/2023 02/02/2023 09/05/2023 16/05/2023 23/05/2023 30/05/2023	7	Cooperativa Sociosfera
Orientamento scuole medie inferiori	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione corsi DDIF tramite incontri presso le scuole medie	17/05/2023 18/05/2023	0	100 allievi e genitori
Attività di recupero studenti fragili	Recupero degli apprendimenti/metodo di studio per favorire lo sviluppo delle competenze previste dal percorso.	Lezioni di recupero sulle materie trasversali e tecnico professionali	06/03/2023 07/03/2023 09/03/2023 14/03/2023 26/06/2023 27/06/2023 28/06/2023 29/06/2023	16	---
Rete Trevi	Progettare azioni di orientamento	Incontro con i referenti dei servizi orientamento delle scuole del Vimercatese	Settembre-dicembre 2023	0	29 enti (scuole secondarie di primo scuole, scuole secondario di secondo grado, CFP, associazioni)
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura, con presentazione dei docenti delle materie professionali e trasversali	28/10/2023 16/11/2023 16/12/2023	15	60 studenti della Scuola Secondaria di 1° grado
Orientamento scuole medie inferiori e campus.	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione corsi DDIF tramite incontri presso le scuole medie	14/10/2023 21/10/2023 11/11/2023 13/11/2023 17/11/2023 25/11/2023 30/11/2023 1/12/2023 5/12/2023	15	350 allievi e genitori
Lezioni di prova	Far sperimentare ai ragazzi di terza media una lezione di prova per meglio comprendere il corso di studi.	Realizzazione di un itinerario turistico, di un evento sportivo o di un semplice impianto elettrico	09/11/2023 14/12/2023 21/12/2023	18	32
Progetto Giovani risorse	Rafforzare il ruolo educativo degli adulti, promuovere la motivazione e la socializzazione dei ragazzi. Migliorare il dialogo intergenerazionale.	Momenti di formazione per i docenti, osservazioni nelle classi e laboratori con i ragazzi.	12/10/2023 09/10/2023 16/10/2023 30/10/2023 6/11/2023 13/11/2023 20/11/2023 27/11/2023	59	1

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Artigiano in fiera	Rappresentanza CFP Lombardi	Giornata di animazione a cura dei nostri studenti	7/12/2023	9	1
Progetto: “Train ... to be cool”	Diffondere la cultura della sicurezza ferroviaria agli studenti.	Incontro per imparare a riconoscere i comportamenti «a rischio» o di gesti irresponsabili ed imprudenti per sensibilizzare gli studenti.	4/10/2023	60	Polizia ferroviaria
CICLO di conferenze “INSIEME PER CAPIRE” C'ERO UNA VOLTA: L'EROE CHE C'È IN OGNUNO	Diffondere la cultura e il senso critico degli studenti.	Seguire le conferenze e discutere con i docenti rispetto ai temi presentati	31/10/2023	35	2
CICLO di conferenze “INSIEME PER CAPIRE” CHI HA PAURA DI CHATGPT (E DELLE ALTRE INTELLIGENZE ARTIFICIALI)?	Diffondere la cultura e il senso critico degli studenti.	Seguire le conferenze e discutere con i docenti rispetto ai temi presentati	15/11/2023	55	2
25 NOVEMBRE – GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE	Sensibilizzare gli studenti sul tema della violenza di genere.	Incontro di educazione alla tenuta di comportamenti responsabili e rispettosi del prossimo nella vita relazionale	01/12/2023	60	Rete Artemide e referenti Caserma Carabinieri Concorezzo

CFP “G. Terragni” – Meda

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Premio Marelli	Riconoscimento merito carriera scolastica	Attribuzione premio in denaro	Giugno 2023	6	3C, 3E, 4A, 4C, 4E, 4F.
Scuola Grafica G. Pellitteri Arese	Riconoscimento merito carriera scolastica	Attribuzione premio	Giugno 2023	1	Formatori del CFP
Comune di Meda	Coinvolgimento attivo degli allievi nella progettazione e produzione di manufatti di qualità su commissione	Produzione di manufatti lignei e tessili in omaggio agli sposi durante la cerimonia in Comune	Gennaio-Maggio 2023	38	1B, 2B, 3F, 2C e 3C
Laboratori di recupero carenze didattiche	Recupero carenze didattiche	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	Dal 10 Maggio al 28 Giugno 2023	23 allievi delle classi prime, seconde e terze	Formatori del CFP

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Sportello di ascolto psicologico	Sostenere minori e giovani con difficoltà scolastiche, relazionali e sociali	Colloqui psicologici a cadenza settimanale	Gennaio - Giugno 2023	3	Referente DVA DSA
B&B RANDSTAD	Corso "Tools for employability" al fine di potenziare le proprie skill in vista di un inserimento nel mondo del lavoro.	Incontri settimanali	13-15-20-22 e 23 marzo 2023	Classi 3BCF 17 studenti	Formatori Randstad
CAI	Avvicinamento alla montagna. Attività teoriche in aula e pratiche in ambiente.	Incontri in aula c/o CFP Terragni per un totale di 3 sabati. Tre uscite in ambiente alla scoperta del territorio e alla messa in pratica di quanto appreso in aula.	04-11 e 18 Marzo 2023 lezioni teoriche in aula. 25 marzo – 6 e 27 Maggio uscite in ambiente.	70	Guide CAI e Formatori CFP Terragni. Classi prime, seconde e terze.
POLFER	Sensibilizzazione degli allievi sulla tematica della legalità, la prevenzione e repressione dei reati e più in genere la tutela dell'ordine e la sicurezza pubblica in ambito ferroviario.	Incontri di formazione e confronto.	09 Marzo 2023	76	Formatori POLFER. Classi 3BBCF-3D-3E-3G
AVIS	Favorire la crescita sociale e l'assunzione di responsabilità, come gesto di solidarietà. Avvicinare i giovani al mondo del volontariato, promuovendo la cultura del dono.	Incontri di formazione teorici e pratici.	08 Febbraio 2023	63	Formatori AVIS. Classi 4A-4B-4C-4D-4E-4F
AVIS	Favorire la crescita sociale e l'assunzione di responsabilità, come gesto di solidarietà. Avvicinare i giovani al mondo del volontariato, promuovendo la cultura del dono. Fornire elementi essenziali di Primo Soccorso.	Incontri di formazione teorici e pratici.	Dal 18 al 21 Aprile 2023	76	Formatori AVIS. Classi 3E-3G-3BCF – 3D

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
AIDO	Favorire la crescita sociale e l'assunzione di responsabilità, come gesto di solidarietà. Sensibilizzazione alla donazione degli organi.	Incontri di formazione e confronto.	28 e 30 Marzo 2023	139	Formatori AIDO. Classi terze e quarte.
Salone Internazionale del Mobile	Vetrina di prestigio per il nostro CFP presso il Salone Internazionale del Mobile di Milano per pubblicizzare i corsi di formazione professionale, in particolare modo quelli relativi all'artigianato, ovvero i corsi di operatore del legno, operatore delle produzioni tessili e operatore dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa – abbigliamento.	Visita al Salone Internazionale del Mobile e presentazione del nostro CFP attraverso l'esposizione di un mobile ideato, progettato e realizzato da una nostra studentessa del corso di "Tecnico del legno – decorazione e pittura di manufatti in legno" in collaborazione con Giorgetti S.p.a. di Meda, brand di design del mobile made in Italy.	Dal 18 al 23/03/23	15 alunni del CFP in rappresentanza di tutti i settori (legno, tappezzeria, sartoria, grafica e turistico sportivo)	Formatori CFP
Fuori salone	Evento svolto presso CFP Terragni in corrispondenza del Salone Internazionale del Mobile, finalizzato a promuovere i percorsi di studio professionali del nostro Centro di Formazione.	Collegamento in diretta con il salone Internazionale del Mobile; intervento in sede del Presidente della Provincia Monza Brianza dott. Santambrogio; contributi in sede di altre figure di riferimento della Provincia MB e del settore legno-arredo Brianzolo, leader nel mondo.	20 aprile 2023	50 alunni del CFP in rappresentanza di tutti i settori (legno, tappezzeria, sartoria, grafica e turistico sportivo)	Presidente della Provincia MB Direttore settore risorse e servizi ai comuni Provincia MB Direttore generale AFOL Formatori CFP
Briantea 84	Favorire l'avvicinamento dei giovani al mondo dello sport con disabilità sia fisica che di altra natura. Favorire lo spirito inclusivo a 360°.	Partecipazione degli studenti del corso di "Tecnico dei servizi di animazione turistico sportivo e del tempo libero" all'evento presente in città presso il Palameda. Servizio di accoglienza dei partecipanti e dei visitatori.	29/04/23	50 alunni	Formatori CFP Operatori e atleti Briantea 84

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Trapper S.r.l.	Coltivare curiosità negli allievi dei settori artigianali del nostro CFP in particolare per i settori artigianali di operatore delle produzioni tessili e operatore dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa – abbigliamento.	Visita all'azienda Trapper presente sul territorio, leader nel commercio e nella lavorazione di pelli/teli per pellicceria ed eco pellicceria per abbigliamento, arredamento e accessori.	3 marzo 2023	40 alunni	Formatori CFP
Carnaby S.r.l.	Coltivare curiosità negli allievi dei settori artigianali del nostro CFP in particolare per il settore di operatore del legno.	Visita all'azienda Carnaby S.r.l. di Lissone, leader nell'ambito dell'arredamento di lusso, dalla progettazione alla consegna in tutto il mondo.	4 marzo 2023	6 alunni	Formatori CFP
Ferramenta Motta S.r.l.	Avvicinare gli allievi alla conoscenza delle minuterie e degli utensili necessari nell'ambito dell'arredamento	Visita della Ferramenta Motta S.r.l. di Lissone, una delle più fornite della zona con ottimo rapporto qualità prezzo.	4 Marzo 2023	6 alunni	Formatori CFP
Salone orientamento LIMBIATE	Conoscere l'offerta formativa del nostro centro di formazione professionale.	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto con allievi interessati.	07ottobre 2023	0	20 famiglie coinvolte Formatori CFP
OPEN DAY	Conoscere l'offerta formativa del nostro centro di formazione professionale.	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto con le famiglie coinvolte.	21 ottobre 2023 16 novembre 2023 02 dicembre 2023		121 famiglie coinvolte Formatori CFP

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Salone orientamento LAZZATE	Conoscere l'offerta formativa del nostro centro di formazione professionale.	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto con gli allievi interessati.	04 novembre 2023	0	14 famiglie coinvolte Formatori CFP
Salone orientamento SEREGNO	Conoscere l'offerta formativa del nostro centro di formazione professionale.	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto con gli allievi interessati.	17 e 18 novembre 2023		64 famiglie coinvolte Formatori CFP
Salone orientamento VERONA JOB ORIENTA	Conoscere l'offerta formativa del nostro centro di formazione professionale.	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto con gli allievi interessati.	Dal 22 al 25 novembre 2023	3	Formatori CFP
Orientamento scuole medie inferiori	Conoscere l'offerta formativa del nostro centro di formazione professionale. Guidare i partecipanti ad una scelta consapevole avendo contezza delle possibilità offerte dai diversi indirizzi scolastici in termini di materie e di sbocchi lavorativi/formativi successivi.	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto.	10 ottobre 2023 Perticato 12 ottobre Cabiato 07 e 23 novembre Desio 21 novembre Seregno 29 novembre Lentate sul Seveso	465	Referenti dell'orientamento della scuola ospitante; docenti formatori CFP
Progetto MESTIERI DEL DESIGN Orientamento scuole medie inferiori	Conoscere nello specifico l'offerta formativa dei corsi di operatore del legno e operatore delle lavorazioni tessili – curvatura tappezziere	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto.	14, 27 e 29 novembre 2023 Scuole medie Diaz e Traversi di Meda	75	Referenti dell'orientamento della scuola ospitante; docenti formatori CFP

Relazione di monitoraggio - 2023

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Expo training	Conoscere l'offerta formativa del nostro centro di formazione professionale.	Illustrazione dei corsi DDIF attraverso momenti di scambio e confronto con gli allievi interessati.	07 novembre 2023 Milano	5	Formatori CFP
Alcolisti anonimi	Incontri di sensibilizzazione sull'argomento uso/abuso dell'alcol. Conoscenza del dell'associazione di auto-aiuto e recupero di chi ha vissuto questa dipendenza. Elemento distintivo dei gruppi è l'anonimato dei partecipanti che permette totale parità e libertà di espressione tra i membri.	Incontri di approfondimento con il gruppo Alcolisti anonimi di Muggiò.	15 novembre 2023	123 alunni classi seconde	Specialisti esterni e formatori CFP
Progetto 25 novembre	Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne in memoria delle sorelle Mirabal, deportate, violentate e uccise il 25/11/1960 nella repubblica Dominicana.	Incontri di approfondimento con una psicologa che collabora con la cooperativa Lotta contro l'emarginazione e con il Capitano del Comando Provinciale dei Carabinieri di Monza Brianza.	30 novembre 2023	72 alunni classi terze	Specialisti esterni e formatori CFP
Celebrazioni IV novembre	Festeggiamento per la ricorrenza dell'anniversario della firma dell'Armistizio, che sancì la fine della Prima Guerra Mondiale.	Manifestazione a Meda in Piazza Municipio.	05 novembre 2023	6 alunni	Formatori CFP
CADOM	Collaborazione con le istituzioni territoriali per sensibilizzare e gestire fenomeni di violenza di genere, maltrattamento e stereotipi sul luogo di lavoro attraverso dei progetti di formazione personalizzati in base agli obiettivi di ogni realtà.	1 incontro di formazione per i docenti del CFP con le specialiste di riferimento; 3 incontri con gli allievi delle classi terze da sviluppare tra marzo e maggio	12 dicembre Marzo, aprile e maggio	72 alunni classi terze	Specialisti esterni e formatori CFP

6.1.2 Formazione continua e permanente

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati o a pagamento o usufruendo di doti regionali.

Formazione extra obbligo

CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI”

Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a dicembre 2023

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
TECNICHE ASCENSORISTICHE	0	8	40	8	0	8
GESTIONE DELLA RELAZIONE CON IL CLIENTE	0	6	40	6	1	5
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	11	2	80	13	3	10
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	11	2	20	13	3	10
OPERATORE SERVIZIO MENSA	13	0	80	13	5	8
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	13	0	20	13	7	6
OPERATORE CONTABILE	7	0	80	7	2	5
INFORMATICA PER IL LAVORO	7	0	20	7	2	5
OPERATORE SERVIZIO MENSA	9	0	80	9	3	6
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	9	0	20	9	3	6
SEGRETERIA STUDIO MEDICO	12	1	80	13	2	11
INFORMATICA PER IL LAVORO	12	0	20	12	2	10
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	10	0	80	10	4	6
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	10	0	20	10	4	6
OPERATORE CONTABILE	9	0	80	9	2	7
INFORMATICA PER IL LAVORO	10	0	20	10	2	8
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	9	0	80	9	4	5
INFORMATICA PER IL LAVORO	9	0	20	9	4	5
OPERATORE SERVIZIO MENSA	10	0	80	10	3	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	10	0	20	10	3	7
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	9	2	80	11	0	11
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	10	0	20	10	3	7
OPERATORE SERVIZIO MENSA	7	1	80	8	1	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	7	0	20	7	0	7
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	12	0	80	12	1	11
INFORMATICA PER IL LAVORO	10	0	20	10	0	10
INGLESE BASE 1	6	0	40	6	0	6
INGLESE BASE 2	6	0	40	6	0	6
INGLESE INTERMEDIO	10	0	40	10	0	10

Relazione di monitoraggio - 2023

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	5	0	80	5	0	5
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	9	0	20	9	5	4
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	9	7	80	16	0	16
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	13	0	20	13	1	12
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	10	0	80	10	5	5
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	9	0	20	9	5	4
OPERATORE SERVIZIO MENSA	11	0	80	11	4	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	10	0	20	10	2	8
OPERATORE SERVIZIO MENSA	6	1	80	7	0	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	6	0	20	6	0	6
OPERATORE SERVIZIO MENSA	9	0	80	9	2	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	9	0	20	9	2	7
OPERATORE CONTABILE	6	0	80	6	0	6
INFORMATICA PER IL LAVORO	6	0	20	6	0	6
OPERATORE CONTABILE	10	1	80	11	3	8
INFORMATICA PER IL LAVORO	9	0	20	9	0	9
SEGRETERIA STUDIO MEDICO	15	0	80	15	3	12
INFORMATICA PER IL LAVORO	12	0	20	12	0	12
SEGRETERIA STUDIO MEDICO	7	0	80	7	0	7
INFORMATICA PER IL LAVORO	7	0	20	7	0	7
BACK FRONT OFFICE	11	0	80	11	4	7
INFORMATICA PER IL LAVORO	10	0	20	10	4	6
DISEGNO MECCANICO	0	1	40	1	0	1
INFORMATICA PER IL LAVORO	12	0	20	12	0	12
SEGRETERIA STUDIO MEDICO	15	0	80	15	3	12
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	5	0	80	5	0	5
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	9	0	20	9	5	4
OPERATORE CONTABILE	6	0	80	6	0	6
INFORMATICA PER IL LAVORO	6	0	20	6	0	6
OPERATORE SERVIZIO MENSA	11	0	80	11	4	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	10	0	20	10	2	8
OPERATORE SERVIZIO MENSA	6	1	80	7	0	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	6	0	20	6	0	6
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	9	7	80	16	0	16
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	13	0	20	13	1	12
OPERATORE CONTABILE	10	1	80	11	3	8
OPERATORE CONTABILE	10	0	80	12	0	0
INFORMATICA PER IL LAVORO	9	0	20	9	0	9
SEGRETERIA STUDIO MEDICO	7	0	80	7	0	7

Relazione di monitoraggio - 2023

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
INFORMATICA PER IL LAVORO	7	0	80	7	0	7
BACK FRONT OFFICE	11	0	80	11	4	7
INFORMATICA PER IL LAVORO	10	0	20	10	4	6
OPERATORE SERVIZIO MENSA	9	0	80	9	2	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	9	0	20	9	2	7
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	10	0	80	10	5	5
COMPETENZE DIGITALI DI BASE	9	0	20	9	5	4
DISEGNO MECCANICO	0	1	40	1	0	1
AUTOCAD - livello base	0	13	60	13	1	12
Formazione sicurezza generale e specifica ai sensi del D.lgs 81/2008	0	11	16	11	0	11
INFORMATICA PER IL LAVORO (disegnatore cad)	7	0	20	7	3	4
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (gdo)	6	0	20	6	0	6
SARTO (artigianale)	11	0	100	11	5	6
ADDETTO BACK OFFICE	8	0	80	8	1	7
INFORMATICA PER IL LAVORO (addetto back office)	8	0	20	8	1	7
TRUCCATORE - DECORAZIONE UNGHIE	8	0	80	8	2	6
OPERATORE CONTABILE - ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE	6	1	80	7	0	7
INFORMATICA PER IL LAVORO (addetto fiscale 5205)	6	1	20	7	0	7
INFORMATICA PER IL LAVORO (segretaria studio medico ed. febbraio)	12	0	20	12	1	11
OPERATORE D'UFFICIO - GESTIONE SEGRETERIA STUDIO MEDICO - edizione febbraio	12	0	80	12	1	11
TAPPEZZIERE IN STOFFA	12	0	100	12	2	10
CASSIERE (COMMERCIO) NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	10	0	80	10	2	8
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (cassiere 5220)	10	0	20	10	2	8
OPERATORE D'UFFICIO - GESTIONE SEGRETERIA STUDIO MEDICO - edizione marzo	12	0	80	12	2	10
INFORMATICA PER IL LAVORO (segretaria studio medico ed. marzo)	12	0	20	12	2	10
OPERATORE D'UFFICIO - GESTIONE SEGRETERIA STUDIO MEDICO - edizione aprile	14	1	80	15	6	9
INFORMATICA PER IL LAVORO (segretaria studio medico ed. aprile)	14	1	20	15	6	9
OPERATORE D'UFFICIO - GESTIONE SEGRETERIA STUDIO MEDICO - edizione maggio	14	0	80	14	3	11

Relazione di monitoraggio - 2023

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
INFORMATICA PER IL LAVORO (segretaria studio medico ed. maggio)	10	0	20	10	0	10
SARTO (artigianale)	6	0	100	6	2	4
CASSIERE (COMMERCIO) NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	9	0	80	9	3	6
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (cassiere 7832)	9	0	20	9	3	6
PROGETTISTA-DISEGNATORE 2D E 3D LEGNO E ARREDO	5	0	80	5	2	3
INFORMATICA PER IL LAVORO (disegnatore 2D-3D)	5	0	20	5	2	3
OPERATORE D'UFFICIO - ADDETTO BACK OFFICE	13	0	80	13	1	12
INFORMATICA PER IL LAVORO (back office)	13	0	20	13	2	11
TAPPEZZIERE IN STOFFA	5	0	100	5	0	5
FORMAZIONE CONCORSI PUBBLICI	0	16	34	16	0	16
FORMAZIONE CONCORSI PUBBLICI	0	12	40	12	0	12
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE (azienda A2A - 1 corso)	0	13	160	13	0	13
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE (Ceriano)	0	6	84	6	0	6
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE (azienda A2A - 2 corso - VIA CAVRIANA)	0	7	140	7	0	7
OPERATORE D'UFFICIO - ADDETTO BACK OFFICE	16	0	80	16	1	15
INFORMATICA PER IL LAVORO (back office 10451)	16	0	20	16	1	15
OPERATORE D'UFFICIO - GESTIONE SEGRETERIA STUDIO MEDICO	15	0	80	15	0	15
INFORMATICA PER IL LAVORO (studio medico 10453)	15	0	20	15	0	15
VISUAL MERCHANDISER - VETRINISTA	10	0	80	10	1	9
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (visual 10541)	10	0	20	10	4	6
OPERATORE D'UFFICIO - GESTIONE SEGRETERIA STUDIO MEDICO	15	0	80	15	2	13
INFORMATICA PER IL LAVORO (studio medico 11353)	15	0	20	15	0	15
FALEGNAME MOBILIARE	7	0	100	7	0	0
TRUCCATORE - DECORAZIONE UNGHIE	15	0	100	15	0	15
OPERATORE D'UFFICIO - ADDETTO BACK OFFICE	11	0	80	11	0	11
INFORMATICA PER IL LAVORO (back office 9278)	11	0	20	11	1	10

Relazione di monitoraggio - 2023

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
OPERATORE D'UFFICIO - GESTIONE SEGRETERIA STUDIO MEDICO	13	0	80	13	0	13
INFORMATICA PER IL LAVORO (studio medico 9782)	13	0	20	13	0	13
SARTO (artigianale)	13	0	100	13	0	13
CASSIERE (COMMERCIO) NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	13	0	80	13	2	11
TAPPEZZIERE IN STOFFA	12	0	100	12	3	9
SERVIZI COMMERCIALI - curvatura turismo - V anno	0	15	990	15	0	0
FORMAZIONE PER CONCORSI PUBBLICI	0	12	40	12	0	12
PATENTINO MULETTO	0	3	12	3	0	3
AGGIORNAMENTO PATENTINO MULETTO	0	2	4	2	0	2
OPERATORE CONTABILE	0	1	100	1	0	1
PRIMO SOCCORSO	0	6	12	6	0	0
PATENTINO MULETTO	0	4	12	4	0	3
AGGIORNAMENTO PATENTINO MULETTO	0	2	4	2	0	2
SOSTEGNO TEST INGRESSO V° ANNO	0	1	20	1	0	1
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	15	0	20	15	0	15
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (disegno CAD)	7	0	20	7	0	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (tecniche di panificazione e pasticceria per la GDO)	15	0	20	15	0	15
OPERATORE SERVIZIO MENSA	6	0	80	6	0	6
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	6	0	20	6	0	6
OPERATORE DI MAGAZZINO DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	8	0	80	8	0	8
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (magazzino)	7	0	20	7	1	6
DISEGNATORE CAD	5	0	64	5	1	4
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (disegno CAD)	5	0	20	5	0	5
OPERATORE SERVIZIO MENSA	10	0	80	10	0	10
OPERATORE DI MAGAZZINO DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	9	0	80	9	2	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	10	0	20	10	0	10
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (Operatore di magazzino)	9	0	20	9	0	9
TECNICHE DI PANIFICAZIONE E PASTICCERIA PER LA GDO	11	0	64	11	0	11
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (tecniche di panificazione e pasticceria per la GDO)	11	0	20	11	0	11
OPERATORE SERVIZIO MENSA	12	0	80	12	1	11

Relazione di monitoraggio - 2023

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
OPERATORE DI MAGAZZINO DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	10	0	80	10	3	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	12	0	20	12	0	12
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (Operatore di magazzino)	10	0	20	10	0	10
OPERATORE CONTABILITA'	7	0	80	7	1	6
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (contabile)	7	0	20	7	0	7
OPERATORE DI MAGAZZINO DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	7	0	80	7	0	7
OPERATORE SERVIZIO MENSA	13	0	80	13	0	13
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (Magazziniere)	7	0	20	7	0	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	13	0	20	13	0	13
TECNICHE DI PANIFICAZIONE E PASTICCERIA PER LA GDO	11	0	64	11	0	11
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (tecniche di panificazione e pasticceria per la GDO)	11	0	20	11	0	11
OPERATORE SERVIZIO MENSA	11	0	80	11	0	11
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	11	0	20	11	0	11
OPERATORE DI MAGAZZINO DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	10	0	80	10	1	9
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (Magazziniere)	10	0	20	10	0	10
INFORMATICA PER IL LAVORO	11	0	20	11	0	11
OPERATORE DI MAGAZZINO, DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	11	0	80	11	1	10
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (magazzino)	11	0	20	10	1	10
OPERATORE ADDETTO MENSA	8	0	80	8	1	8
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	8	0	20	8	1	8
TECNICHE DI PANIFICAZIONE E PASTICCERIA PER LA GDO 1036	10	0	64	10	0	10
COMPETENZE DIGITALI DI BASE(pan e past per la GDO)	10	0	20	10	0	10
OPERATORE DI MAGAZZINO, DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	7	0	80	7	0	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (magazzino)	7	0	20	7	0	7
ATTREZZISTA MECCANICO	10	0	64	10	1	9
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (attrezzista meccanico)	10	0	20	10	1	9
OPERATORE ADDETTO MENSA	8	0	80	8	1	7
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	8	0	20	8	0	8
TECNICHE DI PANIFICAZIONE E PASTICCERIA PER LA GDO	11	0	64	11	0	11

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
COMPETENZE DIGITALI DI BASE(pan e past per la GDO)	11	0	20	11	0	11
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (c1)	10	0	40	10	0	10
TECNICHE DI PANIFICAZIONE E PASTICCERIA PER LA GDO	11	0	64	11	0	11
COMPETENZE DIGITALI DI BASE(pan e past per la GDO)	11	0	20	12	0	11
OPERATORE ADDETTO MENSA	13	0	80	13	0	13
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (addetto mensa)	13	0	20	13	0	13
OPERATORE DI MAGAZZINO, DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE	10	0	80	10	0	10
COMPETENZE DIGITALI DI BASE (magazzino)	10	0	20	10	0	10
DIGIT-ABILE	8	0	25	8	1	7
totali	1666	170	10581	1838	232	1567

Formazione apprendistato art. 44

L'apprendistato professionalizzate è finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale ai fini contrattuali. Possono essere assunti, in tutti i settori di attività, pubblici e privati, i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni. Per chi è in possesso di una qualifica professionale, il contratto può essere stipulato a partire dal diciassettesimo anno di età.

L'apprendistato professionalizzante può essere, altresì, stipulato per le medesime finalità con soggetti percettori di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione (compresi i lavoratori in mobilità), senza vincoli anagrafici.

La formazione è svolta sotto la responsabilità dell'azienda ed è integrata, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, dall'offerta formativa pubblica, interna o esterna all'azienda, finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali

Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI”

Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a dicembre 2023

TITOLO	N. doti	N. paganti	Ore corso	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
COMPETENZE TRASVERSALI-QUADRO REGIONALE	12	2	32	14	0	14
COMPETENZE TRASVERSALI-QUADRO REGIONALE	12	5	32	17	0	17
COMPETENZE TRASVERSALI-QUADRO REGIONALE SCHINDLER		11	32	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI-QUADRO REGIONALE	12	4	32	19	1	18

Relazione di monitoraggio - 2023

TITOLO	N. doti	N. paga nti	Ore corso	N. allievi iscritti	N. allievi ritirat i	N. allievi formati
COMPETENZE TRASVERSALI- QUADRO REGIONALE	12	1	32	14	0	14
totali	48	23	160	75	1	74

6.1.3 Formazione superiore

Percorsi di qualifica o specializzazione post diploma e post laurea: “Corso Tecnico del restauro di beni culturali in legno”

CFP “G. TERRAGNI”

Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a dicembre 2023

TITOLO	N. doti	N. paga nti	Ore corso	N. allievi iscritti	N. allievi ritirat i	N. allievi formati
TECNICO DEL RESTAURO DEI BENI CULTURALI IN LEGNO (3° annualità)	0	5	636	5	0	5
TECNICO DEL RESTAURO DEI BENI CULTURALI IN LEGNO (1° anno)	0	0	0	0	0	0
TECNICO DEL RESTAURO DEI BENI CULTURALI IN LEGNO (2° anno)	0	2	636	2	0	2
TECNICO DEL RESTAURO DEI BENI CULTURALI IN LEGNO (3° annualità)	0	2	504	2	0	ND
totali		9	1776	9	0	7

6.1.4 Progetti

PROGETTO 01 - Percorso IFTS “WEB DEVELOPER”

DESCRIZIONE:

Il percorso IFTS “WEB DEVELOPER” si inserisce nell’ambito dell’offerta di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTs) definita con riferimento all’elenco delle specializzazioni tecniche superiori riconosciute a livello nazionale con il Decreto del MIUR del 7 febbraio 2013, n. 91, finalizzata ad agevolare l’inserimento lavorativo dei giovani in relazione alle esigenze del sistema produttivo lombardo.

OBIETTIVI:

Il percorso è finalizzato alla formazione della figura professionale dello Specialista di applicazioni web, che può lavorare in aziende di comunicazione nel reparto Marketing o ICT. Lo sviluppatore web è una figura chiave del mondo dell’informatica, un professionista che si occupa dello sviluppo di applicazioni web e siti internet e in particolare della creazione del codice di programmazione necessario.

Alla fine del percorso, viene rilasciato il Certificato di Specializzazione Tecnica superiore (IV livello EQF) che permette l’accesso ai percorsi ITS.

DESTINATARI:

Il percorso è stato avviato con 23 allievi.

Come da avviso, i destinatari sono giovani, residenti o domiciliati in Lombardia, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (secondo quanto indicato all'art. 10 del DPCM del 25/01/2008):

- diploma di istruzione secondaria superiore;
- diploma professionale di tecnico di cui al D.lgs 17/10/2005, n. 226, art. 20, comma 1, lettera c, ovvero attestato di competenza di III livello europeo conseguito nei percorsi di leFP antecedenti all'anno formativo 2009/2010;
- in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del D.lgs 17/10/2005, n. 226, art. 2, comma 5, o non in possesso del diploma di Istruzione Secondaria Superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al regolamento adottato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 22/08/2007, n. 139.

DURATA:

Il percorso è stato avviato il 18 gennaio 2023 e ha avuto durata pari a 1000 ore, delle quali 500 di aula e 500 di tirocinio curriculare presso aziende del settore. Si è concluso nel mese di settembre 2023 con lo svolgimento degli esami.

PARTENARIATO:

Il percorso è stato realizzato da AFOL Monza Brianza - CFP Sandro Pertini in ATS con l'Istituto Scolastico "Leonardo Da Vinci" di Carate Brianza, Università Mercatorum, ENSOLAB Srl, CONTENT IS KING Srl, VERBA VOLANT Srl, ETAss Srl, LANGUAGE CLUB Srl.

**PROGETTO 02 – Progetto "LEGAL LEAGUE – Campioni di legalità" (AMBITO
ESPRESSIVO DI INTERVENTO: LEGALITÀ E CITTADINANZA ATTIVA)**

DESCRIZIONE:

Il progetto "LEGAL LEAGUE – Campioni di legalità", realizzato nell'ambito del bando pubblico indetto dal Comune di Seregno (MB) per la concessione di contributi economici finalizzati alla realizzazione di progetti e iniziative di carattere educativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche cittadine per l'anno scolastico 2022/2023, è stato ideato e progettato con la finalità di proporre differenti attività ed iniziative che avessero un'effettiva ricaduta culturale, educativa e formativa sull'utenza scolastica cittadina, partendo dal riconoscimento del ruolo giocato dalla comunità educante nella formazione della cittadinanza attiva.

OBIETTIVI:

Obiettivo principale delle attività ed iniziative progettuali, che hanno avuto come focus le tematiche afferenti all'ambito della legalità e della cittadinanza attiva, è stato quello di creare un "circolo virtuoso" fra i giovani cittadini e le istituzioni, finalizzato ad incentivare l'assunzione di responsabilità del singolo verso la collettività.

DESTINATARI:

Tutti gli studenti del CFP "S. Pertini", famiglie, cittadinanza

DURATA:

Anno formativo 2022/23.

PARTENARIATO:

Società Cooperativa Sociale Sociosfera onlus

PROGETTO 03 – “Scopri l’artigiano che è in te”

DESCRIZIONE:

L’evento “Scopri l’artigiano che è in te” prevede l’organizzazione di laboratori artigianali legati alla lavorazione del legno da svolgere sia con le scuole che con tutti gli interessati, volti a diffondere e promuovere la cultura del mobile. Nello specifico si intende organizzare una settimana di attività con il seguente programma:

dal lunedì al venerdì: realizzazione di laboratori rivolti alle scuole medie e superiori, da svolgersi la mattina, che prevedano se possibile anche la presenza di un artigiano del legno locale che dia dimostrazione di specifiche tecniche legate alla lavorazione del legno. Ci si riferirà ad attività prevalentemente riferite alla tradizione di Cabiato, ad esempio intarsio, intaglio, decorazione e doratura.

OBIETTIVI:

Mediante la ristrutturazione e la rifunionalizzazione del castello di villa Padulli ci si propone di realizzare una struttura polifunzionale in grado di soddisfare le esigenze della cittadinanza, ma anche di rappresentare ad un pubblico molto ampio ed eterogeneo il sistema della cultura del mobile in Brianza: dall’ideazione alla creazione, dalla lavorazione artigianale all’esposizione coinvolgente, anche per turisti/visitatori in cerca di un’esperienza. Da qui nasce l’idea della “Casa delle Arti e dei Mestieri”, ovvero della casa degli artigiani del mobile a Cabiato, dove vivere la realtà artigianale locale ed ospitare chi vuol vivere o partecipare alla stessa.

DESTINATARI:

Alunni frequentanti le classi seconde e terze della SM di Cabiato

DURATA:

Maggio 2023

PARTENARIATO:

Comune di Cabiato, Scuola d’Arte di Cabiato, Consorzio Parco Brughiera Briantea

PROGETTO 04 – ACCADEMIA FORMAZIONE ENTI LOCALI - AFEL

DESCRIZIONE:

Afol Monza Brianza e la Provincia di Monza e della Brianza hanno siglato un accordo di collaborazione per la realizzazione di un’accademia di formazione per gli enti locali e le loro aziende e consorzi.

Le tre aree di intervento individuate sono le seguenti:

- realizzazione di moduli formativi destinati al rafforzamento delle competenze riguardanti gli ambiti del diritto amministrativo, del diritto penale, della contabilità degli Enti Locali e di altri argomenti specifici rivolti a coloro che sono in procinto di candidarsi a un concorso pubblico;
- realizzazione di moduli formativi destinati al rafforzamento di ulteriori competenze specialistiche dei neoassunti vincitori di concorso;

- costruzione di azioni mirate di supporto allo sviluppo, aggiornamento e monitoraggio di piani di formazione continua del personale già in forza presso gli Enti Locali e le loro aziende e consorzi.

Durante i corsi verranno trattati ed approfonditi i seguenti argomenti:

• Diritto costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto amministrativo, Diritto penale, Contratti pubblici, Ordinamento degli Enti Locali, Contabilità Enti Locali, Strumenti per la programmazione, Amministrazione digitale, Responsabilità amministrativo contabile ed al danno erariale, Ufficio Tecnico/Urbanistica, Ufficio anagrafe/Stato civile

OBIETTIVI:

i moduli formativi vengono programmati con lo scopo di preparare in modo approfondito utenti interessati a partecipare a concorsi pubblici per affrontare con successo le prove concorsuali per l'accesso alla PA.

Altro obiettivo della formazione è legato al rafforzamento delle competenze specialistiche per i neoassunti vincitori di concorso e di personale già in forza negli Enti Locali.

DESTINATARI:

utenti interessati ad ottenere una preparazione approfondita che permetta di affrontare con successo le prove concorsuali per l'accesso alla PA e personale già in forza presso Enti Locali.

PARTENARIATO:

Afol MB e Provincia di Monza e Brianza

PROGETTO 05 - STORIE IN CIRCOLO

DESCRIZIONE:

Il progetto "Storie in circolo" nasce per fomentare la passione verso la lettura, intesa come momento di condivisione e di dialogo. Esso prevede la partecipazione ad un incontro della durata di un'ora e mezza durante il quale i ragazzi, guidati dal bibliotecario, presenteranno i libri letti in precedenza, per poi confrontarsi tra loro intorno ai contenuti, ai personaggi, all'ambientazione, alle caratteristiche del genere letterario di riferimento e alla struttura narrativa degli stessi.

OBIETTIVI:

L'obiettivo principale è quello di svincolare l'esperienza della lettura dai percorsi didattici, per stimolare i ragazzi a confrontarsi con i coetanei e a sostenere le proprie idee in maniera autonoma, in un luogo esterno alla scuola. Rientra fra gli scopi dell'iniziativa, inoltre, il far conoscere gli spazi della biblioteca e renderli fruibili agli studenti.

DESTINATARI:

Discenti delle classi seconde delle scuole secondarie di secondo grado, in particolare le classi 2E, 2C, 2BF, 2D.

La classe 2E, composta da un totale di 25 alunni, svolgerà l'incontro il giorno 01 febbraio.

La classe 2C, composta da 12 studenti, si presenterà il giorno 08 febbraio.

La classe 2BF, per un totale di 17 alunni, dovrà presentarsi in biblioteca il giorno 15 febbraio.

Infine, la classe 2D, composta da 25 studenti, svolgerà l'incontro il giorno 22 febbraio.

DURATA:

Un'ora e mezza, dalle 9.30 alle 11. A ciò va aggiunto il tempo necessario per lo spostamento a piedi, di circa 40 minuti.

PARTENARIATO:

Biblioteca civica "Medateca" di Meda

PROGETTO 06: Intervento conservativo e ricostruttivo infissi (porte) esterni e interni delle Scuderie Artigiane (già Castello di Villa Padulli a Cabiате MB)

DESCRIZIONE:

Gli allievi del corso di tecnico per il restauro dei beni culturali lignei sotto la guida dei loro docenti di laboratorio sono intervenuti su porte interne ed esterne del complesso delle Scuderie Artigiane, con l'intento di restituire funzionalità e aspetto estetico a parti dell'arredo fisso del complesso

OBIETTIVI:

Imparare tecniche di lavoro e metodologie "on the job" su casi di lavoro reali e in particolare su beni culturali tutelati, in collaborazione con gli enti di tutela territoriali.

DESTINATARI:

Gli allievi del corso di alta formazione professionale Tecnico del Restauro di beni culturali in legno

DURATA:

Da gennaio 2023 a giugno 2023

PARTENARIATO:

Comune di Cabiате

PROGETTO 07: Interventi di manutenzione e conservazione del patrimonio ligneo della Casa Museo Villa Monastero di Varenna (LC)

DESCRIZIONE:

Gli allievi del corso di tecnico per il restauro dei beni culturali lignei sotto la guida dei loro docenti di laboratorio sono presso la Casa Museo di Villa Monastero a Varenna (LC) per attività di manutenzione e conservazione degli arredi lignei. Presso il laboratorio hanno eseguito un intervento di conservazione e ripristino della specchiera in stile eclettico collocata nell'atrio della Biblioteca della Casa Museo

OBIETTIVI:

Imparare tecniche di lavoro e metodologie "on the job" su casi di lavoro reali e in particolare su beni culturali tutelati, in collaborazione con gli enti di tutela territoriali.

DESTINATARI:

Gli allievi del corso di alta formazione professionale Tecnico del Restauro di beni culturali in legno

DURATA:

Da gennaio 2023 a giugno 2023

PARTENARIATO:

Sistema Museale della Provincia di Lecco

PROGETTO 08: Interventi di conservazione e ripristino di arredi del Comune di Meda**DESCRIZIONE:**

Gli allievi del corso di tecnico per il restauro dei beni culturali lignei sotto la guida dei docenti di laboratorio sono intervenuti per ripristinare le parti lignee e imbottite di sei sedie in stile del Comune di Meda

OBIETTIVI:

Imparare tecniche di lavoro e metodologie "on the job" su casi di lavoro reali e in particolare su oggetti appartenenti a istituzioni pubbliche.

DESTINATARI:

Gli allievi del corso di alta formazione professionale Tecnico del Restauro di beni culturali in legno

DURATA:

Da gennaio 2023 a giugno 2023

PARTENARIATO:

Comune di Meda

PROGETTO 09 – Influenze positive**DESCRIZIONE:**

Incontri di formazione per diventare PEER EDUCATOR – esempi positivi per i pari sulla tematica delle discriminazioni

OBIETTIVI:

prevenzione atti prevaricanti

DESTINATARI:

studenti del biennio del corso "OPERATORE ELETTRICO" e "TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO"

DURATA:

5 incontri da 2 ore per formare i Peer Educator e 1 incontro da 2 ore nelle 4 classi

PARTENARIATO:

Antes ODV

PROGETTO 10 – Laboratorio "motiviamoCi"**DESCRIZIONE:**

Il Consiglio di Classe della classe 1B – Tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva ha più volte evidenziato una scarsa motivazione e partecipazione dell'intera classe, sia riguardo le lezioni teoriche che pratiche. Poiché tale situazione stava influenzando in modo negativo e impoverendo la qualità degli apprendimenti, ha attivato dei laboratori motivazionali ed esperienziali, condotti da una psicologa

OBIETTIVI:

crescita motivazionale e personale degli studenti

DESTINATARI:

alunni del primo anno del corso "TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO", divisi in 3 gruppi.

DURATA:

4 ore

PARTENARIATO:

Antes ODV

PROGETTO 11 – Giovani Risorse

DESCRIZIONE: A seguito delle necessità rilevate nello scorso anno formativo, riguardanti le dinamiche relazionali dai ragazzi tra loro e con gli adulti, il Collegio Docenti ha aderito alla proposta progettuale dell'Associazione Antes, per perseguire gli obiettivi sotto declinati

OBIETTIVI: intercettare le fatiche relazionali ed educative di giovani, famiglie e docenti, promuovendo la motivazione, la socializzazione e il dialogo tra loro. Rafforzare il ruolo educativo degli adulti di riferimento.

DESTINATARI: alunni del primo anno del secondo anno del corso "TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO" e alunni del primo e del secondo anno del corso "OPERATORE ELETTRICO"

DURATA: 5 incontri per classe (il primo solo con i docenti, i successivi con il gruppo classe)

PARTENARIATO: Antes ODV

PROGETTO 12– Unplugged

DESCRIZIONE: sviluppo del programma efficace UNPLUGGED per la prevenzione all'uso e abuso di tabacco, alcol e altre sostanze, promosso dall'Osservatorio Epidemiologico delle Dipendenze (OED) in collaborazione con l'Assessorato alla Tutela della salute e Sanità della regione Piemonte con l'Ufficio Scolastico regionale.

OBIETTIVI: prevenire le dipendenze e promuovere la salute basandosi sul modello dell'influenza sociale; favorire lo sviluppo ed il consolidamento delle competenze interpersonali; sviluppare e potenziare le abilità intrapersonali; correggere le errate convinzioni dei ragazzi sulla diffusione e l'accettazione dell'uso di sostanze, nonché sugli interessi legati alla loro commercializzazione; migliorare le conoscenze sui rischi dell'uso di tabacco, alcol e sostanze; sviluppare un atteggiamento non favorevole alle sostanze.

DESTINATARI: 25 alunni del primo anno del corso di "OPERATORE GRAFICO"

DURATA: 12 incontri da gennaio ad aprile 2024 in classe con gli alunni, preceduti da 4 incontri di formazione con specialisti del settore, per i docenti individuati.

PARTENARIATO: Unplugged ATS Brianza e Spazio Giovani Imp. Soc. di Lissone.

6.2 Servizi al lavoro

6.2.1 Contratto di servizio: esercizio delle funzioni gestionali CPI

Premessa – erogazione dei servizi durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19

Il 2023 è stato l'anno della totale ripresa dell'erogazione dei servizi in presenza nei Centri per l'Impiego. Lo stato di emergenza dovuto alla diffusione del virus Covid-19 non ha più avuto impatto sulla fruizione dei servizi in presenza da parte degli utenti.

Sulla base delle misure organizzative volte alla limitazione dei contatti sociali introdotte nel 2020, infatti, AFOL MB si era dotata di un sistema di organizzazione logistica degli spazi al fine di tutelare la salute dei lavoratori e degli utenti. Questo sistema temporaneo ha trovato nel 2023 la sua naturale scadenza e si è tornati alla ripresa delle attività in presenza. Si è comunque deciso di lasciare la possibilità all'utente che lo richieda di usufruire dell'erogazione a distanza e, pertanto, si è confermato lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità flessibile, anche attraverso l'utilizzo dello SMART WORKING.

La possibilità di richiedere il servizio a distanza è stata seguita per i servizi previsti dal Contratto di Servizio, di seguito riportati:

- Supporto nel rilascio della Dichiarazione di Disponibilità al Lavoro (DID);
- Stipula del Patto di Servizio Personalizzato (PSP);
- Rilascio delle certificazioni amministrative (C2 storici, certificati di stati occupazionali, UNILAV etc...);
- Gestione delle iscrizioni/ cancellazioni e certificazioni al collocamento mirato (L. 68/99)
- Gestione delle richieste di accesso agli atti di cui alla L. 241/90;
- Servizio di Assistenza COB.

Si è tornati a pieno regime sull'erogazione di alcuni servizi che erano stati sospesi temporaneamente nel 2020 durante l'emergenza sanitaria, tra cui:

- Procedura di avviamento a selezione presso le PP.AA., mediante chiamata sui presenti ai sensi dell'art. 16 L. 56/87;
- Procedura di chiamata con avviso pubblico ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 1 bis L. 68/99 come modificato dall'art.6 comma 1 del D.Lgs. 151/2015;
- Convocazioni utenti beneficiari di Reddito di cittadinanza, ai fini del primo appuntamento e della stipula del patto per il lavoro;
- Assegnazione e rilascio dell'ADR CIGS;
- Adempimenti relativi agli obblighi di cui all'art. 7 della Legge 68/99.

È stato confermato ed implementato l'utilizzo dell'assistente vocale denominata "Margherita", avviato nel 2021, per efficientare il servizio informativo all'utenza e la prenotazione on-line dei servizi. La fase di start up del 2021 è proseguita con il consolidamento delle funzioni iniziali e con l'automatizzazione della procedura di prenotazione degli appuntamenti già attivati lo scorso anno.

Alla data del 31/12/2023 l'assistente virtuale ha intrattenuto 35.833 conversazioni con gli utenti, ha scambiato 223.704 messaggi e permesso la prenotazione di 20.948 appuntamenti con gli operatori dei Centri per l'Impiego.

Nel mese di maggio 2023 si è costruito un gruppo di raccordo tra gli operatori cpi e l'area it al fine di implementare e/o correggere le indicazioni che l'assistente virtuale fornisce alle domande poste dall'utente. Su un elenco di 155 domande che rimanevano senza riscontro, ad oggi il sistema riconosce e genera tutte le risposte corrispondenti e riguardanti i livelli essenziali delle prestazioni, il programma gol, ma anche i procedimenti amministrativi e le prime informazioni ad essi necessarie.

Il sistema di lavorazione delle pratiche online, TICKETING, introdotto nel mese di Maggio 2022, è stato implementato e ad oggi su di esso vengono gestite tutte le richieste relative a certificazioni, DID, COB e iscrizione/certificazioni per utenti ex L. 68/99. Il sistema permette di tracciarne la ricezione, assegnare al collega designato la pratica, interfacciarsi con l'utenza via mail e verificare lo stato di avanzamento della pratica.

Nel corso del 2023 tramite tale gestionale sono state gestite circa 10.553 richieste su tutti e quattro i centri per l'impiego, tra cui 2.885 Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro e 7.119 Certificazioni, riducendo la tempistica di evasione delle pratiche stesse.

Il sito web ha subito una "ristrutturazione" stilistica e, allo stesso tempo, si è provveduto alla verifica e all'aggiornamento del materiale informativo in esso pubblicato. Ad oggi risulta suddiviso in 6 macrosezioni (Servizi al Lavoro, Formazione, Offerte di Lavoro, News, Chi siamo, Contatti) dalle quali è possibile accedere a tutti i servizi, oltre alla consultazione facilmente fruibile di tutto ciò che riguarda l'Amministrazione Trasparente, Organismi e Certificazioni, Privacy, etc.

Gestione dei servizi finalizzati al rilascio delle dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro, alla sottoscrizione dei patti di servizio personalizzati, all'aggiornamento delle schede anagrafico professionali e verifica e certificazione degli stati occupazionali.

Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – Rilevazione dati territoriali (Art. 19 D.Lgs. 150/2015)

L'art. 19 del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 ha ridefinito lo stato di disoccupazione, sostituendo la definizione di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 181 del 2000. Ai sensi di tale articolo si considerano disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Come specificato in premessa, il servizio di supporto al rilascio della Dichiarazione di disponibilità al lavoro è stato sempre garantito con modalità a distanza o su appuntamento in presenza.

Di seguito si riportano i dati, rilevati dal portale regionale SIUL, relativi alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) della Provincia di Monza e Brianza.

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2021 - dati di FLUSSO (TOTALI)*		2.579	3.874	3.176	2.736	12.365
DID _flusso, di cui:	DID Naspi	1.058	1.734	1.507	209	4.508
	DID Ordinarie	1.175	2.140	1.679	2.527	7.857

Relazione di monitoraggio - 2023

Anno 2022		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2022 - dati di FLUSSO (TOTALI)*		3.363	4.623	3.398	3.290	14.674
DID _flusso, di cui:	DID Naspi	1.720	2.272	1.733	1.712	7.437
	DID Ordinarie	1.643	2.351	1.665	1.578	7.237

Anno 2023		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2023 - dati di FLUSSO (TOTALI)*		2.755	3.927	2.943	2.640	12.265
DID _flusso, di cui:	DID Naspi	1.583	1.920	1.598	1.504	6.605
	DID Ordinarie	1.172	2.007	1.345	1.136	5.660

*DID estratte dal portale regionale SIUL

Rispetto al 2022 il numero di DID attivate nel 2023 è diminuito del 16,4%. Nel dettaglio, si è verificata una diminuzione del numero di DID ordinarie pari al -21,7%; meno accentuata, invece, la flessione delle DID rilasciate da percettori di Naspi (-11,2%).

Patti Di Servizio (Art. 20 D. Lgs 150/2015)

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.150/2015, tutti coloro che dichiarano il proprio stato di disoccupazione sono tenuti a svolgere un percorso di politica attiva erogato dal Centro per l'Impiego o da un operatore accreditato ai servizi al lavoro, in funzione del loro reinserimento nel mercato del lavoro.

Dopo la stipula della DID l'operatore procede con la profilazione qualitativa attraverso lo strumento dell'Assesment, il quale rileva le caratteristiche della persona, le confronta con le peculiarità del mercato del lavoro e individua, attraverso il confronto tra questi elementi, il percorso appropriato a favorirne l'inserimento lavorativo. Tale passaggio è ormai (da luglio 2022) propedeutico alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP): un accordo formale tra il lavoratore e il Centro per l'Impiego o un altro operatore accreditato ai servizi al lavoro, in cui vengono definite le azioni che lo stesso deve intraprendere per la ricerca attiva del lavoro.

La sottoscrizione del patto di servizio personalizzato è obbligatoria a seguito del rilascio della DID.

La stipula del patto di servizio dei richiedenti NASpi presso i CPI può essere effettuata in presenza su appuntamento o con modalità a distanza utilizzando, per la richiesta di stipula, vari supporti digitali (telefonia, videotelefonia, video-conference, Skype, invio del format tramite il sito Afol MB, etc.).

Di seguito si riportano i dati, rilevati dal portale regionale SIUL, relativi ai Patti di Servizio Personalizzati (PSP) della Provincia di Monza e Brianza.

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Patti di Servizio Personalizzato D.Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO*		2.044	2.716	2.798	2.277	9.835
	PSP rilasciati da CPI	1.289	1.595	1.973	1.603	6.460

Relazione di monitoraggio - 2023

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
PSP_flusso, di cui:	PSP rilasciati da Enti Accreditati	755	1.121	825	674	3.375

Anno 2022		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Patti di Servizio Personalizzato D. Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO *		2.617	3.491	2.862	2.498	11.468
PSP_flusso, di cui:	PSP rilasciati da CPI	1.958	2.386	2.067	1.862	8.273
	PSP rilasciati da Enti Accreditati	659	1.105	795	636	3.195

Anno 2023		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Patti di Servizio Personalizzato D.Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO*		2.647	3.778	2.790	2.268	11.483
PSP_flusso, di cui:	PSP rilasciati da CPI	2.618	3.006	2.679	2.162	10.465
	PSP rilasciati da Enti Accreditati	29	772	111	106	1.018

*PSP estratte dal portale regionale SIUL

I PSP attivati nel 2023 sono stati 11.483. Il dato risulta essere in linea con quello dell'anno precedente. Il 91,1% dei PSP sono stati stipulati dai Centri per l'Impiego.

Rilascio Certificazioni

Ai Centri per l'Impiego compete il rilascio delle certificazioni utili all'accesso alle politiche attive del lavoro e agli usi consentiti dalla legge:

- Attestazione Stato Occupazionale;
- Modello C2 storico;
- Scheda COB;
- Scheda Anagrafica.

Certificazioni Rilasciate	2021	2022	2023
CPI Cesano Maderno	3.171	2.928	3.648
CPI Monza	3.474	4.615	4.982
CPI Seregno	3.043	4.065	4.218
CPI Vimercate	3.320	2.425	3.877
Totale	13.008	14.033	16.725

Come specificato in premessa, le attività legate al rilascio delle certificazioni amministrative sono state garantite in modalità mista sia in presenza, su appuntamento,

che con modalità a distanza utilizzando supporti vari (telefonia, videotelefonia, video-conference, Skype, invio del format tramite il sito Afol MB, etc.).

Attività connesse all'evasione delle richieste di accesso agli atti per i procedimenti di competenza dei Centri per l'Impiego

Ai sensi della Legge 241/90, chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I Centri per l'Impiego di Afol MB assicurano, secondo le modalità prevista dalla Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti ai lavoratori e i relativi rapporti di lavoro a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Anno 2021		CPI Cesano Maderno	CPI Monza	CPI Seregno	CPI Vimercate	Totale
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti	211	4785*	259	285	5540
	N° Accesso agli atti evasi	198	4775	245	285	5503

*Comprese le richieste massive

2022		CPI Cesano Maderno	CPI Monza	CPI Seregno	CPI Vimercate	Totale
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti	218	751*	259	202	1430
	N° Accesso agli atti evasi	208	734	257	200	1399

*Comprese le richieste massive

Anno 2023		CPI Cesano Maderno	CPI Monza	CPI Seregno	CPI Vimercate	Totale
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti	235	351	264	236	1.086
	N° Accesso agli atti evasi	227	351	264	158 (da luglio)	1.000

Nel corso del 2023 è continuata la diminuzione delle richieste massive segnalata già nel corso del 2022. Questo giustifica la differenza, in negativo, di pratiche totali gestite rispetto agli anni precedenti.

Avviamento presso le pubbliche amministrazioni nei casi previsti dall'art. 16 della legge 56/1987

Selezione di lavoratori idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

In data 22 agosto 2023 con decreto 12378 è stata emessa da Regione Lombardia la nota di approvazione delle Linee guida per l'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni di personale ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Con tale nota Regione disciplina in modo omogeneo sul territorio regionale il procedimento amministrativo

che è ora interamente informatizzata, mediante applicativo implementato sulla piattaforma SIUL

Il procedimento amministrativo prende avvio su istanza della PA e può avere una duplice gestione: la PA può infatti procedere autonomamente al reclutamento del personale ovvero avvalersi del supporto del Cpi. Nel primo caso la procedura sull'applicativo SIUL è assistita fino alla predisposizione dell'avviso pubblico e il CPI svolge solo funzione di supporto allo svolgimento dei controlli effettuati dalla PA in merito alle DID e alla redazione della graduatoria. Nel secondo caso, invece, il CPI competente, individuato in relazione all'area territoriale, procede con la pubblicazione dell'Avviso pubblico sulla piattaforma SIUL, sul sito istituzionale dell'Ente e nell'albo pretorio, per i seguenti lassi temporali:

- 15 giorni di calendario se la procedura è stata aperta per un'assunzione a tempo indeterminato;
- 8 giorni di calendario se la procedura è stata aperta per un'assunzione a tempo determinato.

Le candidature devono essere presentate esclusivamente in modalità telematiche mediante la piattaforma regionale SIUL, il quale recepisce in automatico le informazioni proprie della persona e, mediante cooperazione applicativa con la banca dati INPS, acquisisce i dati relativi alla situazione economica equivalente (ISEE) corrispondente all'ultima attestazione rilasciata.

È, pertanto, venuta meno la possibilità, divenuta poi obbligo, di effettuare candidature a mezzo PEC, introdotta dal mese di luglio 2020 con il DGR 3414 del 28.07.2020 di Regione Lombardia.

Anno 2021			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Richieste Art. 16 – L. 56/87_ dati flusso	N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici		4	20	1	3	28
	di cui	a Tempo Determinato	2	4	0	1	7
		a Tempo Indeterminato	2	16	1	2	21
	N° Lavoratori richiesti tramite Art. 16 da Enti Pubblici		10	50	1	3	64
	di cui	a Tempo Determinato	7	5	0	1	13
		a Tempo Indeterminato	3	45	1	2	51
	N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici		16	330	12	63	421
	di cui	per proposte a Tempo Determinato	6	20	0	16	42
		per proposte a Tempo Indeterminato	10	310	12	47	379
	N° Art.16 assunti da Enti Pubblici		4	9	0	3	16
	di cui	assunti a Tempo Determinato	4	8	0	1	13

Relazione di monitoraggio - 2023

Anno 2021			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
		assunti a Tempo Indeterminato	0	1	0	2	3

Anno 2022			Cesano Maderno*	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Richieste Art. 16 – L. 56/87_ dati flusso	N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici		1	9	0	2	14
	di cui	a Tempo Determinato	0	5	0	1	6
		a Tempo Indeterminato	1	4	0	1	8
	N° Lavoratori richiesti tramite Art. 16 da Enti Pubblici		1	24	0	2	27
	di cui	a Tempo Determinato	0	7	0	1	8
		a Tempo Indeterminato	1	17	0	1	19
	N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici		12	70	0	7	89
	di cui	per proposte a Tempo Determinato	0	14	0	5	19
		per proposte a Tempo Indeterminato	12	56	0	2	70
	N° Art.16 assunti da Enti Pubblici		3	20	0	0 **	23
	di cui	assunti a Tempo Determinato	0	3	0	0	3
		assunti a Tempo Indeterminato	3	17	0	0	20

* Per il Cpi di Cesano Maderno occorre specificare che le prime due voci (richieste art. 16 e lavoratori richiesti) si riferiscono all'unica chiamata pervenuta nel 2022 da parte del Comune di Varedo, i segnalati e gli assunti, invece, si riferiscono alla chiamata del Comune di Varedo pervenuta nel 2022 e alla chiamata del Comune di Nova Milanese pervenuta a fine 2021, ma gestita nel 2022 (la relativa richiesta ed i lavoratori richiesti dovrebbero risultare nella precedente rilevazione del 2021 senza segnalati ed assunti).

** I candidati segnalati non sono mai andati a selezione perché l'ente ha annullato il procedimento a graduatoria già pubblicata.

Anno 2023			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Richieste Art. 16 - L. 56/87_ dati flusso	N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici		0	8	0	1	9
	di cui	a Tempo Determinato	0	1	0	1	2
		a Tempo Indeterminato	0	7	0	0	7
	N° Lavoratori richiesti tramite		0	14	0	1	15

Anno 2023			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
	Art. 16 da Enti Pubblici						
	di cui	a Tempo Determinato	0	2	0	1	3
		a Tempo Indeterminato	0	12	0	0	12
	N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici		0	60	0	5	65
	di cui	per proposte a Tempo Determinato	0	11	0	5	16
		per proposte a Tempo Indeterminato	0	49	0	0	49
	N° Art.16 assunti da Enti Pubblici		0	16	0	0	16
	di cui	assunti a Tempo Determinato	0	6	0	0	6
		assunti a Tempo Indeterminato	0	10	0	0	10

Come previsto dalla normativa le chiamate su presenti che coinvolgono più di un Centro per l'Impiego nella medesima provincia, vengono gestite dal CPI capoluogo di provincia (CPI di Monza e Brianza): questo giustifica l'elevato numero di candidature relative a tale CPI.

Provvedimenti connessi all'esercizio della condizionalità

Gli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n.150/2015 definiscono le sanzioni per il rifiuto ingiustificato alla partecipazione alle politiche attive o di un'offerta di lavoro congrua, da parte dei disoccupati percettori di sostegno al reddito, prevedendo un'iniziale decurtazione dell'indennità fino ad arrivare alla decadenza della prestazione e dello stato di disoccupazione.

Gli operatori accreditati ai servizi al lavoro in Regione Lombardia hanno l'obbligo di comunicare al Centro per l'Impiego territorialmente competente, il rifiuto ingiustificato del disoccupato di svolgere le attività previste dal PIP o dagli altri percorsi attivati.

Nel corso del 2022 è proseguito il confronto tra Regione Lombardia e gli operatori dei Centri per l'Impiego per la definizione dei criteri e delle procedure di applicazione, confronto che ha portato, solo in data 25/01/2023, alla pubblicazione da parte di Regione Lombardia della circolare n. 2 circa "INDICAZIONI OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLA CONDIZIONALITÀ NEI CASI DI MANCATA PRESENTAZIONE/PARTECIPAZIONE DEL PERCETTORE DI STRUMENTO DI SOSTEGNO AL REDDITO AGLI APPUNTAMENTI FISSATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL LAVORO."

La procedura di presa in carico dei percettori di NASpl e Dis-Coll prende avvio sia su iniziativa di parte sia d'ufficio, nel caso in cui, a seguito della mancata attivazione del singolo percettore, il CPI stesso procede alla sua convocazione.

I CPI accedono, infatti, autonomamente alla sezione Banca Dati Percettori sul portale INPS e procedono, con cadenza periodica, all'estrazione degli elenchi delle persone che hanno presentato domanda di NASpl e Dis-Coll, al fine della loro convocazione.

La prima convocazione, anche massiva, viene effettuata attraverso mezzi “informali” o telematici o telefonici. Il percettore ha l'obbligo di presentarsi agli appuntamenti fissati dal CPI, salvo il verificarsi di “giustificati motivi”, esplicitamente previsti dall'Allegato 1 della circolare, e che devono essere necessariamente comunicati entro il giorno successivo al mancato appuntamento e appositamente documentati.

In caso di mancata partecipazione ovvero mancata presentazione di un giustificato motivo ovvero nel caso in quest'ultimo non rientri tra i giustificativi previsti, il CPI procede a convocare la persona mediante mezzi “formali” quali la PEC, la raccomandata con ricevuta di ritorno o la raccomandata a mano. È, pertanto, considerata valida la convocazione concordata tra utente e operatore CPI in sede di sottoscrizione del PSP ovvero in occasione di successivi incontri, previa sottoscrizione da parte dell'utente di una raccomandata a mano che tracci gli estremi dell'appuntamento programmato.

La convocazione formale, oltre a contenere le informazioni relative al motivo dell'appuntamento e alla programmazione dello stesso, fornisce un'informativa relativamente alla sanzione applicabile in caso di mancata presentazione senza giustificato motivo all'appuntamento, precisando i giustificati motivi ammissibili, la tempistica utile per la presentazione della documentazione a supporto e un recapito cui inviare la stessa.

Espletata le dovute verifiche, il CPI dispone l'applicazione della condizionalità mediante adozione di un provvedimento amministrativo sanzionatorio che individua l'evento e la relativa sanzione da applicarsi e che deve contenere una sintesi del processo di convocazione con specifico riferimento agli estremi dell'appuntamento convocato con mezzi formali, la descrizione dell'evento sanzionato, il riferimento alla non presentazione del giustificato motivo entro i termini prescritti ovvero la presentazione di un motivo non rientrante tra quelli previsti dalla legge e l'informativa circa i termini e le modalità per la presentazione di un eventuale ricorso.

Il provvedimento di condizionalità deve essere notificato all'interessato con mezzi formali e prevede la fissazione dell'appuntamento successivo al fine di procedere con la gradualità delle sanzioni applicabili.

Il medesimo provvedimento sanzionatorio viene trasmesso ad ANPAL e inviato alla sede INPS competente per gli eventuali atti di propria competenza.

A seguito dell'adozione del provvedimento sanzionatorio che dispone la decadenza del beneficio, il CPI provvede a revocare la DID e a tracciare, nel campo note, l'impossibilità per la persona di rilasciare nuova DID per i successivi due mesi.

Nelle more dell'estensione su SIUL della funzionalità “gestione convocazioni” le convocazioni sono state gestite e registrate extra sistema, così come da indicazioni della medesima circolare. Il 21 Dicembre 2023, a seguito della pubblicazione della circolare n. 6 “INTEGRAZIONE INDICAZIONI OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLA CONDIZIONALITÀ (...)”, è entrata in funzione la nuova funzionalità dell'agenda Siul la quale permette di gestire gli appuntamenti direttamente dall'applicativo, di segnalare il LEP che si intende erogare, le modalità nelle quali è avvenuta la convocazione e generare direttamente il template della raccomandata, sia a mano che a.r. , in caso di convocazione formale.

I contatti e gli appuntamenti con i beneficiari delle prestazioni a sostegno del reddito vengono di conseguenza tracciati e gestiti su SIUL attraverso le funzionalità “Agenda” e/o “Gestione Convocazioni”. Anche la gestione delle convocazioni presso gli enti accreditati viene gestita su SIUL dal mese di Aprile 2023: ogni ente inserisce le proprie disponibilità (SLOT) tramite la funzionalità “Agenda” le quali sono visibili e prenotabili

dagli operatori del CPI che procedono simultaneamente alla generazione della raccomandata A.R.

A seguito dell'implementazione di SIUL è ora possibile, da parte degli enti accreditati, segnalare direttamente la mancata presentazione dell'utente all'appuntamento e trasmettere l'allegato 7, cioè la "Comunicazione al CPI di competenza della mancata presentazione/partecipazione dell'utente percettore di sostegno al reddito all'appuntamento fissato dall'Operatore accreditato (ex Circolare ANPAL n.1/2022)" tper il tramite del gestionale regionale. È infatti in capo agli enti accreditati l'onere di fornire tempestivamente ai CPI tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attivazione dei meccanismi conseguenti alla mancata o incompleta partecipazione alle politiche attive da parte dei destinatari percettori di strumenti di sostegno al reddito. Nelle more dell'implementazione, avvenuta solo nel mese di dicembre 2023, le comunicazioni venivano effettuate a mezzo PEC.

Provvedimenti connessi alla verifica della condizionalità Naspi	2021	2022	2023
CPI Cesano Maderno	n.a	n.a	136
CPI Monza	n.a	n.a	143
CPI Seregno	n.a	n.a	126
CPI Vimercate	n.a	n.a	96
Totale	n.a	n.a	501

Per quanto riguarda, invece, l'applicazione della condizionalità per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, stabiliva all'art. 7 sanzioni in caso, tra gli altri, di mancata presentazione, in assenza di giustificato motivo, alle convocazioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 11 della medesima legge e in caso di mancata partecipazione alle iniziative di orientamento.

Nel 2023 sono stati attivati da parte dei Centri per l'Impiego 211 provvedimenti connessi alla verifica della condizionalità relativamente ai percettori di Reddito di Cittadinanza e 501 relativi ai percettori di Naspi.

Provvedimenti connessi alla verifica della condizionalità RDC	2021	2022	2023
CPI Cesano Maderno	93	5	39
CPI Monza	48	54	80
CPI Seregno	33	26	41
CPI Vimercate	19	18	51
Totale	188	103	211

Rilascio e gestione dell'assegno di ricollocazione

L'assegno di ricollocazione è un dispositivo introdotto dall'articolo 23 del D.Lgs 150/2015. La misura prevede il riconoscimento di un assegno individuale di ricollocazione, graduato in funzione del profilo personale di occupabilità, spendibile presso i Centri per

l'Impiego o presso i servizi accreditati ai servizi al lavoro, al fine di ottenere un servizio di assistenza intensiva nella ricerca di lavoro. Inizialmente è stato riconosciuto unicamente ai percettori di Naspi da almeno 4 mesi. Con la Legge di Bilancio per il 2018 è stato esteso ai lavoratori, in forza ad aziende interessate da procedure di CIGS collegate a situazioni di riorganizzazione o di crisi aziendali in cui non sia espressamente previsto il completo recupero occupazionale, per i quali viene sottoscritto un Accordo di ricollocazione. Con il D.L. 4/2019 (art.9 c.7) convertito in Legge n. 26/19 è stato ulteriormente destinato ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Lo stesso Decreto ha stabilito, dal 29.01.2019 al 31.12.2021, la sospensione dell'erogazione dell'assegno di ricollocazione ai soggetti beneficiari di Naspi.

Il Decreto sopra indicato, all'art. 4 prevede che ciascun beneficiario di RdC riceva dall'ANPAL, entro 30 giorni dalla data di liquidazione del beneficio, l'Assegno di Ricollocazione (AdR) fruibile presso i Centri per l'Impiego o gli Operatori privati accreditati.

Solo a partire dall'ultimo trimestre del 2021 è stata definita l'intera procedura telematica necessaria ai fini della presa in carico e della predisposizione del percorso di assistenza intensiva per i beneficiari RDC con il dispositivo ADR, per tale ragione nel corso del 2021 sono state proposte e adottate nei confronti dei beneficiari RDC altre misure di politica attiva del lavoro previste a livello regionale (in particolar modo Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani).

Nel corso del 2022, con l'avvio del programma GOL, i percettori di Reddito di Cittadinanza sono risultati essere tra i destinatari obbligati a fare adesione al nuovo programma di Occupabilità dei Lavoratori e sono stati, pertanto, inseriti in DOTE GOL.

Anche per il 2023 le uniche attività che sono state svolte riguardano utenti provenienti da aziende interessate da procedure di CIGS (ADR CIGS).

Anno 2021	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione	5	0	0	0	5
Anno 2022	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione	0	1	0	0	1
Anno 2023	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione	0	0	0	0	0

Gestione ed erogazione dei servizi di politica attiva, compresi i tirocini extracurricolari, la gestione dello sportello EURES - European employment services – servizi europei per l’impiego.

Successivamente all’erogazione del servizio di accoglienza e prima informazione, alle persone viene offerta la possibilità di accedere a servizi di politica attiva del lavoro volti a orientare gli utenti alla fruizione di servizi al lavoro o formativi, commisurati al livello personale di fabbisogno del cittadino stesso.

Anno 2021	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Orientamento di base	482	5.742	4.616	4.538	19.496
Orientamento specialistico	316	714	1.070	1.248	4.121
Supporto all'inserimento o al reinserimento lavorativo	1.147	1.498	1.558	2.201	6.760

Anno 2022	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Orientamento di base	4.861	6.444	5.528	4.597	21.430
Orientamento specialistico	1.507	969	1.577	1.052	5.105
Supporto all'inserimento o al reinserimento lavorativo	2.007	1.807	2.054	2.241	8.109

Anno 2023	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Orientamento di base	3.949	4.172	4.476	3.635	16.232
Orientamento specialistico	2.065	1.717	2.388	1.813	7.983
Supporto all'inserimento o al reinserimento lavorativo	2.756	4.168	3.069	3.591	13.584

Tra i percorsi di politica attiva del lavoro sono compresi anche i tirocini extracurricolari che permettono ai destinatari di effettuare un’esperienza formativa on the Job al fine d’incrementare le competenze professionali.

Il Centro per l’Impiego supporta gli interessati nella ricerca di opportunità di tirocinio presso le aziende del territorio, predispone la Convenzione, il Progetto formativo individuale e il Dossier del tirocinante con il soggetto ospitante e il tirocinante stesso.

Relazione di monitoraggio - 2023

Nel corso del 2023 è continuata la collaborazione avviata tra Afol Monza Brianza (in qualità di ente promotore) e Afol Metropolitana (come ente ospitante) per l'attivazione di circa 130 tirocini extracurricolari nel biennio dal 15/09/2021 al 15/09/2023.

È stato realizzato un accordo economico ad hoc, relativo al concorso delle spese sostenute per l'attivazione e la gestione dei tirocini, e sono stati definiti all'inizio della collaborazione i profili professionali richiesti da Afol Metropolitana sulle diverse sedi di competenza (da addetto alla manutenzione a tutor dei corsi formativi, da addetti alla logistica, ad addetti customer care e operatore d'ufficio).

Anno 2022			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Tirocini	N° Tirocini attivati		178	138	114	186	616
	di cui:	N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	27	4	35	44	110
		N° Tirocini non assunti	151	134	79	142	506
		N° Tirocini Interrotti	35	16	26	40	112
Genere dei tirocinanti		Maschi	98	61	61	94	314
		Femmine	80	77	53	92	302
Età dei tirocinanti		fino a 19 anni	52	21	23	33	129
		dai 20 ai 24 anni	74	74	61	78	287
		dai 25 ai 29 anni	37	21	24	55	137
		dai 30 ai 54 anni	15	22	6	20	63
Titolo di studio dei tirocinanti		Licenza Media	36	16	19	24	95
		Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	13	6	19	12	50
		Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	85	86	49	92	310
		Laurea e oltre	44	31	26	58	159

Anno 2023			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Tirocini	N° Tirocini attivati		153	190	89	125	557
	di cui:	N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	37	37	30	33	137
		N° Tirocini non assunti	116	153	59	92	420
		N° Tirocini Interrotti	34	53	28	23	138
Genere dei tirocinanti	Maschi		87	86	48	68	289
	Femmine		66	104	41	57	268
Età dei tirocinanti	fino a 19 anni		45	41	31	39	156
	dai 20 ai 24 anni		64	79	33	39	215
	dai 25 ai 29 anni		31	36	18	29	114
	dai 30 ai 54 anni		10	31	7	13	61
	Over 55		3	3	0	5	11
Titolo di studio dei tirocinanti	Licenza Media		24	39	17	28	104
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università		15	13	8	14	50
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università		84	82	45	53	261
	Laurea e oltre		30	56	19	30	135

Nel 2023 l'attività dello sportello EURES si è spostata presso il Centro per l'impiego di Cesano Maderno con le consuete attività informative e di supporto ai lavoratori e alle aziende. Il Servizio funge da raccordo con la rete di cooperazione coordinata dalla Commissione Europea volta a facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dello Spazio Economico Europeo (Paesi appartenenti all'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein e Norvegia) a cui partecipa anche la Svizzera. Fra i partner della rete ci sono i servizi pubblici per l'impiego, sindacati ed organizzazioni dei datori di lavoro. La finalità della rete è quella di fornire informazioni e assistenza ai lavoratori che vogliano effettuare

un'esperienza di lavoro all'estero e alle imprese che abbiano necessità di reclutare personale in uno dei Paesi aderenti alla rete.

Con la fine della pandemia legata al Covid-19 nel 2023 il servizio è tornato in presenza anche se molti utenti hanno scelto comunque la modalità online ritenendola più funzionale.

Tra le azioni più rilevanti, si sono svolte la fiera online del lavoro stagionale Seize the Summer 2023 in collaborazione con i paesi europei del Mediterraneo e la fiera online Employers Day Italy organizzata da Eures Italia, Anpal con il supporto dei centri per l'impiego e il coordinamento delle Regioni e delle Province per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Il consulente EURES MB ha collaborato nell'organizzazione e nella conduzione di entrambe le fiere che si sono tenute rispettivamente il 9 marzo e il 24 novembre 2023.

E' inoltre proseguita l'attività informativa nelle scuole (online e onsite) e i seminari rivolti alla cittadinanza dei comuni della provincia che collaborano con Afol Mb nella gestione degli sportelli lavoro: lo sportello EURES ha partecipato attivamente al Salone del Lavoro di Cesano Maderno, a diversi recruiting day e ai Saloni dell'Orientamento di Desio e Cesano Maderno

Sono stati svolti in modalità online/onsite colloqui individuali e di gruppo con un totale di 6979 utenti.

Il consulente EURES ha inoltre collaborato con Regione Lombardia nella individuazione di nuovi assistenti EURES per le provincie di Monza, Varese, Lecco, Como e Sondrio di sua competenza (Ad oggi, dunque, oltre al consulente Eures presente presso il Cpi di Cesano Maderno, è operativo anche un assistente presso il Cpi di Monza).

Gli assistenti hanno successivamente partecipato a seminari di formazione a cura di EURES Italy e verso la fine dell'anno è iniziato il coordinamento delle attività di promozione del servizio ad opera del consulente. Sono stati implementate e migliorate le pagine social di EURES Monza Brianza (Facebook, Instagram e LinkedIn) e la pagina dedicata sul sito di AFOL Monza Brianza.

E' aumentato il coinvolgimento dei Centri per l'Impiego nella promozione del servizio attraverso l'invio di newsletter a target specifici (con particolare riferimento ai giovani dai 18 ai 30 anni) e l'analisi dell'assessment (conoscenza delle lingue e interesse alla mobilità transnazionale) erogato agli utenti disoccupati che si recano presso i CPI e gli sportelli lavoro.

La riunione nazionale di Eures Italy a Rimini a maggio ha permesso di monitorare la situazione attuale e di preparare le attività del futuro (tra cui l'utilizzo di EURES come politica attiva del lavoro, in collaborazione sempre più stretta con le regioni e i line manager).

Nel corso del 2023 è continuata la collaborazione molto proficua con Eurodesk attraverso la partecipazione del consulente, in qualità di relatore, a due seminari online/onsite organizzati a febbraio e a settembre dedicati al lavoro stagionale all'estero, a come preparare un cv nei diversi Paesi della UE, a come affrontare un colloquio di lavoro online.

Nel corso del 2024 queste azioni verranno confermate ed ampliate soprattutto per quanto riguarda le collaborazioni a livello istituzionale e locale (Anpal, Europe Direct, Informagiovani, Eurodesk, Centro Servizi per il Volontariato, Hub di Desio, scuole del territorio, comuni) oltre alla partecipazione a diversi progetti europei quali le fiere del lavoro online (Seize the Summer 2024 sul lavoro stagionale estivo e Employers Day Italy dedicata all'incontro domande e offerta di lavoro).

Particolare attenzione verrà data al contatto con le aziende e le associazioni datoriali per la ricerca di personale in altri paesi comunitari. Torneranno inoltre le formazioni (onsite e online) ai consulenti nel corso del 2024.

Gestione dei procedimenti amministrativi relativi al collocamento mirato di cui alla legge 68/99 e gestione ed erogazione dei servizi di politica attiva finalizzati all’inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili per gli adempimenti connessi alla gestione degli stati di iscrizione alle liste e alle politiche attive del lavoro

Procedimenti amministrativi Legge n. 68/99

I Centri per l’Impiego gestiscono le pratiche amministrative d’iscrizione, aggiornamento, reintegro e cancellazione dalle liste Legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili, invalidi del lavoro, sordi, non vedenti e invalidi per servizio) e degli appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani, ecc...).

Nel 2021 il servizio ha registrato una lieve ripresa rispetto al 2020, segnato dall'emergenza dovuta alla diffusione del Covid-19, probabilmente dovuta alla completa ripresa del servizio in presenza e della semplificazione connessa alla richiesta del servizio a distanza (format di richiesta disponibili sul sito, sistema di booking, assistente virtuale).

Nel 2022 si è tornati a pieno regime nell'erogazione del servizio in presenza, garantendo all'utenza la possibilità di richiedere il servizio online.

Nel 2023 il numero di accessi al servizio ha continuato a crescere; il servizio viene erogato principalmente in presenza continuando a garantire la possibilità di accesso da remoto con apposito format on-line.

Durante l'anno in analisi nella presente relazione, grazie ad un accordo tra la provincia di Monza e Brianza e INPS, i Centri per l'Impiego inoltre hanno consolidato la procedura di richiesta intermediata di riconoscimento dell'invalidità civile ai sensi della L. 68/99. Attraverso l'utilizzo dell'applicativo INVCIV 2010, gli operatori abilitati, previa autorizzazione da parte del cittadino, possono inviare la richiesta telematica direttamente all'INPS, permettendo anche al cittadino non in possesso della relazione conclusiva di accedere immediatamente all'iscrizione al collocamento mirato.

A fine 2023, sotto la direzione del servizio occupazione disabili della provincia di Monza e Brianza, sono stati programmati i lavori volti alla costruzione di FAQ specifiche sulla L.68/99 rivolte ai cittadini e agli operatori. L'obiettivo è quello di creare uno strumento di lavoro a supporto degli operatori dei centri per l'impiego e di facilitare l'accesso al servizio ai cittadini che si rivolgono ai nostri uffici.

CPI	2021	2022	2023
Cesano Maderno	289	230	414
Monza	447	535	560
Seregno	280	330	413
Vimercate	226	423	412
Totale	1.242	1.518	1.799

Chiamata Con Avviso Pubblico (Art. 7 Commi 1 E 1 Bis Legge 68/99 Come Modificato Dall'art.6 Comma 1 Del D.Lgs. 151/2015)

L'Art. 7 commi 1 e 1 bis Legge 68/99 come modificato dall'Art.6 comma 1 del D. Lgs. 151/2015, ex art. 9 comma 5 della Legge 68/99, prevede che “gli uffici competenti possono determinare procedure e modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro”.

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l'Impiego di Afol MB, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i Centri per l'Impiego redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di lavoro. La graduatoria viene resa pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

Nel corso dell'anno 2023, sono state gestite 12 procedure meglio specificate nel seguente schema riepilogativo degli ultimi 3 anni.

	2021				2022				2023			
Chiamata su presenti L. 68/99	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
Cesano Maderno	3	55	n.d.	0	0	0	0	0	2	16	2	1
Monza	3	69	n.d.	2	9	88	9	4.	5	145	13	6
Seregno	0	0	0	0	5	45	2	2	8	33	6	3
Vimercate	0	0	0	0	0	0	0	0	6	22	9	2
Totale	6	124	0	2	14	133	11	6	21	226	30	12

Rispetto alla modalità di adesione alle chiamate sopra citate, nel corso dell'anno in analisi, si è progressivamente tornati ad una partecipazione in presenza, continuando comunque a garantire, come modalità alternativa, la presentazione della candidatura da remoto (tramite PEC).

Nel 2023 è stata inoltre consolidata con l'Agenzia delle Entrate la procedura di verifica a campione dei redditi dichiarati dagli utenti in fase di adesione, rendendo più semplici le attività di gestione e verifica delle graduatorie.

Servizi di Politica Attiva del Lavoro destinati a persone con disabilità

Le persone con disabilità che accedono ai Centri per L'Impiego possono usufruire di tutti i servizi di politica attiva del lavoro offerti da Afol MB (CG, DUL, IDO, Tirocini, etc.). Inoltre, presso i Centri per l'impiego vengono erogati ulteriori servizi di politica attiva rivolti specificatamente alle persone con disabilità quali ad esempio Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità e il Servizio IDO Match.

Per una descrizione specifica dei servizi di politica attiva del lavoro si rinvia alla sezione 6.2.4 "Servizi e progetti di Politica attiva del Lavoro" – Servizi Rivolti ai lavoratori con disabilità.

Procedimenti connessi all'erogazione del reddito di cittadinanza

Il Reddito di Cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale introdotta con D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 (convertito con modificazioni dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019) che ha sostituito definitivamente il REI e che i cittadini possono richiedere a partire dal 6 marzo 2019.

In particolare, si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo o di inclusione sociale a cui i beneficiari accedono mediante la sottoscrizione di un Patto per il Lavoro (con il CPI) o di un Patto per l'inclusione Sociale (con il Comune).

Il percorso di reinserimento lavorativo si sviluppa attraverso 9 fasi:

Registrazione nel sistema nazionale online;

- Convocazione;
- Primo appuntamento;
- Percorso per la sottoscrizione del Patto per il Lavoro;
- Elaborazione e sottoscrizione del Patto per il Lavoro;
- Attuazione del Patto per il Lavoro;
- Realizzazione delle attività relative alla fruizione dell'Assegno di Ricollocazione (AdR);
- Verifica della consultazione del sistema nazionale online per l'incontro domanda-offerta;
- Offerta congrua di lavoro.

Le convocazioni dei beneficiari sono state prese in carico a partire da aprile 2019 per il tramite di operatori Cpi e, da settembre 2019, avvalendosi dell'assistenza tecnica dei Navigator. La convocazione degli stock di beneficiari assegnati ai Centri per l'Impiego della Provincia di Monza e della Brianza dal Ministero del Lavoro alla Provincia di Monza e Brianza, al fine di effettuare il primo appuntamento, ha visto coinvolti 11861 individui per la verifica della sussistenza delle condizioni richieste dalla legge, per la stipula del Patto per il Lavoro o per l'esonero/esclusione dei percettori dall'assolvimento degli obblighi connessi alla fruizione del beneficio.

La collaborazione con i Navigator si è conclusa nel mese di luglio 2021, secondo quanto previsto dal Decreto Aiuti (DL. n. 50 del 17 maggio 2022) e alla decisione di regione Lombardia di non proseguire oltre. Negli ultimi due mesi di ricontrattualizzazione, come previsto dal DI Aiuti, i Navigator non si sono occupati solamente di beneficiari del Reddito di Cittadinanza, ma anche dei percettori del programma nazionale Gol (Garanzia occupabilità dei lavoratori).

Al 31/12/2023 la situazione complessiva dei beneficiari RdC assegnati al bacino di competenza della Provincia (c.d. stock) è la seguente:

CPI	Beneficiari da convocare	Beneficiari convocati	Convocati presenti al 1° appuntamento	Patti per il Lavoro sottoscritti	Esclusi	Esonerati
Cesano Maderno	37	3.359	2.685	726	468	312
Monza	59	4.705	3.799	1.220	795	791
Seregno	132	3.369	2.956	884	655	441
Vimercate	8	2.621	2.421	818	496	460
Totali	236	14.054	11.861	3.648	2.414	2.004

Nel 2023 sono stati convocati 2.403 beneficiari e sono stati sottoscritti 572 Patti per il Lavoro.

Dall’analisi effettuata sugli 11.861 beneficiari presentati al 1° appuntamento è emerso che il 56,9% era di sesso femminile e il restante 43,1% di sesso maschile; inoltre, si è riscontrato che circa il 16,4% dei percettori era di età compresa tra i 18 e i 24 anni, il 10,4% tra i 25 e i 29, il 26,2% tra i 30 e 45 anni e, infine, il 46,9% risultava essere di età superiore ai 45 anni.

Va evidenziato, infine, che circa il 72,1% dei percettori era di cittadinanza italiana, il 23,4% era di cittadinanza extra UE e il restante 4,6% proveniva da Paesi membri dell’Unione Europea.

I PUC (Progetti Utili alla Collettività) rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: per i beneficiari, perché i progetti sono strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il CPI; per la collettività, perché i PUC vengono individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale.

Da settembre 2020 è stata avviata l’attività di selezione dei beneficiari RDC per la partecipazione ai PUC. Nel corso del 2023 sono stati avviati 22 beneficiari ai PUC, per lo svolgimento di mansioni quali la sorveglianza per le attività di pre e post-scuola e sui trasporti pubblici scolastici, l’apertura e la chiusura dei parchi pubblici, la pulizia delle strade e dei parchetti nonché il mantenimento di aiuole comunali e, in generale, degli spazi verdi.

La legge di bilancio 2023 n. 197 2022 ha anzi stabilito che dal 1° agosto 2023 alcuni nuclei familiari cessino di percepire il contributo economico RDC. L’articolo 1 comma 313 della legge di Bilancio ha infatti disposto che, nelle more di un’organica riforma delle misure di sostegno alla povertà e di inclusione attiva, dal 1° gennaio al 31 dicembre il Reddito di cittadinanza 2023 è riconosciuto nel limite massimo di sette mensilità per i beneficiari considerati occupabili, cioè coloro in età lavorativa. Nessun limite era invece previsto per coloro che nel nucleo familiare avessero un disabile, un minorenne o un ultrasessantenne o che ancora siano stati presi in carico dagli assistenti sociali. In questo caso il beneficio sarebbe stato percepito fino al 31/12/2023, data di definitiva cessazione della misura.

Supporto Formazione Lavoro

A seguito dell’abrogazione del Reddito di cittadinanza sono state previste due misure alternative al fine di fronteggiare lo stato di vulnerabilità e povertà dei percettori: il Supporto Formazione e Lavoro (di seguito SFL) per i coloro che siano considerati occupabili e l’Assegno di Inclusione (ADI) per coloro che nel nucleo familiare avessero un

disabile, un minorenni o un ultrasessantenne o che ancora siano stati presi in carico dagli assistenti sociali. SFL è stato istituito dal Decreto Lavoro (decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85) ed è una misura di attivazione al lavoro tramite la partecipazione a progetti di:

- formazione e accompagnamento al lavoro;
- qualificazione e riqualificazione professionale;
- politiche attive del lavoro, comunque denominate;
- progetti utili alla collettività;
- servizio civile universale.

In particolare, è destinato ai singoli componenti dei nuclei familiari (anche quelli che potrebbero o hanno richiesto ADI), di età compresa tra i 18 e i 59 anni, con un valore dell'ISEE familiare, in corso di validità non superiore a 6.000 euro annui e prevede la corresponsione di una indennità di partecipazione alle misure di attivazione lavorativa, condizionato all'effettiva partecipazione alle attività sopra indicate. L'accesso alla misura comporta, infatti, un preciso impegno a prendere parte alle iniziative di attivazione lavorativa e ad accettare le offerte di lavoro congrue.

La procedura di attivazione prevede la domanda sui portali INPS e la registrazione al portale del Sistema Informativo per l'inclusione sociale (SIISL) sul quale il richiedente è tenuto a compilare il Patto di attivazione digitale (PAD): in esso si procede con la conferma dell'immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di attivazione lavorativa ed alla selezione di almeno tre agenzie per il lavoro o enti autorizzati all'attività di intermediazione.

A seguito della sottoscrizione del PAD, il richiedente è convocato presso i Centri per l'impiego per sottoscrivere il Patto di servizio personalizzato, nel quale viene individuato il percorso da seguire e più indicato alle inclinazioni dell'utente.

A differenza del RDC, SFL è una misura personale ed è attivabile dai singoli componenti di nuclei familiari di età compresa tra i 18 e i 59 anni, in possesso di determinati requisiti di cittadinanza, soggiorno, residenza ed economici.

La misura è entrata in vigore dal 1° settembre 2023 e nei primi quattro mesi dell'anno, sulla provincia di Monza e della Brianza sono state presentate più di 700 domande, di cui 190 accolte e alle quali è seguita la sottoscrizione del PAD entro gennaio/febbraio 2024. I CPI hanno convocato dalla piattaforma Anpal tutti gli utenti sottoscrittori di PAD al fine di proseguire con il Patto di servizio Personalizzato e l'attivazione di un percorso formativo (nella maggior parte dei casi DOTE GOL). Ad oggi risultano attivi ed in pagamento 61 richiedenti.

6.2.2 Contratto di servizio: supporto al collocamento mirato e piano LIFT e assistenza tecnico amministrativa

Nel corso del 2023, il piano per il potenziamento dei Centri Per l'Impiego ha permesso l'assunzione di alcune risorse aggiuntive anche sulle funzioni, svolte dalla Provincia di Monza e della Brianza, del Collocamento Mirato e della gestione del Piano LIFT.

Pertanto, Provincia e Afol MB hanno scelto di ridurre progressivamente l'attività di Assistenza Tecnica in questo ambito nel corso dell'anno, per giungere al suo esaurimento entro il 31/12/2023.

La riduzione dell'attività ha riguardato sia l'impegno di personale sia l'estensione delle attività.

Supporto al servizio per il collocamento mirato persone con disabilità della provincia di Monza e Brianza

Il supporto al servizio per il collocamento mirato delle persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza prevede l'erogazione delle seguenti attività:

- collaborazione con la direzione di settore nella traduzione degli orientamenti e obiettivi sul diritto al lavoro delle persone disabili, in indicazioni operative per gli uffici provinciali e in azioni del piano LIFT;
- assistenza nello sviluppo e adattamento delle procedure di funzionamento dell'insieme dei processi amministrativi correlati all'applicazione della legge;
- accompagnamento agli uffici dedicati nell'interpretazione e corretta applicazione del dettato normativo;
- collaborazione nel monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti) attraverso il supporto all'attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati Provinciali;
- assistenza agli sportelli disabili nell'interpretazione normativa e applicazione amministrativa in collaborazione con gli uffici provinciali preposti e tramite il portale L68 implementato;
- assistenza tecnica nella valutazione delle pratiche in ingresso relative ai servizi rivolti ai datori di lavoro con particolare riferimento alle richieste di convenzione, esonero, nulla osta, computi, sospensione degli obblighi, che necessitano di una valutazione tecnica prima che vengano inoltrate alla Direzione provinciale per l'approvazione;
- supporto nell'attività di controllo sullo stato di ottemperanza delle convenzioni ex art. 11 della L. 68/99 e, in generale, nella presa in carico delle situazioni dei datori di lavoro per un accompagnamento alle corrette pratiche di assolvimento degli obblighi della L. 68/99.

Afol MB ha svolto le attività richieste dalla Provincia nella fase di progressiva riduzione dell'Assistenza Tecnica, che per questa area si è interrotta ad aprile 2023.

L'attività prevalentemente svolta è stata quella di supporto all'evasione delle richieste di nulla osta e computo nonché di controllo sulle comunicazioni di avviamento di persone con disabilità non associate a documenti autorizzativi al conteggio in quota di riserva.

Supporto per l'attività di gestione del piano LIFT – disabili

Il servizio di supporto all'attività di gestione del Piano LIFT comprende l'erogazione delle seguenti attività:

- assistenza alla progettazione esecutiva dei dispositivi del piano Provinciale LIFT;
- assistenza alle attività di segreteria, di gestione contabile e amministrativa, nonché alle azioni di verifica delle rendicontazioni presentate a valere sul Piano provinciale;
- supporto alle attività di ispezione e controllo implementate dalla Provincia di Monza e della Brianza in forma diretta o per il tramite di soggetti incaricati;
- monitoraggio e valutazione degli interventi compresa la redazione delle relazioni intermedie e finali da presentare ai referenti interni di Provincia di Monza e della Brianza e a Regione Lombardia.

Afol MB ha svolto le attività richieste dalla Provincia nella fase di progressiva riduzione dell'Assistenza Tecnica che per questa area, da maggio 2023, si è limitata al supporto alla dote impresa.

Le specifiche attività svolte fino a maggio 2023 sono state:

- avvio del Piano L.I.F.T., fondo 2022, operatività 2023-24 con la pubblicazione e gestione dei bandi Dote Unica Lavoro, bando Valutazione del Potenziale, bando Rete per il Lavoro;
- gestione del Piano L.I.F.T., fondo 2021, operatività 2022-23,
- rinnovo dei tavoli territoriali LIFT, per gli operatori accreditati tramite il bando Dote Unica Lavoro e per le cooperative sociali tipo B tramite l'emissione di specifico avviso;

È invece proseguito per tutto l'anno il supporto per la pubblicazione dell'avviso Dote Impresa per l'annualità 2023 e il supporto alla gestione delle istruttorie di valutazione, in collaborazione con il personale provinciale.

Coordinamento dei tavoli territoriali del Piano Provinciale per l'occupazione delle persone con disabilità LIFT

Il Piano Provinciale per L'occupazione Delle Persone Con Disabilità LIFT prevede l'assegnazione di "Doti Lavoro – Persone con Disabilità" anche tramite la segnalazione della rete dei soggetti coinvolti nel Piano, riuniti in tavoli su base territoriale di ambito costituiti in coerenza con le indicazioni regionali contenute nella DGR X/1106 del 20/12/2013. I medesimi tavoli sono inoltre luogo di condivisione sullo stato di applicazione della legge 68/99 nello specifico territorio e di coordinamento delle azioni di promozione nei confronti dei datori di lavoro che non hanno ancora pienamente assolto agli obblighi di assunzione.

Afol MB svolge, al fine di garantire un corretto ed efficace funzionamento dei tavoli territoriali un'azione costante di gestione e coordinamento che si rivolge ai seguenti destinatari:

- Provincia di Monza e della Brianza;
- Ufficio di Piano territorialmente competente;
- Operatori accreditati nel catalogo provinciale LIFT con sede nel territorio provinciale;
- Cooperative sociali di tipo B con sede nel territorio provinciale;
- Le persone con disabilità iscritte alle liste provinciali della legge 68/99, le quali potranno fruire di un organismo, su base territoriale, necessario per l'assegnazione delle doti LIFT e finalizzato al coordinamento degli operatori.

L'attività di coordinamento prevede le seguenti azioni:

- ripartizione dei budget economici ai singoli tavoli e monitoraggio dell'impiego delle risorse;
- convocazione periodica dei tavoli per la discussione delle segnalazioni e l'affidamento delle doti;
- elaborazione e distribuzioni esiti tavoli e documentazione necessaria al coinvolgimento dei destinatari;
- monitoraggio esiti percorsi avviati;
- convocazione periodica dei tavoli per la condivisione del quadro territoriale e degli elenchi di datori di lavoro inottemperanti;

- elaborazione elenchi datori di lavoro da contattare;
- registrazione feedback ed esiti contatti con datori di lavoro;
- integrazione dell'attività dei tavoli nell'azione di sistema "Rete per il lavoro".

Con Determina Provinciale 1356 del 05-06-2023 (così come rettificata con Determina 1374 del 7-06-23) è stata approvata la nuova costituzione dei tavoli territoriali LIFT a seguito del nuovo avviso Dote Unica Lavoro LIFT e uno specifico avviso per le cooperative sociali di tipo B.

Al Tavolo di Carate hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Umana Spa, e le Cooperative soc. tipo B, Azalea, Solaris Lavoro e Ambiente.

Al Tavolo di Desio hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Umana Spa e le Cooperative soc. tipo B Azalea, Solaris Lavoro e Ambiente.

Al Tavolo di Monza hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, E-work, Fondazione Clerici, IAL Lombardia, Mestieri Lombardia, Scuola Paolo Borsa, Umana Spa, Synergie e le Cooperative soc. tipo B Azalea, Buenavista, Solaris Lavoro e Ambiente, Coop Soc Irìde, Coop Soc Spazio Aperto.

Al Tavolo di Seregno hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Mestieri, Umana Spa, e le Cooperative soc. tipo B Azalea, Solaris Lavoro e Ambiente.

Al Tavolo di Vimercate hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CS&L Consorzio sociale, IG Samsic hr spa, Offerta sociale, Umana Spa, Synergie e le Cooperative soc. tipo B: Azalea, La Piramide, Millemani, Solaris Lavoro e Ambiente, Cooperativa la Rosa Blu, Coop Il Carro Soc. Coop Soc, Coop Senza Frontiere

I tavoli territoriali LIFT hanno operato nelle sessioni di luglio e novembre ottobre 2023 e sono state assegnate doti lavoro ambito disabilità per un valore di 274683,00 €.

AFOL MB ha completato la propria attività di assistenza tecnica supportando lo sviluppo di bandi di azione di sistema, in particolare sviluppando e presidiando il bando "Cittadinanza digitale" che per la propria conformazione e innovatività ha comportato la configurazione di un modello originale di avviso sul sistema provinciale Sintesi.

Gestione delle azioni di sistema a rilevanza Strategica: "Incontro Domanda Offerta Match" – persone con disabilità

Il Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro è rivolto a cittadini disoccupati disponibili al lavoro, residenti o domiciliati sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 e alle imprese sottoposte agli obblighi di assunzione previsti della Legge 68/99.

Tale servizio si pone l'obiettivo di:

- favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi;
- mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

Relazione di monitoraggio - 2023

- Il servizio prevede la realizzazione delle seguenti azioni:
- analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;
- attività di incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 Legge 68/99);
- preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

Nel corso del 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

Anno 2023			CMD
N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione		130
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	2
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	36
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	48
		Aziende >50 dipendenti	44
N° Richieste di preselezione (dato flusso)	N° Richieste aziende per preselezione		183
	N° Preselezionati		457
	N° Assunti da preselezione*		67
ESITI POSITIVI			
Tipologia contrattuale*		Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	61
		Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	3
		T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	3
		tirocinio extracurriculare	0
Genere degli assunti		Maschi	27
		Femmine	40
Età degli assunti		dai 15 ai 24 anni	4
		dai 25 ai 34 anni	15
		dai 35 ai 44 anni	7
		dai 45 ai 54 anni	25
		oltre i 55 anni	16
Titolo di studio degli assunti		Licenza Media	20
		Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	14
		Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	29
		Laurea di I° livello	2
		Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	

Nelle attività di verifica e monitoraggio dell’ottemperanza delle convenzioni da gennaio a dicembre 2023, sono state effettuate le seguenti azioni:

Prima verifica degli step di convenzione	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Nulle	Totale
Verifica in corso	10	11	77		98
Verifica chiusa	112	33	34		179
Totale	122	44	111		

Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: Promotore legge 68

DESCRIZIONE:

Afol Monza Brianza, come previsto dal contratto di servizio, promuove l’attuazione dell’azione di Sistema Regionale “PROMOTORE L. 68” a favore delle aziende del territorio. Il progetto prevede iniziative di sensibilizzazione, informazione e accompagnamento alle aziende fortemente integrate con i servizi del collocamento mirato presenti sul territorio, finalizzate a far conoscere alle stesse la gamma delle opportunità offerte dai diversi servizi e di poter usufruire di quelli maggiormente idonei al soddisfacimento dei bisogni espressi. Il progetto prevede l’istituzione, presso la sede decentrata del Centro per l’Impiego di Monza di via Cernuschi 8, di un Punto Informativo volto a migliorare l’efficacia nell’applicazione degli obblighi occupazionali previsti dalla legge 68/99, attraverso un’attività di prima consulenza gratuita a favore di potenziali datori di lavoro, individuati anche tra le piccole e medie imprese.

OBIETTIVI:

Il progetto Promotore68 offre un servizio gratuito di consulenza tecnica a sostegno delle imprese sul tema della disabilità e delle opportunità offerte dalla Legge 68/99. La rete dei promotori 68 informa le imprese sui servizi e sugli strumenti disponibili per l’assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 68/99, facilita le relazioni con il Collocamento Mirato per la presentazione di richieste e la gestione degli obblighi e individua soluzioni per l’inserimento lavorativo di persone disabili attraverso l’analisi dei fabbisogni aziendali. Il progetto si pone l’obiettivo di incrementare le postazioni di lavoro messe a disposizione delle persone con disabilità dalle aziende del territorio, attraverso interventi mirati che permettano di favorire l’inserimento del lavoratore in azienda, indipendentemente dagli obblighi normativi che derivano dall’applicazione della Legge 68/99.

DESTINATARI:

Aziende con almeno una sede operativa o legale sul territorio di Monza e Brianza, Consulenti del Lavoro, Cooperative Sociali di tipo B

AZIONI:

Il progetto ha previsto nel corso del 2023 le seguenti azioni: - Formazione dei Promotori legge 68; - Supervisione del gruppo dei Promotori legge 68; - Consolidamento e mantenimento di un punto informativo; - Mantenimento di un numero riservato alle aziende; - Predisposizione di pagine internet dedicate e di materiale informativo a supporto delle attività di implementazione e realizzazione di un piano di marketing territoriale; - Realizzazione del “Percorso della Abilità” in quattro tappe (due realizzate nel 2023); - Partecipazione del Promotore legge 68 ai tavoli territoriali del piano lift; - Sviluppo di modalità di comunicazione / condivisione delle informazioni e richieste di personale in raccordo con il collocamento mirato e con gli operatori territoriali; - Monitoraggio e reportistica.

DURATA:

Dal 01/04/23 al 31/03/24

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

Annualità 2023-2024 Contratto di servizio tra Provincia di Monza e della Brianza e Afol Monza Brianza per l'esercizio delle funzioni in tema di lavoro in applicazione della convenzione quadro approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale del 13/12/2018 n° 46 approvato con Decreto deliberativo Presidenziale n° 47 del 11/04/2019.

PARTENARIATO:

I soggetti coinvolti sono, oltre ai Centri per l'impiego di Monza, Cesano Maderno, Seregno e Vimercate: - il servizio per il Collocamento Mirato della Provincia di Monza e della Brianza; - i Servizi di Inserimento Lavorativo (SIL) presenti sul territorio; - gli operatori accreditati al Piano LIFT per l'erogazione di interventi di politica attiva - i servizi sociali e sanitari del territorio che hanno in carico persone con disabilità; - altri stakeholders del territorio (Ens, Uici, Ledha, Fondazione Tavecchio ecc...) che a diverso titolo operano nell'ambito della disabilità; - aziende disponibili ad accogliere lavoratori con disabilità; - cooperative sociali di tipo B; - organizzazioni di rappresentanza dei datori di lavoro e dei lavoratori.

RISULTATI:

Dal 1° aprile 2023 è proseguita l'attività del Punto Informativo Aziende, che prevede l'apertura settimanale di un Punto Informativo di 12 ore (martedì e giovedì, dalle ore 09 alle ore 13 e dalle 14 alle 16) e un numero telefonico ed e-mail dedicate. È proseguito quindi, senza interruzione, il contatto in entrata e in uscita con aziende, intermediari ed enti/associazioni del territorio tramite consulenza e attività di telemarketing finalizzata all'accompagnamento dei soggetti produttivi all'adempimento degli obblighi di legge 68/99. Sono state effettuate le attività di sollecito in merito alle inottemperanze, offrendo alle aziende il supporto di consulenza, orientamento ed accompagnamento del Promotore (attraverso la rete dei servizi territoriali) alla conoscenza di tutte le soluzioni, gli strumenti e gli istituti previsti dal Collocamento Mirato della Provincia di Monza e Brianza.

Nel 2023 sono state organizzate diverse attività formative ed informative nei confronti delle aziende.

In particolare, nell'anno 2023, sono stati realizzati in totale n.4 webinar: n.2 relativi all'annualità 2022/23 (terminata il 31/03/23) e n.2 relativi all'annualità 2023/24. I restanti n.2 webinar, "Il Percorso delle Abilità - Terzo Ciclo e Quarto Ciclo" relativamente all'annualità 2023/24, si svolgeranno invece nel primo trimestre del 2024 (entro 31/03/24).

Nello specifico, relativamente al 2023, la Prima e Seconda Tappa del Terzo Ciclo del Percorso delle Abilità, sono state dedicate al tema dell'emersione della disabilità in azienda e la self-declaration, mediante lo strumento del Computo, ponendo particolare attenzione alla privacy del lavoratore e al ruolo determinante del medico competente del lavoro, in quanto tema di particolare rilevanza e altrettanta richiesta riscontrata dal Promotore⁶⁸ durante l'attività quotidiana di accompagnamento alle imprese del territorio.

Tutti i webinar sono stati organizzati su piattaforma Teams dal Promotore 68, con la moderazione da parte di Afol MB e in collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza.

Questi eventi online hanno visto la partecipazione media ad ogni evento di più di 60 partecipanti (tra aziende di settori e dimensioni diverse, consulenti del lavoro e rappresentanti di associazioni di categoria).

Un terzo ed un quarto seminario (riguardanti rispettivamente l'inclusione in azienda di persone nello spettro autistico e di persone con disabilità sensoriali) saranno quindi realizzati, come per la precedente annualità, nel primo trimestre del 2024 a completamento del progetto Promotore Legge 68 annualità 2023-24.

Inoltre, nel corso dell'anno è stata organizzata una formazione specialistica per i promotori, gli operatori legge 68 di Afol Monza Brianza e degli enti territoriali accreditati al Piano Lift per un totale di 20 ore. I temi trattati erano molto diversificati spaziando dall'aspetto normativo/tecnico a quello esperienziale/progettuale: dalla corretta compilazione e lettura del Prospetto Informativo alla conoscenza degli strumenti innovativi di inserimento lavorativo di persone con disabilità quali l'Isola Formativa e la Job Station, dagli aspetti normativi della legge 68/99 all'approfondimento degli incentivi previsti dalla Dote Impresa attraverso tutte le sue diverse applicazioni (Asse I, II e III), dalla conoscenza dei Servizi di Inserimento Lavorativo all'approfondimento dalla Comunicazione B2B per una maggiore efficacia di intervento nello svolgimento dell'attività di consulenza rivolta alle aziende e, in particolar modo, al sollecito delle stesse all'adempimento agli obblighi di legge 68/99.

Le attività dei Promotori Legge 68 di Afol Monza Brianza sono state supervisionate quotidianamente da parte del coordinatore referente per il Collocamento Mirato della Provincia di MB per un totale di 320 ore. È stata inoltre monitorata e mantenuta aggiornata l'apposita sezione relativa al Promotore Legge 68 sul sito di AFOL MB, Abilinrete e Provincia MB.

Contestualmente è proseguita anche l'attività di confronto e raccordo con gli enti territoriali, che ha portato alla realizzazione del Catalogo on line dell'Offerta dei servizi territoriali a disposizione delle imprese che, all'interno della Convenzione art.11 ma non necessariamente, possono così ricevere supporto e consulenza specifica relativamente alle più diverse necessità aziendali.

Parallelamente si è ulteriormente consolidata la collaborazione con gli enti territoriali (cooperative, consorzi, associazioni e SIL) relativamente alla consulenza normativa e la gestione di inserimenti lavorativi di persone con disabilità. A tal proposito, nel corso del 2023 sono stati ideati e realizzati n.3 LIFT DAY, nati dall'esigenza e dalla volontà di ridurre la distanza tra il mondo del lavoro, dei servizi specialistici e della disabilità.

Il LIFT DAY si propone dunque di essere un momento di incontro e avvicinamento tra i servizi, la domanda e l'offerta di lavoro, offrendo l'opportunità alle persone con disabilità residenti nei Comuni di ciascuno dei cinque ambiti della Provincia di Monza e della Brianza (Monza, Seregno, Vimercate, Desio e Carate Brianza) di conoscere ed entrare in contatto con gli enti accreditati, operatori dell'integrazione e della mediazione socio-lavorativa specializzati nell'orientamento, nell'avvicinamento e nell'inserimento lavorativo.

Infine, grazie al coordinamento e la supervisione quotidiana da parte di Provincia di Monza e Brianza, si è consolidato virtuosamente il rapporto con il Collocamento Mirato della Provincia al fine di condividere peculiarità, criticità e modalità comuni monitoraggio delle e di supporto alle imprese in/non in obbligo attive sul nostro territorio di competenza.

Invece, relativamente all'attività dello Sportello Informativo Promotore Legge 68:

Relazione di monitoraggio - 2023

ATTIVITA' REALIZZATA	2019	2020	2021	2022	2023
N° Aziende Contattate Tramite Invio Newsletter di promozione del servizio	4.100	4.171	//	14.389	789 accompagnate
N° Aziende Contattate Tramite Invio Newsletter di promozione ai Webinar del "Percorso delle Abilità"	//	//	4.510	18.522	7.432
N° Aziende contattate tramite mail per richiedere disponibilità di tirocinio L.68/99 in collaborazione con n.2 Enti territoriali	//	125 individuate n. 6 postazioni di tirocinio (su 7 richieste) con esito di n.1 assunzione post tirocinio da parte di azienda non in obbligo	//	73 avviamenti (no tirocinio)	555 avviamenti tramite Nulla Osta o Computo
N° Aziende contattate tramite contatto telefonico per diffondere informazioni/novità in tema di L.68/99 – incentivi all'assunzione	//	243	179	148	687
N° Enti Contattati Tramite Invio Questionario	14	14	//	//	//
N° Convenzioni Verificate (In Supporto Al Servizio Match)	30	40	60	44	173 attivate

Aziende contattate 2020	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
	312	266	4	23	19
Aziende contattate 2021	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
	339	264	18	39	18
Aziende contattate 2022	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
	498	404	69	6	19
Aziende contattate 2023	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
	786	544	237	5	/

I contatti hanno avuto come oggetto la promozione del servizio, la consulenza normativa e procedurale riguardante tutte le soluzioni, gli strumenti e istituti previsti dal Collocamento Mirato (Convenzioni, servizi specialistici territoriali di supporto nella preselezione di personale con disabilità, Esoneri, Incentivi) quindi l'ascolto dei bisogni aziendali tramite un approccio di case management, la promozione di tutti gli strumenti innovativi dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità (Isola formativa, job stations). Per concludere, nel 2023 la premessa ed il fine dell'attività del Promotore Legge 68 è stata l'informazione, l'orientamento e l'accompagnamento delle aziende

inadempienti agli obblighi di legge 68/99 verso l'immediata adempienza, anzitutto mediante la stipula della Convenzione art.11. Successivamente, una volta verificata l'attivazione della convenzione, l'azienda veniva poi accompagnata dal Promotore 68 al suo assolvimento attraverso tutte le diverse e possibili modalità: come, ad esempio, il coinvolgimento dei soggetti della rete del territorio specializzati in servizi di supporto nel reclutamento di personale con disabilità mediante assunzione diretta o in somministrazione (servizio Match di Afol MB, SIL, enti e/o agenzie per il lavoro), tramite la delega all'assunzione mediante l'attivazione della Convenzione art.14 oppure ancora mediante l'emersione di disabilità interna all'azienda tramite lo strumento del Computo. Ulteriore consulenza informativa ha riguardato infine la segnalazione, la compilazione e l'aggiornamento del Prospetto Informativo (e di tutti gli strumenti previsti al suo interno, quali ad esempio la compensazione territoriale), la richiesta di esoneri parziali, sospensioni temporanee ed infine incentivi di carattere nazionale e provinciale riguardanti l'inserimento (Asse I) o l'acquisto di ausili rivolti al mantenimento del posto di lavoro per persone con disabilità (Asse II)

Apprendistato

Afol MB svolge un servizio di supporto all'ufficio formazione della Provincia di Monza e della Brianza per l'analisi, la programmazione, la gestione della normativa e della contrattualistica in materia di assunzione e formazione degli apprendisti. Svolge, inoltre, un'attività di supporto per le azioni di sistema a sostegno alla rete territoriale nell'ambito dell'offerta formativa per l'apprendistato.

Nello specifico, per l'anno 2023, è stata fornita assistenza tecnica per la gestione e il completamento delle attività formative per apprendisti a valere sul catalogo provinciale, tramite:

- supporto al settore nella fase di valutazione e validazione dei PIP
- gestione delle criticità presentatesi nella gestione del Piano Apprendistato;
- supporto al Settore nella procedura di rilascio delle liquidazioni agli operatori aventi diritto;
- supporto tecnico (portale Sintesi) e amministrativo (controllo documentazione) nella fase di chiusura delle Doti;
- supporto alla gestione amministrative delle attività;
- riprogrammazione delle attività e riallocazione delle risorse sulla base dell'analisi delle Doti prenotate e del fabbisogno formativo;
- incontri di lavoro interni ed esterni programmati in itinere;
- supporto informativo per l'applicazione della normativa e dei CCNL in materia di apprendistato;
- studio e ricerca sulle evoluzioni del sistema apprendistato alla luce delle evoluzioni normative nazionali e regionali;
- coordinamento nelle azioni di monitoraggio dei corsi e supervisione alla realizzazione delle relazioni semestrali sull'andamento del Catalogo agli Uffici Regionali.

Sistema informativo Sintesi ed il nuovo portale SIUL-COB

Assistenza procedurale/normativa

DESCRIZIONE:

Il Decreto Interministeriale del 30.10.2007 in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06) ha reso obbligatorio, da parte di tutti i datori di lavoro, l'invio telematico delle comunicazioni relative all'instaurazione, alla trasformazione, alla proroga, alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro, nonché delle altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.) ai Servizi per l'Impiego competenti ove è ubicata la sede di lavoro.

A seguito di ciò è stato predisposto da parte delle Province un servizio telematico rivolto alle aziende che si pone come obiettivo la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia di lavoro.

Il sistema SINTESI è stato, fino al 2022, l'unico applicativo adottato dalla Provincia di Monza e della Brianza per la gestione e l'invio on-line delle Comunicazioni Obbligatorie di instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione dei rapporti di lavoro, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, da parte di tutti i soggetti obbligati e abilitati.

Tra il 2021 ed il 2022, data l'esigenza a livello regionale di creare una piattaforma unica che riconduca ad un sistema integrato per le procedure di gestione in materia di politiche del lavoro, Regione Lombardia si è attivata creando il portale SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro. Anche il servizio di assistenza COB, nel corso del 2022, è stato quindi trasferito progressivamente sul nuovo portale. I principali obiettivi che sono stati perseguiti progettando tale applicativo sono stati sostenere l'innovazione dei servizi per il lavoro, gestire l'integrazione dei CPI – Centri Per l'Impiego- nell'organizzazione regionale con il supporto di adeguati strumenti informativi e informatici, fornire soluzioni che rispecchino il modello lombardo che equipara in una situazione cosiddetta di “quasi mercato”, accompagnare le attività dei soggetti accreditati pubblici e privati e fornire ai cittadini lombardi un portale che consenta un facile accesso ai servizi.

OBIETTIVI:

Il servizio di assistenza al sistema telematico delle comunicazioni Sintesi, viene svolto dalla fine del 2013 da Afol MB che offre un servizio di Help desk sia telefonico che on line denominato “Assistenza COB”, in grado di supportare le aziende e tutti i soggetti abilitati per le problematiche di carattere normativo/procedurale e, tramite l'area ICT (Information & Communication Technology), anche di tipo tecnico/informatico.

Attraverso il servizio assistenza Sintesi e SIUL COB, AFOL MB offre ai datori di lavoro un supporto normativo/procedurale rispetto alle comunicazioni obbligatorie e più in generale rispetto alla normativa riguardante il lavoro.

In accordo con Regione Lombardia, il piano di migrazione di Sintesi COB della Provincia di Monza e della Brianza al sistema regionale SIUL COB, ha avuto inizio a Maggio 2022. Tale piano ha previsto un periodo di transizione durante il quale è stato possibile registrarsi ed operare su entrambi gli applicativi per l'invio delle comunicazioni obbligatorie UNILAV, UNISOMM e VARDATORE. I servizi provinciali hanno incentivato il passaggio al Sistema SIUL con informazioni sul sito, incontri formativi ai soggetti interessati e funzioni di redirect. Il servizio per le comunicazioni obbligatorie UNILAV, UNISOMM e VARDATORE è stato trasferito in maniera definitiva dal 18/11/2022 sul portale SIUL-COB. Il 2023 ha quindi visto il consolidarsi dell'uso del sistema SIUL-COB

Le richieste relative agli assolvimenti L. 68/99 sono state inviate tramite il Portale Sintesi MB fino a fine 2023, quando è stato implementato in SIUL-COB, a seguito di una formazione da parte di Regione Lombardia, il modulo UNIPi per la gestione dei prospetti informativi. Si specifica che di questa parte si occupa direttamente il personale della provincia di Monza e Brianza.

DESTINATARI:

Relazione di monitoraggio - 2023

Il servizio è rivolto a datori di lavoro privati, pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, agenzie di somministrazione, i consulenti del lavoro e gli altri professionisti indicati dalla L. n° 12/1979 (quali i commercialisti, ragionieri, ecc.) nonché ai servizi o centri di assistenza fiscale delle associazioni di categoria.

AZIONI:

Il servizio consente ai soggetti obbligati di avvalersi del supporto in merito a:

- Invio delle comunicazioni di assunzione;
- Invio delle proroghe delle trasformazioni e delle cessazioni del rapporto di lavoro;
- Annullamento di comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento;
- Rettifiche d'ufficio oltre i termini previsti dalla norma;
- Variazioni di altri dati dichiarati al momento dell'assunzione;
- Assunzioni con agevolazioni;
- Modifiche assetti societari;
- Richieste L. 68/99;
- Normativa concernente l'invio telematico delle comunicazioni;
- Assistenza di tipo informatico.

DURATA:

Data avvio: 02/01/2014 - Data di conclusione: in corso

FONTE DI FINANZIAMENTO:

Provincia di Monza e Brianza.

PARTENARIATO:

//

RISULTATI:

Le richieste di assistenza evase nel corso dell'anno 2023, tutte gestite dalla sede decentrata del CPI di Monza – via Cernuschi 6 - sono di seguito riportate.

Si specifica che il servizio di assistenza continua ad essere gestito, a partire dal trasferimento del CPI di Monza a dicembre 2023, presso la nuova sede di Monza, via Tommaso Grossi 9.

Richieste On Line

	2021		2022*		2023**	
	Assistenza On-line (e-mail)	Assistenza Telefonica	Assistenza On-line (e-mail e ticket)	Assistenza Telefonica	Assistenza On-line (e-mail, ticket e registrazioni intermedie dal servizio)	Assistenza Telefonica
Cesano Maderno	532	87	0	0	0	0
Monza (Cernuschi 6)	135	35	1.480	1.366	3.482	1239
Seregno	1.702	322	0	0	0	0

	2021		2022*		2023**	
	Assistenza On-line (e-mail)	Assistenza Telefonica	Assistenza On-line (e-mail e ticket)	Assistenza Telefonica	Assistenza On-line (e-mail, ticket e registrazioni intermedie dal servizio)	Assistenza Telefonica
Vimercate	138	31	0	0	0	0
Totale	2.507	475	1.480	1.366	3.482	1.239

*Nel dettaglio: 1366 chiamate risposte, 413 ticket gestiti, 1067 email, 702 registrazioni su Sintesi. Ad oggi non è estrapolabile il numero di pratiche evase con intermediazione del servizio dal nuovo portale SIUL-COB.

** Nel dettaglio: 2.138 SIULCob+1239 chiamate+1344 ticket (+361 Sintesi)

Gestione delle abilitazioni degli accessi al portale Sintesi per le Aziende

A partire dal 2019 Afol MB ha ampliato il servizio di Assistenza al Sistema Informativo Sintesi MB occupandosi del rilascio delle credenziali di accesso al portale per le aziende e i datori di lavoro. Tale servizio è stato implementato nel corso del 2021 a supporto della Provincia.

Le aziende tramite il portale Sintesi MB effettuano la registrazione al portale ed inoltrano una richiesta di credenziali. Afol MB, successivamente alla verifica dei requisiti, procede con il rilascio delle credenziali richieste. Nel corso del 2022, il numero di registrazioni sul portale Sintesi MB è diminuito progressivamente con il passaggio a SIUL COB. In 2023 registra un’ulteriore diminuzione del numero di registrazioni.

Il servizio prevede inoltre un’assistenza telefonica e via e-mail che supporta i datori di lavoro nelle attività connesse alla registrazione al portale Sintesi MB. Si specifica che l’assistenza telefonica e Online (mezzo e-mail/ticket) è unica per le abilitazioni al portale Sintesi e a SIUL COB e coincide quindi con il dato riportato nel paragrafo precedente, i due dati non sono scorporabili.

Credenziali Portale Sintesi MB	2021	2022	2023
Nuove richieste di accesso	2.198	702	361
Assistenza On-line (e-mail)	2.277	1.480	1344
Assistenza Telefonica	386	1.366	1239
Totale	4.861	3.548	2.944

Afol Mb continua quindi a gestire gli accessi a questa piattaforma anche successivamente all'avvio definitivo di SIUL COB.

6.2.3 Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego

Il Piano straordinario di potenziamento nazionale dei Centri per l'Impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro, adottato dall’Intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019, si fonda sulla centralità dei servizi pubblici all’impiego che costituiscono l’infrastruttura primaria del mercato del lavoro e svolgono da sempre fondamentali compiti per l’integrazione attiva delle persone.

Il DM 74/2019 (successivamente modificato dal DM 59/2020) ha approvato il citato Piano straordinario e ha ripartito le risorse complessive necessarie all'attuazione, indicandone la destinazione e le modalità di trasferimento alle Regioni.

Il Piano Regionale lombardo destina alla Provincia di Monza e Brianza risorse per un totale di 7.420.646,05€. La quota parte destinata ad AFOL MB in qualità di ente autorizzato all'attuazione del Piano è pari a 7.262.730,29€.

Il Piano si articola in 3 aree, 4 obiettivi e 12 linee d'intervento, in riferimento a diversi soggetti attuatori, individuati sulle base delle indicazioni del D.M. 74/2019, come modificato dal D.M.59/2020 e di seguito riportati:

Aree	Obiettivi	Linee di intervento	Soggetti attuatori
Organizzazione	1. Potenziare il capitale umano dei servizi pubblici per l'impiego	» 1. Formazione del personale dei CPI	Regione Lombardia
	2. Implementare un sistema di pianificazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle risorse e dei risultati.	» 2. Rafforzamento degli Osservatori del Mercato del lavoro	Regione Lombardia Province e Città metropolitana
		» 3. Comunicazione coordinata dei CPI	Regione Lombardia
Strutture e infrastrutture	3. Potenziare i sistemi informativi, l'interoperabilità, le infrastrutture.	» 4. Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi regionali e provinciali	Regione Lombardia Province e Città metropolitana
		» 5. Arredi delle sedi dei CPI e dotazione informatica dei CPI	Province e Città metropolitana
		» 6. Manutenzione, anche straordinaria, delle sedi CPI	
		» 7. Acquisto nuove sedi CPI	
		» 8. Affitto nuove sedi CPI	
Spese Generali e per l'acquisizione temporanea di personale (spese aggiuntive rispetto a quelle già destinate dalle Regioni al funzionamento dei CPI derivanti anche da specifiche esigenze dei territori).	4. Obiettivo Trasversale Attuazione del Piano	» 9. Assistenza tecnica regionale	Regione Lombardia
		» 10. Organizzazione concorsi	Regione Lombardia
		» 11. Acquisizione di risorse umane temporanee nelle more dell'espletamento dei concorsi	Regione Lombardia Province e Città metropolitana
		» 12. Altre misure di potenziamento dei CPI derivanti dall'attuazione del Reddito di Cittadinanza	Regione Lombardia Province e Città metropolitana

Il rapporto tra spesa corrente e spesa per investimento, definito dal Piano di Potenziamento, è di norma pari rispettivamente non superiore al 20% e non inferiore all'80% della spesa totale.

Con riferimento alla programmazione degli interventi finalizzati alla realizzazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego (attraverso le risorse previste dal Piano Regionale - potenziamento infrastrutturale e immissione di nuovo personale), la Provincia di Monza e della Brianza con DDP N° 18 del 23-02-2021 ha nominato Afol Monza Brianza, soggetto attuatore del Piano di potenziamento e ha demandato ad Afol Monza

Brianza l'elaborazione di un progetto di fattibilità tecnico economica degli interventi di investimento necessari all'adeguamento, ampliamento o trasferimento delle sedi dei Centri per l'Impiego provinciali e dei servizi necessari al completamento della rete, quali: gli uffici di coordinamento centrale della Provincia di Monza e della Brianza, il Servizio per il Collocamento Mirato e l'Osservatorio provinciale del mercato del lavoro.

Con DDP n. 121 del 26/10/2021, la Provincia ha autorizzato sia la consegna temporanea dell'immobile di Monza, via Tommaso Grossi n. 9 al fine di conferire ad Afol MB il titolo giuridico per poter far eseguire, in qualità di soggetto attuatore del Programma quadro provinciale per il potenziamento dei Centri per l'Impiego, gli interventi di ristrutturazione e adeguamento dello stesso previsti nel Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego e finalizzati al trasferimento della sede del CPI di Monza e degli uffici provinciali nei nuovi spazi che si renderanno disponibili, secondo il progetto di fattibilità tecnico economica approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 81 del 05/08/2021 e i successivi livelli di progettazione che saranno approvati dalla Provincia.

Con riferimento ai vincoli di destinazione previsti dalla Regione Lombardia, il sopracitato DDP ha previsto un vincolo di destinazione funzionale degli immobili (attività dei Centri per l'Impiego e dei servizi al lavoro) di 50 anni per la sede di Monza; di 50 anni per la sede di Seregno per la porzione di immobile di proprietà della Provincia sito in Seregno, via Monte Rosa 10 oggetto dell'intervento di ampliamento di cui al progetto di fattibilità tecnico economica, approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 81 del 05/08/2021 e ai successivi livelli di progettazione che saranno approvati dalla Provincia; di 15 anni per la sede dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro sito in Meda presso l'immobile di proprietà della Provincia di Monza e della Brianza in via Tre Venezie n. 63 oggetto dell'intervento di ampliamento di cui al progetto di fattibilità tecnico economica, approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 81 del 05/08/2021 e ai successivi livelli di progettazione che saranno approvati dalla Provincia.

Con Protocollo di intesa per il Piano di potenziamento del Centro per l'Impiego di Vimercate, sottoscritto in data 30/09/2021 dal Comune di Vimercate con la Provincia di Monza e della Brianza e co Afol MB, in merito alla concessione in comodato d'uso di una porzione di 680 mq lordi circa dell'unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Ponti, è stato stabilito un vincolo di destinazione di 50 anni.

Con Protocollo di intesa per il Piano di potenziamento del Centro per l'Impiego di Cesano Maderno, sottoscritto in data 16/11/2021 dal Comune di Cesano Maderno con la Provincia di Monza e della Brianza e co Afol MB, è stato stabilito un vincolo di 30 anni per la sede di Cesano Maderno.

Nel 2021 è stato affidato ad uno studio professionale il servizio di redazione dei piani di fattibilità tecnico-economica delle 5 sedi oggetto di adeguamento: Monza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate e Meda (Osservatorio MDL). I piani sono stati validati dal RUP di AFOL e approvati dalla Provincia con DDP 81 del 5/8/2021.

In data 05/11/2021 è stata sottoscritta tra Provincia e AFOL MB, un ACCORDO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURALE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO (Linee 5 e 6 del Piano regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con DGR 3837 del 17/11/2020), che definisce le modalità e le fasi operative per la gestione dell'implementazione infrastrutturale affidata dalla Provincia di Monza e della Brianza ad Afol Monza Brianza specificatamente per la Linea 5 "Arredi delle sedi dei CPI e dotazione informatica dei CPI" e per la Linea 6 "Manutenzione, anche straordinaria, delle sedi CPI".

L'accordo prevede che AFOL MB si impegni a sottoporre ad approvazione della Provincia:

Linea 6: Piano per l'affidamento di Incarichi di Progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, CSE sicurezza in fase esecutiva, con relative tipologie di procedure e cronoprogramma

Linea 6: Proposta per affidamento di Lavori/opere edili e impianti con relative tipologie di procedure e cronoprogramma

Linea 5: Proposta per l'implementazione informatica delle sedi dei CPI con relative tipologie di procedure e cronoprogramma

Linea 5: Proposta per l'acquisto di arredi delle sedi dei CPI con relative tipologie di procedure e cronoprogramma

Rendiconto delle spese effettuate con cadenza almeno quadriennale.

L'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere utili alla realizzazione del Piano saranno effettuate secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni. Le procedure di gara saranno svolte tramite Centrale Unica di Committenza Provinciale, nei limiti definiti dalla norma e dalla Convenzione in essere, salvo per quelle procedure per le quali risulta possibile, alla luce della normativa, anche emergenziale, in vigore al momento della predisposizione della Determina a contrarre ove prevista, procedere tramite affidamento diretto; in tal caso Afol MB gestirà tutte le relative fasi.

Con le determinate dirigenziali nr. 983 e 1057/2021 la Provincia ha approvato il seguente budget economico previsionale:

n°	Linee di intervento	Totale MB	Rendicontato al 30.09.23	Rendicontato al 31.12.23
1	Formazione del personale dei CPI			
2	Rafforzamento degli Osservatori del Mercato del lavoro	138.612,92 €	138.612,93 €	138.612,93 €
3	Comunicazione coordinata del CPI			
4	Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi regionali e provinciali	87.257,50 €		
5	Arredi delle sedi dei CPI e dotazione informatica dei CPI	1.255.571,19 €	328.904,10 €	401.203,49 €
	di cui spesa corrente max	250.000,00 €	28.189,80 €	36.745,90 €
	di cui investimenti	1.005.571,19 €	300.714,30 €	364.457,59 €
6	Manutenzione, anche straordinaria, delle sedi CPI	6.764.428,81 €	659.497,41 €	1.160.568,23 €
	di cui spesa corrente max	70.129,50 €	62.791,98	63.213,55 €
	di cui investimenti	6.694.299,31 €	596.705,43	1.097.354,68 €
7	Acquisto nuove sedi CPI	-		
8	Affitto nuove sedi CPI	370.000,00 €	75,791,03€	97.191,17 €
9	Assistenza tecnica regionale			
10	Organizzazione concorsi			
11	Acquisizione di risorse umane temporanee nelle more dell'espletamento dei concorsi	490.000,00 €	425.921,72 €	440.194,62 €
12	Altre misure di potenziamento dei CPI derivanti dall'attuazione del Reddito di cittadinanza	-		
Totale spesa corrente		1.318.742,42 €	731.307,46 €	775.958,18 €
Totale investimenti		7.787.128,00 €	897.419,73 €	1.461.812,27 €

n°	Linee di intervento	Totale MB	Rendicontato al 30.09.23	Rendicontato al 31.12.23
Totale		9.105.870,42 €	1.628.727,19 €	2.237.770,44 €

Con Decreto R.L. n. 18811 del 23/11/2023 della Direzione Generale Istruzione, Formazione e lavoro (Identificativo Atto n. 2119) sono state approvate linee guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività connesse all'attuazione del piano regionale di potenziamento dei CPI M5C1 investimento 1. Potenziamento centri per l'impiego.

Per le attività di implementazione del Piano di Potenziamento provinciale da parte di Afol MB, oggetto del sopracitato accordo, la Provincia di Monza e della Brianza garantisce il trasferimento di risorse in base a quanto riconosciuto da Regione Lombardia nell'ambito di quelle destinate dal Programma regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego – risorse complessive pari a € 9.105.870,92 (DGR 749 del 24/07/2023). Al netto delle risorse a gestione diretta come budget.

Con DGR 14349 del 26/10/2021 sono state approvate dalla Regione le “Linee Guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività connesse all'attuazione del Piano Regionale di Potenziamento dei CPI - ad uso delle Province e della Città Metropolitana di Milano”.

Con riferimento all'immissione di nuovo personale, Regione Lombardia ha previsto un concorso unico regionale, al termine del quale le singole amministrazioni provinciali assumono i vincitori. Le assunzioni sono effettuate sulla base di contingenti corrispondenti agli stanziamenti annuali previsti dal DL 4/2019 modificato dalla L. 26/2019. A tal fine la Giunta ha approvato la D.G.R. 3319 del 30 giugno 2020 e successivamente stipulato l'intesa con le Province e la Città metropolitana di Milano, prevista dalla direttiva della Funzione Pubblica 3/2018.

Il personale assunto dalle Province è destinato alle attività dei Centri per l'Impiego e alle attività connesse allo svolgimento delle attività di cui all'art.18 del D.Lgs. 150/2015 e del Decreto Ministeriale 4/2018. Per la Provincia di Monza e Brianza, che svolge la funzione di CPI mediante la propria Azienda AFOL, è previsto che il personale possa essere distaccato presso AFOL.

Gli inserimenti presso la Provincia di Monza e della Brianza/AFOL sono stati così previsti:

Riepilogo MB totale	Totale	Operatore MdL cat. C	Specialista MdL cat. D	Tecnico informatico cat. C	Specialista informatico cat. D
Provincia	23	12	6	3	2
AFOL	86	45	29	6	6
Totale dipendenti	109	57	35	9	8

In data 20/04/2021 è stato sottoscritto un Addendum al contratto di servizio per la gestione dei Centri per l'Impiego, per il supporto al Collocamento Mirato e assistenza tecnica - Gestione personale Piano di potenziamento tra la Provincia di Monza e AFOL MB, che prevede che il personale assunto nel quadro del Piano di Potenziamento potrà

essere distaccato ad Afol Monza Brianza, in quote definite con successivi atti dirigenziali, per lo svolgimento presso i Centri per l'Impiego e l'Osservatorio Provinciale del Lavoro dei servizi istituzionali di promozione del diritto al lavoro.. Le risorse in distacco presso Afol effettivamente in forza al 31.12.2023 sono 72.

Nel mese di Luglio 2023 i contingenti del Piano di Potenziamento di cui all'ultima DGR XI/6765 del 25/07/2022 presso la Provincia di Monza e della Brianza/AFOL sono stati rimodulati come di seguito:

Riepilogo MB totale	Totale	Dirigente	Operatore MdL -Area Istruttori (ex cat. C)	Specialista MdL - Area Funzionari e EQ (ex cat. D)	Tecnico informatico -Area Istruttori (ex cat. C)	Specialista informatico - Area Funzionari e EQ (ex cat. D)
Provincia	21	1	10	5	2	3
AFOL	79	0	42	29	5	3
Totale dipendenti	100	1	52	34	7	6

Le risorse in distacco presso Afol effettivamente in forza al 31/12/2023 sono 72.

RIEPILOGO AFOL MB TOTALE	TOTALE	operatore MdL Area Istruttori	specialist a MdL Area Funzionari e EQ	tecnico informati co Area Istruttori	specialista informatico statistico cat D
PREVISITI	79	42	29	5	3
INSERITI	72	41	25	5	1
Differenza	7	1	4	0	2

L'accordo di distacco e i distacchi ivi previsti hanno la durata del contratto di servizio in essere.

Il personale in distacco presso Afol è gestito secondo quanto definito nel “PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA IN DISTACCO FUNZIONALE PRESSO AFOL MONZA E BRIANZA”, sottoscritto in data 04/11/2021.

Salva la titolarità del rapporto di lavoro, al personale in distacco funzionale si applicano i regolamenti, le metodologie, le politiche di gestione e gli accordi sindacali in uso presso AFOL Monza e Brianza, che esercita a pieno il potere organizzativo e gestionale sul personale assegnato al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi programmatici definiti.

Nel 2023 sono stati pubblicati sul sito della Provincia di Monza e della Brianza:

- la Procedura selettiva finalizzata al reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'Impiego, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con D.G.R. xi/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con d.g.r. xi/3837 del 17.11.2020, d.g.r. xi/5101 del 26.7.2021 e d.g.r. XI/6765 del 25.07.2022, per la copertura di N. 4 posti, di cui 2 riservati agli iscritti negli elenchi di cui alla Legge N. 68 del 12 marzo 1999, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di Istruttore del Mercato del Lavoro.

- concorso pubblico per titoli ed esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. xi/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con d.g.r. xi/3837 del 17.11.2020 e d.g.r. xi/5101 del 26.7.2021 e d.g.r. xi/6765 del 25.07.2022, per la copertura di n. 5 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di funzionario del mercato e servizi per il lavoro.
- Procedura selettiva finalizzata al reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'Impiego, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con D.G.R. xi/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con D.G.R. xi/3837 del 17.11.2020, D.G.R. xi/5101 del 26.7.2021 e D.G.R. XI/6765 del 25.07.2022, per la copertura di N. 4 posti (di cui 1 riservato ai volontari delle FF.AA, e 1 riservato agli operatori volontari del S.C.U.) con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di Funzionario informatico statistico per la Provincia di Monza e della Brianza e la Provincia di Como.

Nelle more del completamento degli organici, per garantire che i CPI possano continuare ad erogare i servizi che costituiscono Livelli essenziali di prestazioni, con modifica al DM 74/2019 sono stati destinati 70 milioni di euro (che per norma hanno come vincolo di destinazione "le attività connesse al reddito di cittadinanza") al potenziamento di tutti i servizi trasversali che sono contestualmente dedicati sia all'erogazione del reddito sia ad altre attività svolte dai CPI, compresa l'assunzione di personale temporaneo. A partire dal 2020, e fino all'inserimento del nuovo contingente di personale, è stato previsto l'utilizzo di personale temporaneo in somministrazione per l'acquisizione di risorse necessarie a garantire le attività dei CPI della Brianza per un totale di risorse assegnate pari a 490.000€.

Al 31/12/2023 non sono attive in Afol risorse temporanee con contratti di somministrazione.

Interventi infrastrutturali

Il Piano di Potenziamento dei CPI di AFOL Monza e Brianza prevede attività programmate che si riferiscono all'adeguamento, all'adattamento, alla manutenzione straordinaria di immobili identificati per accogliere le sedi dei CPI e anche mediante nuova edificazione di strutture con il medesimo fine.

Afol Monza Brianza, in qualità di soggetto attuatore dell'intervento, ha predisposto un "Piano per l'affidamento di Incarichi di Progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, CSE sicurezza in fase esecutiva, con relative tipologie di procedure e cronoprogramma", approvato dalla Provincia di Monza e della Brianza con Determinazione Generale n. 2131 del 24/11/2021.

In riferimento al suddetto Piano, Afol Monza Brianza ha affidato gli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva, CSP-Sicurezza in fase di progettazione, DL-Direzione Lavori per le sedi di Monza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate, Meda nel mese di dicembre 2021.

A seguito degli incontri bilaterali con Regione Lombardia, in ossequio alla DGR 749/2023 del 24.07.2023, è emersa la necessità di:

adeguare la progettazione esecutiva in corso per le sedi di Seregno, Vimercate e Cesano Maderno ai principi DNSH (Do Not Significant Harm), ovvero al rispetto delle misure contenute nei Piani Nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". La misura di Potenziamento dei Centri per

L'Impiego è stata classificata nel Regime 2 ed è stata associata alle linee di attività riportate nelle seguenti schede:

- Scheda 1: costruzione di nuovi edifici;
- Scheda 2: ristrutturazione di edifici;
- Scheda 6: servizi informatici di hosting e cloud;
- Scheda 8: data center.

Regione Lombardia con DECRETO N. 18811 Del 23/11/2023, approvava le nuove Linee Guida LINEE GUIDA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI M5C1 INVESTIMENTO 1. POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO, con i relativi allegati.

Lo stato dell'arte al 31/12/2023 risulta pertanto il seguente:

Sedi

Sede di Monza

Via Tommaso Grossi civ. 9 – è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e incarico direzione lavori allo studio tecnico ing. Molinaro. – determinazione dirigenziale n° 377 del 03/12/2021;

È stato affidato l'incarico di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) all'Ing. Mondini Roberto. – determinazione dirigenziale n° 354 del 13/12/2022;

È stato aggiudicato l'appalto relativo ai lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile - determinazione dirigenziale n° 372 del 22/12/2022.

In data 24.02.2023 è stato sottoscritto il contratto relativo all'appalto dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile tra AFOL MONZA BRIANZA e la ditta ABE SRL

Con verbale del 7.03.2023, prot. N. 3019 del 7.03.2023, è stata disposta la consegna dei lavori alla ditta ABE SRL, il termine dei lavori viene fissato al giorno 3.08.2023;

Con Determinazione Dirigenziale n. 0223/2023 del 28.06.2023 dell'Area Patrimonio, progetti speciali e appalti, è stata liquidata la somma di €. 247.187,71 comprensiva di IVA al 10%, a titolo di anticipazione di cui al contratto di appalto dei lavori di restauro e risanamento conservativo, intervento di riadattamento e ampliamento della sede del Centro per l'impiego e collocamento mirato di Via Tommaso Grossi n. 9 Monza (MB), ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 – “Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro – Linea 6”;

Con Determinazione Dirigenziale n. 0332/2023 del 16.10.2023 dell'Area Patrimonio, progetti speciali e appalti, è stata liquidata la somma di €. 194.190,64 comprensiva di IVA al 10%, a titolo di stato di avanzamento lavori n° 1 a tutto 31/07/2023 di cui al contratto di appalto dei lavori di restauro e risanamento conservativo, intervento di riadattamento e ampliamento della sede del Centro per l'impiego e collocamento mirato di Via Tommaso Grossi n. 9 Monza (MB), ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 – “Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro – Linea 6”;

A seguito di situazioni impreviste ed imprevedibili durante il corso dei lavori, il Direttore dei lavori ha predisposto apposita perizia tecnica di variante, autorizzata dal RUP;

Con Parere prot. n. 26848 del 18/10/2023 (prot. gen. Afol n. 21679 del 24/10/2023), la Soprintendenza del Ministero della Cultura rilasciava parere favorevole alla realizzazione

della variante illustrata attesa la ritenuta compatibilità delle opere proposte con le norme ed i criteri di tutela normativamente prescritti;

Con Determina dirigenziale n. 344 prot. del 23/10/2023 Afol MB, preso atto della documentazione summenzionata e con riferimento ai lavori sopra terra, dava atto del nuovo termine contrattuale di ultimazione lavori al 20/12/2023;

Con Determina dirigenziale n. 389 prot. del 14/11/2023 Afol MB, è stata approvata la perizia tecnica di variante che prevede l'ultimazione lavori (con esclusione del piano seminterrato) a tutto il 20/12/2023.

In data 19/12/2023, a seguito di richiesta del Direttore dei Lavori, si procedeva con stesura del verbale di sospensione n. 2 ai fini della risoluzione delle problematiche al piano seminterrato (reso inagibile a seguito di allagamento dovuto a condizione meteo avverse) che costringono ad una redazione di perizia di variante n. 2.

Con Determinazione Dirigenziale n. 412 del 22.11.2023 dell'Area Patrimonio, progetti speciali e appalti, è stata liquidata la somma di €. 238.670,01 comprensiva di IVA al 10%, a titolo di stato di avanzamento lavori n° 2 a tutto 20/10/2023 di cui al contratto di appalto dei lavori di restauro e risanamento conservativo, intervento di riadattamento e ampliamento della sede del Centro per l'impiego e collocamento mirato di Via Tommaso Grossi n. 9 Monza (MB), ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 – “Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro – Linea 6”;

In data 30.11.2023 è stato sottoscritto dal Responsabile unico di Procedimento, l'Appaltatore e Direttore Lavori, il certificato di ultimazione parziale dei lavori e verbale di riconsegna parziale dell'immobile

In data 01.12.2013 si è inaugurata la nuova sede del CPI di Monza di via Tommaso Grossi n. 9 con conseguente apertura delle attività e chiusura della sede di Monza via Bramante.

Per la sede distaccata di via Cernuschi non si prevedono adeguamenti.

Arredi-attrezzature

Con determinazione del direttore patrimonio, progetti speciali e appalti n° 250 del 18/07/2023 è stato aggiudicato l'appalto relativo della fornitura di arredi ad uso ufficio per la nuova sede di Monza e dell'osservatorio del mercato del lavoro di Meda alla ditta CENTRUFFICIO LORETO S.p.A per un importo pari ad €. € 99.297,77 (oltre Iva) – spesa complessiva €. 170.000,00.

Con determinazione del direttore patrimonio, progetti speciali e appalti n° 251 del 19/07/2023 stato aggiudicato l'appalto relativo alle forniture di apparecchiature audio-video, hardware-software per l'allestimento tecnologico della sala convegni, sala riunioni e due aule didattiche relative alla sede di Monza - via Tommaso Grossi n. 9 alla ditta SOLUZIONE INFORMATICA SRL per un importo pari ad € 36.513,17 (oltre Iva) – spesa complessiva €. 48.000,00.

In data 16.10.2023 è stato sottoscritto il contratto relativo alla fornitura di arredi ad uso ufficio per la nuova sede di Monza e dell'osservatorio del mercato del lavoro di Meda tra AFOL MONZA BRIANZA e la ditta CENTRUFFICIO LORETO S.p.A;

In data 17.10.2023 è stato sottoscritto il contratto relativo alle forniture di apparecchiature audio-video, hardware-software per l'allestimento tecnologico della sala convegni, sala riunioni e due aule didattiche relative alla sede di Monza - via Tommaso Grossi n. 9 tra Afol Monza Brianza e la ditta SOLUZIONE INFORMATICA SRL;

Durante il mese di Novembre 2023 sono stati consegnati gli arredi e le apparecchiature audio-video, hardware-software necessari per l'apertura del nuovo CPI di via Tommaso Grossi 9, Monza;

Sede di Meda:

Direzione Generale/Osservatorio del Mercato del Lavoro di Meda Via delle tre Venezie civ. 63 - è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e incarico direzione lavori al RTP da costituire Grisa - Sala. - determinazione dirigenziale n° 376 del 03/12/2021;

È stato affidato l'incarico di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) all'Ing. Mondini Roberto. – determinazione dirigenziale n° 354 del 13/12/2022;

Con comunicazione PEC protocollo 2312/2023 del 18.01.2023 la Provincia di Monza e Brianza ha rilasciato l'autorizzazione a procedere con la progettazione esecutiva;

Il progetto esecutivo in questione è stato consegnato ad AFOL MB in data 28.06.2023 per le verifiche di competenze ai fini dell'iter approvativo finale con trasmissione in CUC per la pubblicazione del bando di gara;

Il nuovo quadro economico di appalto prevede un importo lavori di €. 502.892,36 compresi costi per la Sicurezza;

In data 18.07.2023, mediante PEC, è stato trasmesso il progetto esecutivo per l'iter di verifica ed approvazione da parte di Provincia Monza e Brianza.

Con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, R.G. n.2019 del 01/08/2023 veniva approvato il progetto esecutivo di cui sopra;

Con Determinazione Dirigenziale di AFOL MB n. 312 del 02/10/2023 veniva approvato il progetto esecutivo per successiva pubblicazione del bando di gara presso la Centrale Unica di Committenza della Provincia di MB;

Con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, R.G. n.2499 del 04/10/2023 veniva pubblicato il relativo bando di gara in procedura aperta per un importo a base di gara pari ad € 479.542,07 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 23.350,29 e I.V.A.;

Con Determinazione del direttore del patrimonio progetti speciali, appalti di AFOL MB n. 375 del 09/11/2023 veniva affidato l'incarico professionale di collaudatore statico – lavori di ampliamento per la realizzazione dell'osservatorio di mercato del lavoro. sede AFOL della provincia di Monza e Brianza, sita a meda (mb), via Tre Venezia n° 63 alla società Oscar Buian - Architetto,

Con Determinazione del direttore del patrimonio progetti speciali, appalti di AFOL MB n. 406 del 21/11/2023 veniva affidato l'incarico di certificatore energetico per il rilascio della certificazione energetica ape d.g.r. 17 luglio 2015 – n°x/3868 e s.m.i. – sede di Meda osservatorio del mercato del lavoro allo Studio di Ingegneria Stefano Orsi

Si prevede l'aggiudicazione a Gennaio 2024

Sede di Vimercate:

Edificio di Via E. Ponti civ. 15 - è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e incarico direzione lavori (DL) e di coordinamento sicurezza in fase esecutiva (CSE) al RTP Colombo – Dugnani – Sironi. - determinazione dirigenziale n° 398 del 17/12/2021;

In data 04.07.2023 è stata inviata con ns pec prot. 12446, alla Provincia di Monza e della Brianza, richiesta di approvazione del Progetto Definito relativo all'Intervento di restauro e ristrutturazione della sede situata in Via Ponti N. 13/15 a Vimercate (MB) – Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e della Brianza per un importo a base di gara pari ad €. 1.085.000,00, comprensivo dei costi per l'attuazione dei Piani di sicurezza pari ad €. 56.700,00;

Il progetto esecutivo in questione, a seguito dell'inserimento integrale in ambito PNRR Missione 5 Investimento 1.1 di cui alla DGR 749/2023, si è provveduto a trasmettere l'intero fascicolo alla Soprintendenza Speciale di Roma mediante l'Organo di Tutela delle Province Como, Lecco, MB, Pavia, Sondrio e Varese.

In data 12/12/2023 è stato trasmesso il progetto esecutivo per approvazione da parte di Provincia di Monza e Brianza.

È previsto il trasferimento dell'attuale sede del CPI in via Cavour presso la nuova sede di proprietà comunale in via Ponti, 15 durante l'anno 2025.

Sede di Seregno:

Edificio di Via Monte Bianco civ. 7 - è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e incarico direzione lavori al RTP da costituire Bellingeri – Crotti. - determinazione dirigenziale n° 399 del 17/12/2021;

È previsto l'ampliamento dell'edificio esistente in via Monte Bianco tramite costruzione di un'ala aggiuntiva e trasferimento del CPI dall'attuale posizione nel nuovo spazio.

Con determinazione dirigenziale n. 142 del 04.05.2023 si è preso atto del verbale di verifica del responsabile tecnico dell'area tecnica e verbale di validazione del RUP ai sensi dell'art. 26 comma 4 D.Lgs 50/2016, relativo al progetto esecutivo per i lavori di progettazione esecutiva riadattamento e ampliamento del centro per l'impiego della Provincia di Monza e della Brianza, sede di Via Monterosa 10 - Seregno (MB) eseguito dal RTP Bellingeri-Crotti;

In data 08.05.2023, con ns pec prot. n. 7345 del 08.05.2023 è stata inviata alla Provincia di Monza e della Brianza richiesta di approvazione della Progettazione esecutiva della sede di Seregno, via Monterosa n. 10, Seregno (MB) - Piano di Potenziamento dei Centri Per l'Impiego – Linea 6, successivamente integrata con PEC in data 17.07.2023, a seguito di inserimento in PNRR del progetto stesso da parte di Regione Lombardia;

Con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, R.G. n.1071 del 21/07/2023 veniva approvato il progetto esecutivo di cui sopra;

Con Determinazione Dirigenziale di AFOL MB n. 368 del 03/11/2023 veniva approvato il progetto esecutivo per successiva pubblicazione del bando di gara da parte della Centrale Unica di Committenza della Provincia di MB;

Con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, R.G. n.2758 del 07/11/2023 veniva pubblicato il relativo bando di gara in procedura aperta per un importo di € 1.183.516,12, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 47.984,88 ed I.V.A.;

Con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, R.G. n. 3223 del 22-12-2023 la CUC proponeva l'aggiudicazione dell'appalto relativo ai lavori di riadattamento e ampliamento del CPI della Provincia di Monza e della Brianza, sede di AFOL MB, Via Monte Rosa 10 – Seregno (MB)

Con Determinazione del Patrimonio, progetti speciali e appalti di AFOL MB n. 481 del 28/12/2023 veniva affidato l'incarico consistente nel Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per i lavori recanti "piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro – linea 6 – intervento di riadattamento e ampliamento del centro per l'impiego della provincia di Monza e della Brianza, sede di via Monte Bianco, 7 – Seregno (mb)", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, d.lgs 36/2023 alla Società Aedis Architetti Associati.

Sede di Cesano Maderno:

Edificio di Corso Europa civ. 12B – è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e incarico direzione lavori al dott. ing. Bruno Sala. – determinazione dirigenziale n° 378 del 03/12/2021, contratto sottoscritto in data 21.04.2022, ns prot. n. 5359 del 21.04.2022.

In data 14.07.2022 si comunicavano al progettista le criticità riscontrate per la definizione dello sviluppo della progettazione definitiva/esecutiva basato su quanto riportato sullo studio di fattibilità. In tale comunicazione il RUP, chiedeva la sospensione dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva;

La relazione del professionista, ricevuta in data 09.02.2023, mezzo mail, attestante le attività di programmazione per la sede di Cesano Maderno ed una prima stima indicativa dei lavori valutata intorno al milione di euro, seguito dell'inserimento del progetto in ambito PNRR

la DGR 749 del 24.07.2023, in cui viene approvato l'aggiornamento del Piano di Potenziamento dei CPI di cui all'allegato 1 e relativi allegati parte integrante e sostanziale della delibera;

lo scambio di mail avvenuto in data 28.09.2023 con la scrivente ed il Sindaco del Comune di Cesano Maderno, nella quale veniva assegna ad Afol lo spazio utilizzato dal Bar in sostituzione allo ubicato all'ultimo piano.

il verbale di riunione del 29.09.2023 stilato dal professionista, riportando come temi trattati la ripresa dei lavori del progetto Afol CPI Cesano Maderno, a seguito dell'implementazione del progetto iniziale;

Si prevede di approvare il progetto esecutivo per dare avvio alla gara d'appalto entro il primo semestre 2024.

6.2.4 Servizi e progetti di politica attiva del lavoro

Servizi di Politica Attiva del Lavoro previsti nei Patti di Servizio di cui all'art. 20 del D. Lgs. 150/2015

Premessa

Nel 2023 i servizi di Politica Attiva del Lavoro erogati dalle sedi Afol Mb sono stati fortemente focalizzati sulle azioni previste dalla seconda annualità del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL", finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR (Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU).

L'avvio della prima fase del programma da parte di Regione Lombardia risale a giugno 2022. Nel mese di aprile 2023 la platea dei beneficiari è stata estesa anche agli utenti di età inferiore ai 30 anni, prima destinatari del programma "Garanzia Giovani".

Sempre nel 2023, l'Avviso Gol ha subito vari aggiornamenti che hanno modificato il paniere dei servizi al lavoro e alla formazione erogabili ai beneficiari. In particolare, il decreto RL n. 14274 del 25/09/2023 ha previsto la fruizione dei Servizi alla Formazione anche agli utenti profilati nel "cluster 1" (Formazione in ambito digital e "green"), aumentando contestualmente l'ammontare di ore formative a disposizione di tutti i beneficiari della misura.

In questo contesto, le attività del personale Afol Mb presso i Cpi e la rete degli sportelli si sono concentrate sia sulle azioni informative, sia sull'erogazione dei servizi di profilazione (Assessment), stipula del Patto di Servizio Personalizzato con rinvio dell'utenza alla rete degli operatori accreditati o assegnazione a orientatori interni per l'attivazione della dote Gol.

Gli orientatori interni presenti sui Cpi hanno garantito l'attivazione delle doti Gol e la successiva erogazione dei servizi individuali al Lavoro (Orientamento Specialistico/Accompagnamento al Lavoro).

Afol Mb, inoltre, in sinergia con la Provincia di Monza e della Brianza ha portato avanti le azioni di governance e coordinamento della rete degli operatori accreditati al Lavoro e alla Formazione presenti sul territorio provinciale. Nella seconda annualità, tale attività è stata resa più efficace grazie all'implementazione di strumenti di raccordo come le Agende condivise sui sistemi informativi Sintesi e Siul. Nel corso dell'anno sono state svolte riunioni di coordinamento con la rete sia in presenza, sia in modalità a distanza.

Le azioni svolte presso le sedi accreditate e le attività di governance hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi 2023 stabiliti da Regione Lombardia per la provincia di Monza e della Brianza. Gli utenti profilati e presi in carico (Assessment e PSP) sono stati complessivamente 11.483 a fronte di un obiettivo annuale di 9.292, mentre le Doti Gol "Formazione" attivate sono state 2.753 di cui 1.705 con "competenze digitali" a fronte di un obiettivo regionale di 2.396 e di 888.

Nel 2023 è stata inoltre garantita continuità sugli altri dispositivi di Politica Attiva del Lavoro finanziati da Regione Lombardia: Dote Unica Lavoro Fase V, Garanzia Giovani Fase II, Azioni di Rete di Fase II.

Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) Prima Fase - Primo Avviso Pubblico Gol Regione Lombardia (Decreto U.O. Mercato del Lavoro e Politiche Attive del 27/05/2022 N. 7480 e ss.mm.ii)

DESCRIZIONE:

La Prima Fase del programma GOL è stata attuata in Regione Lombardia a partire da giugno 2022 ed è proseguita, con la seconda annualità, nel 2023. Il GOL è un'offerta di servizi per l'inserimento e il reinserimento lavorativo e la qualificazione o riqualificazione professionale dei lavoratori, in funzione dell'emersione di bisogni della persona e in raccordo con le politiche sociali e di sostegno allo sviluppo.

OBIETTIVI:

Consentire ai destinatari del percorso dotale di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo e alla qualificazione o riqualificazione professionale.

DESTINATARI:

Il Decreto regionale N. 5120 Del 05/04/2023 ha previsto l'accesso al Programma Gol anche ai giovani, dai 16 anni, "indipendentemente dalla loro condizione di fragilità e dallo stato di NEET". A seguito di tale modifica, a partire da aprile 2023 i destinatari sono le persone dai 16 fino a 65 anni, residenti e/o domiciliate in Lombardia, che sono, alternativamente in almeno una delle seguenti situazioni:

- beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, NASPI e DIS-COLL) in assenza di rapporto di lavoro;
- percettori diretti di RdC;
- altri lavoratori fragili o svantaggiati ai sensi della L. 381/1991, o con minori chance occupazionali che, indipendentemente dalla presenza di un sostegno al reddito, presentano almeno uno dei seguenti requisiti:
 - o disoccupati di lunga durata (almeno sei mesi);
 - o con una presa in carico/segnalazione sociosanitaria o sociale e/o sono inseriti in progetti/interventi di inclusione sociale;
 - o lavoratori che conservano lo stato di disoccupazione, cioè hanno un reddito da lavoro dipendente o autonomo inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale (ai sensi dell'art. 4, co. 15-quater, del DL n. 4/2019);
 - o almeno 55 anni di età;
 - o giovani e donne, indipendentemente dalla condizione di fragilità.

Possono inoltre accedere le persone con disabilità, iscritte al collocamento mirato di cui alla L. 68/99, indipendentemente dall'età.

Sono esclusi i seguenti soggetti (in quanto temporaneamente beneficiari di altre politiche attive):

- uomini tra i 30 e i 54 anni, che possono accedere a Dote Unica Lavoro o ad Azioni di Rete per il Lavoro;
- beneficiari di ammortizzatori in costanza di rapporto di lavoro, che possono accedere a Dote Unica Lavoro o ad Azioni di Rete per il Lavoro.

AZIONI:

Per accedere al Programma GOL, i destinatari devono aver rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID), ai sensi del D.lgs. n. 150/2015. L'utente deve quindi scegliere l'operatore pubblico o privato accreditato per i servizi al lavoro, responsabile dell'Assessment.

L'Assessment è un Servizio che serve a definire il fabbisogno della persona, associandolo a un percorso di politica attiva sulla base del punteggio corrispondente. Nell'ambito della misura regionale Dote Gol, i percorsi attivi sono i seguenti

Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, per i lavoratori più vicini al mercato del lavoro per i quali sono previsti servizi di orientamento e intermediazione finalizzati all'accompagnamento al lavoro e percorsi formativi di breve durata (sino a 140 ore) in ambito digitale e green;

Percorso 2 - Upskilling, in cui gli interventi formativi richiesti sono prevalentemente di breve durata (sino a 150 ore), dal contenuto professionalizzante, richiedendosi un'attività meno intensa per il necessario adeguamento delle competenze;

Percorso 3 - Reskilling, in cui è necessaria invece una più robusta attività di formazione (con percorsi sino a 200 ore) per avvicinare la persona in cerca di occupazione ai profili richiesti dal mercato;

Percorso 4 - Lavoro ed inclusione, nei casi di bisogni complessi. Previsti percorsi formativi fino a 260 ore.

Una volta terminato l'Assessment e definito il percorso, il cittadino stipula e firma il Patto di Servizio Personalizzato (PSP), in cui è indicato il percorso di politica attiva. L'operatore scelto dall'utente definisce con la persona il Piano di intervento Personalizzato (PIP) con i servizi concordati e attiva la Dote Gol della durata di 180 giorni (cluster 1 e 2) o 360 giorni (cluster 3 e 4).

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti:

- Accoglienza e Informazioni sul Programma
- Presa in carico, Assessment e Patto di Servizio
- Orientamento specialistico
- Formazione mirata all'inserimento lavorativo
- Formazione mirata per la riattivazione
- Accompagnamento al lavoro
- Incontro Domanda/Offerta
- Promozione e attivazione del tirocinio
- Supporto all'autoimpiego
- Formazione per la creazione d'impresa

DURATA:

Data di avvio: 06/06/2022 - Data di conclusione: 31/12/2024

FONTE DI FINANZIAMENTO:

Per la seconda annualità 2023, a Regione Lombardia sono assegnati € 131.040.000 a valere sulle risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – così come previsto dall'Allegato A, tabella 1 del Decreto interministeriale.

PARTENARIATO:

//

RISULTATI:

Nel 2023, presso i Cpi di Afol Mb sono stati stipulati 7.025 Patti di Servizio Personalizzato con politica attiva GOL. Insieme alla sede accreditata di Monza Cernuschi, inoltre, sono state attivate 1.423 Doti Gol a favore di 1.422 utenti e sono stati realizzati 353 reinserimenti nel mercato del lavoro a favore degli utenti che hanno attivato il percorso.

Assessment	N. profilazioni
Reinserimento lavorativo	5.427
Upskilling	3.224
Reskilling	1.374

Relazione di monitoraggio - 2023

Assessment	N. profilazioni
Lavoro e inclusione	440
Totale	10.465

Centro Impiego	Patti di Servizio Gol
Cesano Maderno	1.822
Monza	2.126
Seregno	1.811
Vimercate	1.266
Totale	7.025

Doti Gol	Attivazioni
Reinserimento lavorativo	7
Upskilling	1.037
Reskilling	274
Lavoro e inclusione	105
Totale	1.423

Centro Impiego	Doti Attivate
Cesano Maderno	418
Monza	320
Monza Cernuschi 8	88
Seregno	298
Vimercate	299
Totale	1.423

Nel 2023, oltre alle attività di Accoglienza e Informazioni sul Programma e Presa in Carico/Assesment/Patto di Servizio Personalizzato, sono state erogate complessivamente 6.762 ore di servizi nell’ambito delle Doti Gol suddivise tra i seguenti servizi al lavoro: macro attività “Orientamento Specialistico” (“Bilancio di Competenze/Skill Gap Analysis, Colloquio individuale finalizzato alla definizione di un progetto professionale e personale, Formazione alla Ricerca attiva del lavoro”) e Accompagnamento al lavoro. I Piani di Intervento hanno previsto, quali servizi a risultato, l’Incontro Domanda/Offerta e la Promozione e attivazione del tirocinio.

*Dote unica lavoro**Dote Unica Lavoro – Quarta Fase – Regione Lombardia – Attuazione Della D.G. N. 959 dell'11 Dicembre 2018 e Ss.Mm.li.**Dote Unica Lavoro – Quinta Fase – Regione Lombardia – Azione complementare al programma GOL, in attuazione della DGR n. XI/7724 del 28/12/2022. PR FSE+ 2021/2027***DESCRIZIONE:**

La Fase IV e la Fase V della Dote Unica Lavoro hanno confermato lo strumento “dotale” messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare gli utenti in possesso dei requisiti in un percorso di sostegno all’inserimento o reinserimento lavorativo e alla qualificazione o riqualificazione professionale. La persona ha a disposizione un set di servizi che meglio rispondono alle sue esigenze occupazionali. A seguito dell’avvio del Programma Gol, la platea di destinatari Dul si è notevolmente ridotta e l’attivazione del percorso dotale è stata riservata ai target temporaneamente esclusi dagli interventi finanziati a valere sul nuovo Programma.

OBIETTIVI:

Consentire ai destinatari del percorso dotale di fruire di servizi specifici, finalizzati all’inserimento o reinserimento lavorativo.

DESTINATARI:

L’Avviso Dote Unica Lavoro (Fase IV), terminato a marzo 2023 è stato rivolto a disoccupati privi di impiego, residenti e/o domiciliati in Lombardia con i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 30 e i 54 anni;
- genere maschile;
- in cerca di occupazione da meno di 6 mesi;
- non beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, NASPI e DIS-COLL);
- non percettori del Reddito di Cittadinanza;
- non hanno una presa in carico sociosanitaria e non sono inseriti in progetti di inclusione sociale.

La Fase IV della DUL è stata inoltre rivolta ai seguenti target (fino a 65 anni):

- occupati sospesi in presenza di crisi, riorganizzazione aziendale o cessazione in unità produttive/operative ubicate in Lombardia, che siano percettori di un ammortizzatore sociale attraverso la Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS), nell’ambito degli istituti dei Fondi di solidarietà e/o Accordi/Contratti/Assegno di solidarietà come disciplinati dal D.Lgs. n. 148/2015, e più in generale coloro che beneficiano di trattamenti di integrazione salariale in deroga e con “causali” COVID-19;
- occupati appartenenti alla forza pubblica (Militari congedandil e personale, militare e civile, delle Forze dell’ordine e Forze armate), residenti e/o domiciliati in Regione Lombardia, previa autorizzazione rilasciata dal proprio Comando/Questura/Provveditorato regionale di riferimento;
- iscritti ad un Master universitario di I e II livello, residenti e/o domiciliati in Regione Lombardia.

Da maggio 2023, i destinatari dell'Avviso Dote Unica Lavoro FASE V sono invece i disoccupati privi di impiego, residenti e/o domiciliati in Lombardia, che sono esclusi dal Programma GOL in quanto in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati al momento di presentazione della domanda di dote:

- età compresa tra i 30 e i 54 anni;
- genere maschile;
- in cerca di occupazione da meno di 6 mesi (180 giorni da calendario);
- non sono beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, NASPI e DIS-COLL);
- non percettori diretti di Reddito di Cittadinanza;
- senza una presa in carico/segnalazione dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari e non inseriti in progetti/interventi di inclusione sociale.
- occupati sospesi, ossia i lavoratori riferiti a unità produttive e/o operative ubicate in Lombardia, senza limiti in termini di genere ed età, percettori di indennità di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro, ad esclusione dei percettori di cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO).

Le persone con disabilità, iscritte al collocamento mirato di cui alla L. 68/99, che possono accedere alla misura di politica attiva maggiormente rispondente alle proprie necessità senza limiti di età o di tempo di disoccupazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, prima dell'attivazione della dote, i destinatari disoccupati devono aver rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) ed aver stipulato un Patto di Servizio Personalizzato (PSP), presso i centri per l'impiego o gli operatori accreditati.

Gli occupati sospesi ai sensi dell'ex art. 22 del D.Lgs. n. 150/2015 devono aver stipulato unicamente il Patto di Servizio Personalizzato.

AZIONI:

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite cinque fasce d'intensità:

Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, per i lavoratori per cui si prevedono principalmente servizi di orientamento e intermediazione finalizzati all'accompagnamento al lavoro;

Percorso 2 - Upskilling, in cui gli interventi formativi richiesti sono prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante, richiedendosi un'attività meno intensa per il necessario adeguamento delle competenze;

Percorso 3 - Reskilling, in cui è necessaria invece una più robusta attività di formazione per avvicinare la persona in cerca di occupazione ai profili richiesti dal mercato;

Percorso 4 - Lavoro ed inclusione, nei casi di bisogni complessi

Percorso 5 - Altro aiuto, per persone che necessitano di servizi finalizzati alla riqualificazione professionale e a migliorare la propria occupabilità.

Gli occupati sospesi non sono tenuti ad effettuare l'assessment e possono decidere, con il supporto dell'operatore, di intraprendere uno dei seguenti percorsi:

Percorso 3 - Reskilling, per la fruizione di servizi di formazione e lavoro;

Percorso 5 - Altro aiuto, per la fruizione, oltre dei servizi di accoglienza, di servizi esclusivamente di formazione.

La durata delle doti è di 6 mesi per i percorsi 1 e 2; 12 mesi per i percorsi 3, 4 e 5 e il paniere di servizi è il seguente:

- Accoglienza e informazioni sulla misura
- Presa in carico, Assesment e Patto di Servizio
- Orientamento specialistico
- Formazione mirata all'inserimento lavorativo
- Formazione per la riattivazione
- Formazione per la Creazione d'Impresa
- Supporto all'Autoimpiego
- Accompagnamento al Lavoro
- Incontro Domanda Offerta
- Promozione e attivazione del tirocinio

DURATA:

Dote Unica Lavoro Quarta Fase – Data di avvio: 22/01/2019 - Data di conclusione: 31/03/2023

Dote Unica Lavoro Quinta Fase – Data di avvio: 02/05/2023 Data di conclusione: 30/04/2026

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

NOTE UNICA FASE IV - D.G.R. n. XI/959 dell'11/12/2018 per il periodo 2019-2021, a valere sull'Asse I del POR FSE 2014-2020, e a valere sul Fondo regionale disabili di cui alla l.r. del 4 agosto 2003 n. 13 e ss.mm.ii.

NOTE UNICA FASE V - 5.000.000,00 a valere sul PR FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1, Azione a.1.

PARTENARIATO:

//

RISULTATI:

Nel corso del 2023 non sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, percorsi di Dote Unica Lavoro. Sono state erogate complessivamente 113 ore a favore di utenti presi in carico l'anno precedente suddivise tra i seguenti servizi: Accesso al servizio (Presa in carico); Orientamento e formazione (Orientamento individuale; Orientamento di gruppo e formazione); Percorso a risultato (Inserimento lavorativo, Tirocinio, Auto-imprenditorialità)

Inoltre, sono stati realizzati 13 reinserimenti nel mercato del lavoro, con un contratto di durata superiore a 180 giorni, a favore degli utenti che hanno concluso il percorso.

FIMER:

Afol Mb (Cpi di Vimercate e Cfp "Marconi" di Concorezzo) è stata coinvolta nella gestione della crisi aziendale FIMER, azienda del Vimercatese produttrice di inverter fotovoltaici, insieme alla Provincia di Monza e della Brianza e all'operatore accreditato IAL Lombardia Impresa Sociale Srl. Il Cpi ha avuto un ruolo di coordinamento e supporto alla presa in carico di 51 lavoratori in contratto di solidarietà, tramite il dispositivo Dote Unica Lavoro.

I lavoratori sono stati presi in carico da IAL e CFP nel Percorso 5 e sono stati coinvolti in corsi di formazione di 40 ore in ambito informatico, linguistico, conoscenza SAP e lettura Schemi elettrici.

Garanzia Giovani Regione Lombardia - Fase II

DESCRIZIONE:

La Fase II di Garanzia Giovani Lombardia è terminata a marzo 2023. Il dispositivo è stato finalizzato a garantire servizi di politica attiva a giovani NEET tra i 16 e i 29 anni, ai sensi della Convenzione del 16 maggio 2014 tra Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La Garanzia Giovani è il Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile che prevede, attraverso l'erogazione di servizi di politiche attive, di orientamento, istruzione, formazione e inserimento al lavoro, un sostegno di quei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training).

OBIETTIVI:

Garantire che i giovani di età inferiore a 30 anni ricevano un'offerta qualitativamente valida di lavoro o tirocinio entro un periodo di quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema d'istruzione formale.

DESTINATARI:

L'avviso è stato rivolto ai giovani che, al momento dell'adesione al sistema Garanzia Giovani, erano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- età compresa tra i 16 e i 29 anni (fino al compimento dei 30 anni), al momento della registrazione al portale nazionale;
- essere residente nelle Regioni italiane, ammissibili all'Iniziativa per l'Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento;
- essere disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- non essere inserito in percorsi di tirocinio extracurriculare, in quanto misura formativa;
- non avere in corso di svolgimento il servizio civile;
- non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive.

AZIONI:

Il giovane preso in carico in Garanzia Giovani ha a disposizione uno specifico budget, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, entro i cui limiti può definire con il soggetto titolato alla presa in carico i servizi più funzionali alle proprie esigenze, con l'obiettivo di attivare un tirocinio, inserirsi nel mondo del lavoro nonché reinserirsi in percorsi di formazione. Le difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro sono state valutate attraverso quattro fasce d'intensità di aiuto, calcolate sulla base dei seguenti fattori: età, genere, titolo di studio, condizione occupazionale durante l'anno precedente, permanenza in Italia. Le fasce sono state le seguenti:

- fascia di intensità di aiuto bassa;
- fascia di intensità di aiuto medio-bassa;
- fascia di intensità di aiuto medio-alta;
- fascia di intensità di aiuto alta.

I servizi previsti da Garanzia Giovani sono stati i seguenti:

- “Accoglienza e informazioni sul Programma”, “Accesso alla Garanzia (Presenza in Carico, Colloquio individuale e Profiling, Consulenza orientativa”, “Orientamento Specialistico o di II livello”: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
- Formazione mirata all’inserimento lavorativo: servizio volto a fornire le competenze necessarie a facilitare l’inserimento lavorativo e prevede l’erogazione da parte dell’operatore di corsi di formazione permanente, individuali/individualizzati, (massimo di 3 partecipanti);
- Accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
- Tirocinio Extra-curriculare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

DURATA:

Fase II: Data di avvio: 08/01/2019; Data di conclusione: 31/03/2023

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

Regione Lombardia D.G.R. n. XI/550 DEL 24 settembre 2018 di approvazione del Piano Esecutivo regionale di attuazione della nuova Garanzia Giovani.

PARTENARIATO

//

RISULTATI:

Nel 2023 sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, 9 percorsi di Garanzia Giovani a favore di 9 beneficiari. Nel corso dell’anno sono stati realizzati 7 reinserimenti nel mercato del lavoro con contratto di durata superiore a sei mesi.

Fascia d'aiuto		N. Doti assegnate
1	Intensità bassa	2
2	Intensità medio-bassa	0
3	Intensità medio-alta	7
4	Intensità alta	0
Totale		9

Centro Impiego	N. Doti assegnate
Cesano Maderno	0
Monza	5
Seregno	4
Vimercate	0
Totale	9

Azioni di Rete per il Lavoro - Contrasto alla crisi - Fase II

DESCRIZIONE:

I progetti, a valere sull'avviso "Azioni di Rete per il Lavoro-Contrasto alla crisi di cui DDUO n. 15462 del 25/10/2018" e Azioni di Rete per il Lavoro - Fase II - approvate con DGR XI/4074 del 21/12/2020 hanno come finalità l'accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti da crisi aziendali, attraverso l'attivazione della ormai consolidata rete di partenariato, con l'obiettivo di ridurre l'impatto delle crisi sui territori interessati e supportare il mantenimento dei livelli occupazionali.

A questo scopo le azioni di rete prevedono di attuare una strategia il cui driver principale è quello di implementare una "task force" sul territorio composta da soggetti diversi portatori di strumenti, competenze e know how complementari in grado di rappresentare un punto di riferimento per la crisi in questione e in generale un modello di incontro domanda/offerta di lavoro sul territorio di riferimento.

Si segnala che, per la gestione delle future crisi aziendali, con Deliberazione n° XII/1709 del 28 dicembre 2023, Regione Lombardia ha approvato l'attuazione delle Azioni di Rete per il Lavoro nell'ambito del Percorso 5 del Programma Gol. Il Percorso 5, così come definito a livello nazionale anche dalla Circolare ANPAL n.1 del 27/10/2023, si rivolge a lavoratori che, pur formalmente occupati, sono a rischio di esubero e si trovano, di fatto, in una condizione di transizione occupazionale.

In questa cornice, Regione Lombardia intende rilanciare il modello della "rete di operatori e stakeholder" che caratterizza la misura "Azioni di Rete per il Lavoro", e promuove progetti presentati da partenariati pubblico-privati finalizzati alla presa in carico precoce dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali, attestate da un Accordo sindacale che contenga inoltre una puntuale descrizione delle motivazioni sottese alla richiesta di intervento, definisca l'elenco dei lavoratori beneficiari (con l'indicazione delle rispettive qualificazioni/mansioni) e richieda interventi di politica attiva a loro favore, attraverso il percorso 5 di GOL. La pubblicazione dell'Avviso attuativo delle Linee Guida è prevista nel 2024.

OBIETTIVI:

I progetti hanno i seguenti obiettivi:

- sviluppare un'analisi attenta delle caratteristiche dei lavoratori per favorire un matching adeguato con le reali proposte lavorative presenti sul territorio;
- favorire nei lavoratori un processo di consapevolezza della propria condizione in un'ottica di presa di coscienza delle reali opportunità e vincoli del mercato del lavoro attraverso una presa in carico personalizzata;
- attivare interventi di formazione di riqualificazione professionale in linea con i fabbisogni professionali delle aziende;
- valorizzare le conoscenze e le competenze forti portate in dote dai lavoratori e nello stesso tempo rafforzare e implementare quelle "deboli" al fine di trovare nuovi sbocchi lavorativi anche verso occupazioni diverse da quella di provenienza;
- supportare i lavoratori con attività di scouting organizzate e programmate in stretta collaborazione sia con i lavoratori sia con le aziende;
- diffondere e promuovere il progetto sul territorio;
- ricollocare il maggior numero possibile di lavoratori.

DESTINATARI:

Sono ammessi a partecipare alle azioni previste dall'Avviso, le persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Lombardia che, al momento dell'adesione al progetto, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Occupati sospesi percettori di un ammortizzatore sociale in costanza di rapporto di lavoro, esclusivamente ove siano prevedibili degli esuberi (restano inclusi occupati sospesi da aziende in fallimento in applicazione dell'art.72 della Legge Fallimentare - Regio decreto 267/43).
- Disoccupati, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, espulsi dal mercato del lavoro da aziende in crisi, percettori o meno di strumenti di sostegno al reddito, cessati da rapporto di lavoro di tipo subordinato.

I destinatari che aderiscono ad un progetto di Azioni di rete per il lavoro non possono partecipare contemporaneamente ad un altro intervento di politica attiva finanziato da risorse pubbliche (quali ad esempio Dote Unica Lavoro, Programma Garanzia Giovani). Gli occupati sospesi beneficiari di Assegno di Ricollocazione nell'ambito di un Accordo di Ricollocazione sottoscritto ai sensi del art.24-bis D. Lgs.148/2015, possono essere coinvolti nei progetti quali destinatari esclusivamente per la fruizione dei servizi di formazione.

AZIONI:

All'interno dei progetti di Azione di Rete Fase II sono attivabili percorsi individualizzati di ricollocazione, della durata di 360 giorni e composti da servizi a processo e a risultato. Tali percorsi prevedono:

- una fase preliminare di erogazione dei servizi di accesso, orientamento e formazione, che sono funzionali a fornire alle persone le informazioni, le conoscenze, le competenze e le esperienze utili a ricollocarsi nel mondo del lavoro
- Una fase di assistenza intensiva, rappresentata alternativamente da:
- il Servizio di "Inserimento e avvio al lavoro", finalizzato alla ricollocazione delle persone nel mercato del lavoro;
- il Servizio "Promozione e accompagnamento al tirocinio", finalizzato ad accrescere l'esperienza professionale e le competenze delle persone che si trovano in elevata difficoltà nella ricerca di lavoro;
- il Servizio di "Accompagnamento all'avvio di impresa", mirato al raggiungimento di un risultato di autoimprenditorialità o autoimpiego.

DURATA:

"Reti Contrasto Crisi - Fallimento ICAR Industria Condensatori Spa in liquidazione": Comunicazione avvio progetto in data 10/03/2022; termine attività 04/03/2023

Progetto "GIANETTI RUOTE SRL": Comunicazione avvio progetto in data 15/03/2022; termine attività 09/03/2023

FONTE DI FINANZIAMENTO:

Azioni di Rete per il Lavoro - Fase II - approvate con DGR XI/4074 del 21/12/2020.

PARTENARIATO:

La rete di partenariato dei progetti è composta da enti appartenenti al settore pubblico, privato e sociale, con sedi territoriali dislocate su tutta la Provincia di Monza e Brianza, a garanzia della copertura territoriale del progetto.

In funzione delle caratteristiche dei singoli progetti sono stati coinvolti: Provincia di Monza e della Brianza, le Amministrazioni Comunali di competenza territoriale (Monza e Ceriano Laghetto); Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza, Adecco Italia Spa, GiGroup Spa, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza Brianza Lecco, UIL Monza, IAL Lombardia, CESVIP Lombardia, Energieia Impresa Sociale, IG Samsic Hr.

RISULTATI:

Nel 2023 si sono conclusi i due progetti di Azione di Rete gestiti da Afol Mb.

“Reti Contrasto Crisi - Fallimento ICAR Industria Condensatori Spa in liquidazione”: il progetto, presentato a finanziamento da Afol Mb in qualità di ente capofila, è stato autorizzato da Regione Lombardia il 04 febbraio 2022. Tra febbraio e settembre 2022, Afol Mb ha preso in carico 46 destinatari (sui 75 previsti) e, di questi, 33 sono stati affidati ai partners operativi della rete per lo svolgimento dei servizi al lavoro e alla formazione. I restanti 13 utenti sono stati seguiti presso i Cpi di Monza Bramante e Seregno per l'erogazione dei servizi al lavoro individuali. (i percorsi individuali sono terminati a marzo 2023). Nel complesso, nell'annualità 2022 sono state erogate: 46 ore di Accoglienza e 46 di Definizione del Percorso, 44 ore di Colloquio specialistico, 47 ore di Bilancio delle Competenze, 18 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (individuale); 41 ore di Coaching. Nell'annualità 2022, 4 utenti in carico ad Afol Mb hanno iniziato un contratto di lavoro subordinato della durata superiore a 180 giorni.

Progetto "GIANETTI RUOTE SRL": il progetto, presentato a finanziamento da Afol Mb in qualità di ente capofila, è stato autorizzato da Regione Lombardia in data 04 febbraio 2022. Da febbraio a settembre, Afol Mb ha preso in carico 31 destinatari (sugli 80 previsti) e, di questi, 27 utenti sono stati affidati ai partners operativi della rete per l'erogazione dei servizi al lavoro. I restanti 4 utenti sono stati seguiti da Afol Mb e, nel 2022, sono state erogate: 31 ore di Accoglienza e 31 di Definizione del Percorso, 28 ore di Colloquio specialistico, 72 ore tra Bilancio di Competenze, Orientamento e Coaching. Un utente ha concluso il percorso anticipatamente a seguito della maturazione dei requisiti pensionistici.

A conclusione delle attività e dei percorsi individuali, da marzo a maggio 2023, Afol Mb ha proceduto alla rendicontazione dei servizi in accordo con i partner delle reti.

Servizi rivolti ai lavoratori con disabilità

Premessa

Le attività legate al Piano LIFT, sospese nel primo trimestre 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sono state riprese progressivamente a seguito di individuazione delle procedure standard per l'erogazione a distanza dei servizi da parte della Provincia di Monza e della Brianza (atto dirigenziale R.G. 2142 del 22 dicembre 2020).

In tal modo è stata garantita, anche per il 2023, la possibilità per tutti gli operatori del territorio di continuare a gestire i servizi afferenti al piano LIFT sia in presenza, su appuntamento, che on-line.

Servizi dotati:

Valutazione del potenziale della persona con disabilità

DESCRIZIONE:

In attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili, Afol MB ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di percorsi di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

OBIETTIVI:

Conoscere l'utenza presente sul territorio; favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità e abilità lavorative della persona.

DESTINATARI:

Cittadini con disabilità, residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

AZIONI:

La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

Nel corso del 2023 sono stati attivi tre progetti:

Progetto ID MB2007621 “Valutazione del potenziale della persona con disabilità Afol MB e Partner del territorio – 2022” - Bando MB0177- Data di avvio 18/06/2022 - Proroga al 30/04/2023.

Progetto ID MB2008078” Valutazione del potenziale della persona con disabilità Afol MB e Partner del territorio – 2023” Bando MB0196- Data di avvio 15/05/2023 - Data conclusione 31/10/2023 - Proroga al 31/12/2023

Progetto ID MB2008606” Valutazione del potenziale della persona con disabilità Afol MB e Partner del territorio – 2024” Bando MB0215- Data di avvio 01/12/2023 - Data conclusione 31/12/2024

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

Provincia di Monza e della Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

PARTENARIATO:

Afol MB (capofila), Consorzio Desio Brianza Asc, Azienda Speciale di Formazione “Scuola Paolo Borsa”, Consorzio SIR Solidarietà in Rete, Offertasociale Asc, Mestieri Lombardia (per il Progetto ID MB2008606, Bando MB0215, si è aggiunto un Partner, Ial Lombardia, INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO LOMBARDIA SRL - IMPRESA SOCIALE)

RISULTATI:

Al 31 dicembre 2023 sono stati complessivamente realizzati 356 percorsi di valutazione del potenziale così distribuite tra i diversi partner:

Ente	Totale	Di Cui Individuali	Di Cui Di Gruppo
AFOL Monza Brianza	75	12	63
Azienda Speciale Scuola Paolo Borsa	68	34	34
Consorzio Desio Brianza	122	43	79
Consorzio SIR Solidarietà in rete	13	4	9
Mestieri Lombardia	24	10	14
Offertasociale	54	28	26
Totale	356	131	225

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità

DESCRIZIONE:

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per favorire l'occupazione ed accompagnare la persona con disabilità nell'inserimento o nel reinserimento lavorativo e nella riqualificazione professionale.

OBIETTIVI:

Consentire a tutti i lavoratori con disabilità di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

DESTINATARI:

La Dote Lavoro Ambito Disabilità è rivolta alle persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/1999, disoccupate o inoccupate, iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Monza e della Brianza, o occupate nel territorio provinciale.

AZIONI:

In ottemperanza a quanto previsto dal bando, Afol MB raccoglie, attraverso i Centri per l'Impiego presenti sul territorio, le candidature di accesso alla graduatoria calcolata in base ai criteri approvati dal Sottocomitato Disabili della Provincia di Monza e della Brianza per l'assegnazione di doti attraverso la selezione dei destinatari con caratteristiche prioritarie. A tutti i potenziali assegnatari di dote viene erogato il servizio di "colloquio di accoglienza e accesso ai servizi", finalizzato alla registrazione dell'autocandidatura.

Inoltre, Afol MB eroga i percorsi dotali, definiti all'interno del piano d'intervento personalizzato concordato con i singoli destinatari, attraverso servizi modulati sulle necessità della persona e differenziati a seconda della fascia d'intensità di aiuto:

- Servizi di base
- Accoglienza e accesso ai servizi; Colloquio specialistico; Definizione del percorso.
- Accoglienza e orientamento
- Bilancio di competenze; Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; Creazione rete di sostegno; Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro; Accompagnamento continuo.
- Consolidamento competenze
- Coaching; Formazione; Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa; Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience; Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale.
- Inserimento lavorativo
- Mantenimento lavorativo
- Servizio di mantenimento al lavoro; Servizio di sostegno in cooperative sociali.
- Autoimprenditorialità.

DURATA:

Seconda Annualità - Data di avvio: 16/07/2020 Data conclusione 16/07/2021 (MB 0140)

Terza Annualità – Data di avvio: 28/07/2021 Data conclusione: 25/07/2022 (MB 0164)

Quarta Annualità- Data di Avvio: 08/06/2022 Data conclusione 31/12/2023 (MB 0169)

Quinta annualità - data di Avvio: 05/05/2023 Data conclusione 31/12/2024 (MB 0198)

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

PARTENARIATO:

//

RISULTATI:

Bando MB 169

Sulla quarta annualità sono stati gestiti complessivamente 74 utenti, di cui 33 sono stati presi in carico nel 2023. Sono state realizzate in totale 2.189 ore (di cui 2.027 nel 2023) così suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	100
Accompagnamento continuo	89
Bilancio di competenze	325
Coaching	121
Colloquio specialistico	770
Creazione rete di sostegno	72
Definizione del percorso	290
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	544
Tutoring e accompagnamento al tirocinio Work Experience	347
Totale	2.658

Bando MB 198

Nel 2023 sono stati complessivamente presi in carico e gestiti 27 utenti a favore dei quali sono state realizzate 433 ore. La tabella sottostante riporta il totale delle ore erogate agli utenti suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	34
Accompagnamento continuo	31
Bilancio di competenze	58
Coaching	37
Colloquio specialistico	87
Creazione rete di sostegno	8
Definizione del percorso	47
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	97
Tutoring e accompagnamento al tirocinio Work Experience	34
Totale	433

Azioni di sistema

Progetto “Sistema 5 - Quarta edizione” - Azione di Sistema Azioni di rete per il lavoro ambito disabilità

DESCRIZIONE:

Il Progetto “Sistema Cinque” rientra tra le azioni di rete ambito disabilità finalizzate a migliorare l'efficacia del sistema lavoro rivolto alle persone con disabilità attraverso la creazione e il potenziamento di reti territoriali integrate con i servizi sociali e sociosanitari. La finalità ultima è l'inclusione delle persone disabili in contesti lavorativi e sociali attraverso la partecipazione attiva.

OBIETTIVI:

L'obiettivo principale del progetto è quello di creare le migliori condizioni territoriali per favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei cittadini con disabilità. I diversi soggetti della rete territoriale, integrando le proprie competenze, garantiranno l'accompagnamento integrato delle persone prese in carico durante il percorso di accompagnamento all'inserimento lavorativo.

DESTINATARI:

- Iscritti al collocamento mirato della Provincia di Monza e della Brianza, inseriti in un percorso di inserimento lavorativo (SIL, DULD, DUL, RDC, TIROCINIO, DOTE IMPRESA) e profilati in fascia 3 e 4 (D.G.R. 1106/13), o comunque in carico e segnalati dai Servizi Sociali del territorio e dal Comitato Tecnico provinciale (ex art. 8-1bis della L. 68/99) in possesso dei requisiti di cui all'art 8 L.68/99 a prescindere dalla fascia di profilazione e per i quali siano riscontrati problemi sociali/psicologici connessi all'emergenza sanitaria
- Alternativamente alla presa in carico da parte dei servizi sociali o di altri servizi specialistici, il destinatario può essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
- Disoccupato da più di 5 anni;
- Invalidità o certificazione INAIL pari o superiore all'80%;
- Invalidità psichica;
- Persona con disabilità Over 50 anni.

(*Allargamento dei destinatari delle azioni di rete per il lavoro come previsto dal comitato tecnico L. 68 in seduta del 3/11/2018)

AZIONI:

Nel 2023 è stata chiusa la terza edizione di Sistema Cinque e a settembre 2023 si è avviata la quarta edizione che va in continuità con quanto costruito nelle precedenti edizioni del bando.

Sono state create 5 Reti territoriali strutturate sulla base della ripartizione geografica dei Piani di Zona: Carate, Desio, Monza, Seregno e Vimercate.

In ottemperanza a quanto previsto dall' Avviso “AZIONI DI RETE PER IL LAVORO AMBITO DISABILITÀ” il Progetto Sistema Cinque prevede una vasta gamma di servizi che possono essere rivolti al cittadino:

- Servizi previsti dalla “Dote unica lavoro – ambito disabilità” (solo per coloro che non sono già beneficiari di DULD).
- Servizi specialistici rivolti alla persona
- Supporto psicologico rivolto alla persona con disabilità e/o alla sua famiglia;
- Supporto educativo: (Cura di sé, Socializzazione e integrazione, Gestione del bilancio economico personale, Autonomia di spostamento sul territorio);
- Servizi di interpretariato LIS;

- Percorsi su autonomia personale e orientamento al lavoro per non vedenti o ipovedenti;
- Servizi di Mediazione culturale (formazione sicurezza);
- Accompagnamento e facilitazione all'inclusione sociale (Progetto Sow Well);
- Formazione specialistica: (HACCP, competenze trasversali, formazione specialistica su richiesta azienda);
- Servizi trasversali per il potenziamento delle reti;
- Scouting aziendale (anche in aziende non in obbligo);
- Formazione ai tutor aziendali sul tema della disabilità;
- Attività di ESP (esperto nel supporto tra pari nell'ambito dell'area salute mentale).
- Attività di gruppo per il potenziamento delle competenze trasversali
- Indennità dirette
- indennità di partecipazione;
- rimborso spese vive (vitto e trasporto durante la politica attiva e nei primi 6 mesi di inserimento lavorativo).

DURATA:

Prima Edizione: Data di avvio 01/06/2018 – Data conclusione 30/06/2020.

Seconda edizione: Data di avvio 18/02/2021 – Data conclusione 31/12/2021.

Terza Edizione: Data di Avvio 03/05/2022 – Data conclusione 31/12/2022 – Prorogato al 30/06/2023

Quarta edizione: 14/09/2023 – In corso

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale LIFT.

PARTENARIATO:

Afol MB nella prima edizione era capofila di due delle reti territoriali previste: Monza e Seregno e Partner di tutte le 5 Reti mentre nella seconda edizione ha mantenuto il ruolo di capofila solo per l'ambito di Seregno. Nella terza edizione, oltre a ricoprire il ruolo di Capofila della Rete dell'ambito di Seregno, ad Afol Mb è stato affidato il ruolo di Capofila di Progetto con funzione di coordinamento dei i capifila delle singole reti, mantenendo il ruolo anche per la quarta edizione.

Le reti sono così costituite:

Rete Ambito di Monza: Scuola Borsa Capofila di rete, Collocamento Mirato, Afol, Codebri, Offertasociale, Mestieri Lombardia, Sir, Ial, Cs&L, Umana, Ig Samsic Hr Spa, Ambito Monza, Asst Monza, Coop Azalea, Coop Ponte, Coop Solaris, Coop Oasi, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Coop Millemani, Coop Il Ponte, Coop Solaris, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Consorzio Comunità Brianza, Coop Il Capannone, Coop Tre Effe, Coop La rosa blu, Coop. Iride, Coop Buena Vista.

Rete Ambito di Seregno: Afol capofila di rete, Collocamento Mirato, Codebri, Offertasociale, Scuola Borsa, Mestieri Lombardia, Sir, Ial, Cs&L, Umana, Anmil, Ig Samsic Hr Spa, Ambito Seregno, Asst Vimercate, Coop Azalea, Coop Ponte, Coop Solaris, Coop Oasi, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Coop Millemani, Coop Il Ponte, Coop Solaris,

Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Consorzio Comunità Brianza, Coop Il Capannone, Coop Tre Effe, Coop La rosa blu, Coop. Iride, Coop Buena Vista.

Rete Ambito di Carate: Coop Azalea, Coop Ponte, Coop Solaris, Coop Oasi, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Coop Millemani, Coop Il Ponte, Coop Solaris, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Consorzio Comunità Brianza, Coop Il Capannone, Coop Tre Effe, Coop La rosa blu, Coop. Iride, Coop Buena Vista.

Rete Ambito di Desio: Codebri capofila di rete, Collocamento Mirato, Afol, Offertasociale, Scuola Borsa, Mestieri Lombardia, Sir, Ial, Cs&L, Umana, Anmil, Ig Samsic Hr Spa, Ambito Desio, Ambito Monza, Asst Vimercate, Coop Azalea, Coop Ponte, Coop Solaris, Coop Oasi, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Coop Millemani, Coop Il Ponte, Coop Solaris, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Consorzio Comunità Brianza, Coop Il Capannone, Coop Tre Effe, Coop La rosa blu, Coop. Iride, Coop Buena Vista.

Rete Ambito di Vimercate: Offertasociale capofila di rete, Collocamento Mirato, Afol, Codebri, Scuola Borsa, Mestieri Lombardia, Sir, Ial, Cs&L, Umana, Anmil, Ig Samsic Hr Spa, Ambito Vimercate, Asst Vimercate, Coop Azalea, Coop Ponte, Coop Solaris, Coop Oasi, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Coop Millemani, Coop Il Ponte, Coop Solaris, Fondazione Stefania, Coop La Bottega, Consorzio Comunità Brianza, Coop Il Capannone, Coop Tre Effe, Coop La rosa blu, Coop. Iride, Coop Buena Vista, Coop La Piramide.

Al 30/06/2023 è stata conclusa la Terza e Afol, in qualità di capofila, si è occupata di tutte le attività di monitoraggio e chiusura del progetto.

Durante la Terza edizione sono state avviate le seguenti azioni: Indennità Di Partecipazione, Corso Sicurezza Rischio Basso-Medio-Alto, Supporto Educativo Individuale Per Tirocinio Di Osservazione E Valutazione Extracurriculare In Coop. B, Corso HACCP, Gral Gruppo Di Supporto Psicici, Supporto Educativo Individuale, Supporto Psicologico Individuale e diverse attività di supporto Educativo svolte in gruppi (Competenze Traversali, Accorcia Le Distanze, Indennità Di Trasporto, Laboratorio Espressione Del Sé, Laboratorio in preparazione alla Patente, Gruppi Per Famiglie, Gruppo Educazione Finanziaria, Gruppo Gestione Degli Imprevisti, Gruppo Comunicare Nel Mondo Del Lavoro.

Questi servizi hanno coinvolto un totale di 170 utenti (79 Femmine, 92 Maschi) di cui 34 (17 Maschi, 17 Femmine) sulla rete di Seregno.

In data 14/09/2023 è stata messa in avvio la quarta edizione ed è in corso di svolgimento. Per questa annualità, a livello di cabina di regia, è stata prevista la gestione di rendicontazione di tutte le azioni di gruppo sull'ambito di Seregno, essendo questo meno interessato da spese per azioni individuali.

Al 31/12/2023 sull'ambito di Seregno è stata richiesta un'indennità di tirocinio da parte di Consorzio SIR ed è stata attivata un'azione di gruppo da parte di Umana. Gli altri enti partner dell'ambito di Seregno hanno previsto le azioni di gruppo nel primo semestre del 2024.

Progetto Work In & Aut - Azione di Sistema per il supporto ad attività sperimentali finalizzate all'accompagnamento al lavoro di persone con disturbo dello spettro autistico

DESCRIZIONE

La proposta progettuale WORK IN & AUT si sviluppa per rispondere al bisogno di strutturare azioni di accompagnamento per l'orientamento e l'inserimento lavorativo di persone con disturbi dello spettro autistico

OBIETTIVI

Relazione di monitoraggio - 2023

- Promuovere la partecipazione a percorsi di formazione rivolti a persone con diagnosi di disturbo dello spettro autistico, aziende e operatori degli enti accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro (120 ore di formazione rivolta agli operatori, 80 ore di formazione di gruppo rivolta agli utenti e consulenza rivolta alle aziende)
- Costituire un tavolo di coordinamento trasversale che consenta il lavoro di rete tra operatori partner di progetto, finalizzato alla condivisione di interventi innovativi e sperimentali (10 incontri)
- sperimentare percorsi di accompagnamento al lavoro e al mantenimento del posto di lavoro per persone con disabilità dallo spettro autistico (Attivazione di 16 tirocini extra curriculari)
- modellizzare un sistema di gestione che permetterà di identificare buone pratiche nell'erogazione dei servizi al lavoro rivolto alle persone con diagnosi di disturbo dello spettro autistico
- Diffondere e sensibilizzare il territorio sul tema

DESTINATARI

Persone con disturbi dello spettro autistico, che aspirino ad una occupazione corrispondente alle proprie capacità e propensioni e compatibile con le caratteristiche peculiari della sindrome

AZIONI:

- Percorso/i di formazione rivolto/i agli operatori degli enti accreditati
- Percorso/i di formazione rivolto/i alle persone con diagnosi di disturbo dello spettro autistico
- Tavolo di coordinamento trasversale
- Accompagnamento al lavoro e mantenimento del posto di lavoro di persone con disturbo dello spettro autistico
- Modellizzazione e diffusione; L'obiettivo principali dell'attività di modellizzazione sarà quello di identificare buone pratiche che portino verso il cambiamento di modelli di gestione delle prese in carico delle persone con disturbo dello spettro autistico con l'obiettivo di avvicinarli al contesto lavorativo.

DURATA

Data di avvio 01/10/2023 Data di conclusione 30/06/2024

FONTE DI FINANZIAMENTO

"Azione di Sistema Finalizzata all'inserimento al lavoro di persone con disabilità con disturbi dello spettro autistico" - MB1008452 del Dispositivo: MB0214 - Piano L.I.F.T. 2022 - 2023 - Azione di sistema per il supporto ad attività sperimentali finalizzate all'accompagnamento al lavoro di persone con disturbo dello spettro autistico

PARTENARIATO

Mestieri Lombardia Consorzio di Coop. Sociali SC (Capofila), Afol Monza e Brianza, Offerta Sociale, ASC Consorzio Desio Brianza, Azienda Speciale di Formazione Scuola Borsa, Umana S.p.A., Associazione Cascina San Vincenzo, IAL Lombardia Impresa Sociale SRL, Consorzio Sir

RISULTATI ATTESI:

Nel corso del 2024 verranno realizzate insieme alla rete le attività riportate nelle sezioni Obiettivi/Azioni

Azione di sistema finalizzata al sostegno per contesti professionali collaborativi

DESCRIZIONE:

L'azione di sistema nasce dall'esigenza, rilevata tramite focus group territoriali, di strutturare contesti professionali collaborativi, ove convergano una pluralità di competenze professionali.

Tramite la partecipazione agli interventi proposti, gli operatori hanno la possibilità di un confronto e una condivisione durante la propria attività, soprattutto quando si seguono i casi più complessi, che richiedono la forza della rete.

OBIETTIVI:

L'obiettivo dell'azione di sistema è sperimentare più efficaci metodologie condivise di lavoro al fine di migliorare della qualità professionale erogata e di favorire il confronto tra le diverse esperienze professionali, determinando il miglioramento del lavoro di rete.

DESTINATARI:

Il personale qualificato di AFOL MB che eroga servizi del Piano LIFT della Provincia di Monza e della Brianza. Sono altresì destinatarie indirette le persone con disabilità iscritte alle liste provinciali e beneficiarie di politiche attive del Piano LIFT, fruitori di una presa in carico sempre più consapevole ed efficace.

AZIONI:

LA RIUNIONE D'ÉQUIPE rappresenta una vera e propria risorsa del lavoro sociale; è il metodo più efficace di lavoro per favorire il raggiungimento degli obiettivi professionali ed inoltre tutela l'operatore da eventuali rischi di isolamento e di burn-out professionale.

L'EQUIPE INTEGRATA prevede l'organizzazione di incontri periodici allargati, multidisciplinari/multiprofessionali composti da professionisti di provenienza diversa, prevede la partecipazione di una rete² di servizi con competenze specifiche diverse, non esclusivamente nel campo dell'integrazione lavorativa.

LA SUPERVISIONE è un percorso nel quale ci si verifica come professionisti, un "campo neutro" di riflessione operativa, un percorso di presa di coscienza costruttiva dei problemi presenti nella relazione con le persone con disabilità.

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

LIFT Fondo 2021 Annualità 2022 - 2023 Avviso per azione di sistema finalizzata al sostegno di contesti professionali collaborativi

DURATA:

Dal 5/6/2023 al 31/12/2023

RISULTATI:

Nel corso del 2023 sono state realizzate:

3 incontri di équipes integrate di due ore ciascuna con diversi operatori tra servizi sociali, CPS ed enti del territorio (Sert).

6 incontri di supervisione di due ore ciascuno con la presenza di tutta l'équipe all'interno della quale operano diversi operatori tutor di DULD del Piano LIFT unitamente al coordinatore del servizio ed al supervisore esterno. In ciascuna supervisione abbiamo approfondito la storia di vita ed il percorso di presa in carico di almeno un caso.

4 incontri di équipes di due ore ciascun, ogni équipe ha previsto il coinvolgimento del coordinatore, e di ulteriore personale dei Centri per l'Impiego di Afol Monza Brianza quale ad esempio il personale dedicato al servizio IDO Match e gli operatori Legge 68.

Servizi di welfare

Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese di ATS Brianza

DESCRIZIONE:

L' "Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese" intende valorizzare la famiglia come soggetto attivo e risorsa del welfare, attivando un complesso di azioni e d'interventi rivolti a donne e uomini di diverse generazioni, attraverso la collaborazione tra persone, famiglie, enti no profit, enti e istituzioni pubbliche, sistema imprese e parti sociali.

Si intende, quindi, sostenere nel territorio di riferimento la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni integrate volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro, attraverso:

- la creazione di una rete di partner pubblico-privati in grado di recepire e promuovere politiche concrete per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro (Rete Territoriale di Conciliazione);
- l'implementazione dei processi di conciliazione con particolare attenzione alle micro, piccole e medie imprese localizzate in Lombardia.

Afol MB ha sottoscritto tale Accordo in data 27/03/2014 condividendone gli obiettivi e le linee di azione. A partire da gennaio 2017, Afol MB ha confermato l'adesione all'accordo per la valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione famiglia, per il proseguo delle attività, come da DGR 5969/2016 e D.G.R 1017/18.

OBIETTIVI:

L'obiettivo è quello di aderire alla Rete Territoriale di Conciliazione, attraverso la partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione, al fine di:

- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare.

DESTINATARI:

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti all'Accordo Territoriale della Provincia di Monza e Brianza e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.

- AZIONI:
- Partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione;
- interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione.

DURATA:

Data di avvio: 27/03/2014 - Data di conclusione: 30/06/2016. È stata richiesta una proroga al 15.01.2017. L'accordo è stato prorogato fino al 31/12/2023.

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

Regione Lombardia attraverso ATS BRIANZA

PARTENARIATO:

Rete territoriale unificata di conciliazione famiglia lavoro.

RISULTATI:

Il piano territoriale (prorogato a dicembre 2023) per la conciliazione della Provincia di Monza e Brianza e della Provincia di Lecco è stato validato con Prot. ATS n. 40847 del 30/06/2020 - Nota regionale del 29/06/2020.

Family Hub 3.0

DESCRIZIONE:

Il progetto "Family Hub 3.0" si inserisce nell'ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro a valere Avviso per Alleanze Locali/Azione di sistema per la Conciliazione Vita Lavoro di cui alla D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20. Il progetto, che prosegue le attività svolte del precedente Family Hub 2.0, è volto a migliorare i livelli di identificazione del fabbisogno, programmazione e coordinamento degli interventi di conciliazione territoriali, valorizzando le esperienze, uniformando le prassi tra gli Ambiti distrettuali e favorendo una ricomposizione e integrazione tra differenti aree di policy (pari opportunità, sociale, educativa, del lavoro) in capo agli Uffici di Piano.

OBIETTIVI:

Gli obiettivi del progetto sono:

- Consolidare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi di conciliazione da parte di genitori lavoratori e favorire la loro fruizione, garantendo trasparenza e pluralità nella scelta dell'offerta attraverso il Portale Welfare Brianza;
- Individuare e potenziare servizi di conciliazione sempre più funzionali alle specifiche esigenze delle famiglie;
- Favorire la fruizione di servizi di conciliazione a target non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali;
- Sviluppare una riflessione e una riorganizzazione del lavoro, con modalità diversificate, per sostenere un cambiamento culturale, che l'attuale situazione di emergenza sanitaria ha ulteriormente reso urgente per diversi soggetti;
- Approfondire gli aspetti operativi per la gestione di un progetto di Smartworking e accompagnare i referenti delle aziende e organizzazioni, attraverso un valido supporto metodologico, nell'introduzione dello stesso.

DESTINATARI:

Tutti i cittadini e le aziende del territorio provinciale in qualità di fruitori dell'offerta dei servizi di conciliazione.

AZIONI:

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

Area servizi per la gestione del pre e post scuola e dei periodi di chiusura scolastica - Erogazione contributi per il sostegno dei Servizi Conciliativi;

Area Servizi di Consulenza - Sviluppo di Piattaforma territoriale per l'accesso a servizi di conciliazione;

Area Servizi di Consulenza - Smartworking LAB.

Ad Afol MB compete, in particolar modo, la realizzazione di un percorso di consulenza alle imprese e alle pubbliche amministrazioni/enti pubblici per la progettazione e realizzazione di un laboratorio di confronto e co-design di progetti di Smartworking organizzato come segue:

1^ mezza giornata: sessione dedicata all'analisi della predisposizione delle strutture organizzative all'introduzione dello Smartworking e definizione di una roadmap di introduzione sulla base del livello di readiness della propria organizzazione. Si prevede la realizzazione di due edizioni, dedicate rispettivamente a pubbliche amministrazioni e ad aziende private.

2^ mezza giornata: sessione dedicata alla definizione del modello di Smartworking dal punto di vista organizzativo e tecnologico. Si prevede la realizzazione di due edizioni, dedicate rispettivamente a pubbliche amministrazioni ed aziende private.

3^ mezza giornata: sessione dedicata alla valutazione dell'andamento di un progetto di Smartworking e alla definizione di una possibile dashboard di monitoraggio.

Si prevede la realizzazione di un'unica edizione dedicata a pubbliche amministrazioni e aziende private.

4^ mezza giornata: successivamente al periodo di sperimentazione, sessione conclusiva di confronto sulle diverse esperienze di implementazione di progetti di Smartworking. Si prevede la realizzazione di due edizioni, dedicate rispettivamente a pubbliche amministrazioni/enti locali e a piccole e medie aziende private.

DURATA:

Data di avvio: Giugno 2020 - Data di conclusione: Maggio 2023 (prorogato al 31.12.2023).

FONTE DI FINANZIAMENTO:

Regione Lombardia D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20.

PARTENARIATO:

Enti appartenenti alla Alleanza InterAmbiti di Monza Brianza: Offertasociale (in qualità di capofila), Comune di Biassono, Comune di Desio, Comune di Monza, Comune di Seregno, ALSPES, AfolMB, Provincia di Monza e della Brianza, Cisl Monza Brianza Lecco, CGIL Monza e Brianza, Associazione Slowworking, Università Bicocca, Associazione Puppenfesten, Sociosfera Onlus, Istituto Marcello Candia, Consorzio Comunità Brianza, API, Consorzio Desio Brianza, Easy Mamma, Associazione Forti e Liberi, Gaia Cooperativa Sociale, Cooperativa Oplà, Cooperativa Koinè, Cooperativa La Grande Casa, Cooperativa Airone, Cooperativa Il mondo di Emma, Fraternità Capitano, Tre Effe Cooperativa, Due punti e a Capo, Fondazione Martini.

RISULTATI:

Nel 2022 sino stati realizzati i 2 percorsi di Smartworking LAB previsti nel progetto:

Seminario	Date	Numero di incontri	tipologia	Numero di partecipanti
FAMILY HUB Smart Working LAB Per PA	01/04/22 25/05/22 09/06/22 20/06/22	4 incontri dalle 9 alle 13 in presenza c/o provincia di MB	in presenza in presenza in presenza in presenza	12 partecipanti ad ogni incontro

Seminario	Date	Numero di incontri	tipologia	Numero di partecipanti
FAMILY HUB Smart Working LAB Per Aziende	08/11/22 22/11/22 29/11/22 13/12/22	4 incontri dalle 9 alle 13 in presenza c/o provincia di MB	in presenza in presenza in presenza in presenza	9 partecipanti ad ogni incontro

Nel 2023, a seguito della proroga dei piani di conciliazione di ATS BRIANZA e ad un residuo di risorse economiche in capo ad AFOL MB, il partenariato del progetto si è confrontato in cabina di regia e su proposta di AFOLMB ha deciso di mantenere la struttura dell'azione di laboratorio di accompagnamento delle aziende di Monza e della Brianza, cambiandone il contenuto per offrire al territorio un supporto ai percorsi di Certificazione della Parità di genere.

L'Obiettivo di questa azione è la realizzazione di un laboratorio di pre-assessment, un punto di partenza fondamentale per agevolare una successiva consulenza personalizzata e arrivare all'audit con l'ente certificatore per il riconoscimento della certificazione della parità di genere.

Sono stati previsti e realizzati 4 incontri da 4h ciascuno (dalle 9.00 alle 13.00) presso la sede Afol MB di via Cernuschi 8 a Monza.

Le date degli incontri sono 16, 24, 29 novembre e 5 dicembre e gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

1 incontro: Comprendere l'impatto della certificazione di Parità di Genere nella propria organizzazione (metodo lego serious play);

2 incontro: Esame delle linee guida PdR 125:2022, dell'iter procedurale della certificazione, dei dispositivi di finanziamento. Check-up sulla situazione aziendale di partenza;

3 incontro: Strategie e strumenti per includere, comunicare, coinvolgere e far evolvere la cultura D&I in azienda;

4 incontro: Il Sistema di Gestione della Parità nell'organizzazione: le basi per costruire il piano strategico triennale, l'analisi SWOT, la scelta delle azioni e l'individuazione degli indicatori migliorabili.

Lybra-Azioni di formazione e sensibilizzazione e formazione per favorire la conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro

DESCRIZIONE:

Il progetto "LYBRA - Azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione per favorire la conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro" si inserisce nell'ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro a valere Avviso per Alleanze Locali/Azione di sistema per la Conciliazione Vita Lavoro di cui alla D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20. Il progetto intende supportare l'intera rete conciliazione e il suo consolidamento in un'ottica di ampliamento delle esperienze, delle risposte al territorio e del Know How.

OBIETTIVI:

Gli obiettivi del progetto sono:

- Consolidare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi di conciliazione da parte di genitori lavoratori e favorire la loro fruizione, garantendo trasparenza e pluralità nella scelta dell'offerta attraverso il Portale Welfare Brianza
- Individuare e potenziare servizi di conciliazione sempre più funzionali alle specifiche esigenze delle famiglie,
- Favorire la fruizione di servizi di conciliazione a target non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali.
- Sviluppare una riflessione e una riorganizzazione del lavoro, con modalità diversificate, per sostenere un cambiamento culturale, che l'attuale situazione di emergenza sanitaria ha ulteriormente reso urgente per diversi soggetti.
- Approfondire gli aspetti operativi per la gestione di un progetto di Smartworking e accompagnare i referenti delle aziende e organizzazioni, attraverso un valido supporto metodologico, nell'introduzione dello stesso

DESTINATARI:

Tutti i cittadini e le aziende del territorio provinciale in qualità di fruitori dell'offerta dei servizi di conciliazione.

AZIONI:

1. Creazione di un piano di comunicazione coordinato, realizzazione di strumenti multimediali da utilizzare in contesti diversi con sessioni video per la divulgazione delle iniziative, la definizione di una linea editoriale di supporto ai diversi soggetti partner della rete, raccordo dei diversi canali esistenti, engagement studenti per un percorso di sensibilizzazione;
2. Realizzazione di 5 sportelli conciliazione di informazione/consulenza e orientamento rispetto a tutte le misure di conciliazione/welfare presenti e che andranno a realizzarsi.
3. Formazione/sensibilizzazione dei diversi soggetti del territorio e degli enti pubblici e locali sulle seguenti tematiche (azione in capo ad Afol MB):

Smartworking, tramite una ricognizione del territorio in ambito pubblico e privato e l'avvio di momenti di formazione/sensibilizzazione con la finalità di portare eventuali realtà interessate ad avviare possibili sperimentazioni e/o alla definizione di una graduale pianificazione di azioni attuative in stretta connessione con le azioni dell'Alleanze locali;

tematiche correlate alla legge 28/2004 tramite la sensibilizzazione del territorio e degli Enti pubblici sull'argomento promuovendo la rivisitazione della situazione attuale e lo scambio di buone prassi per far ripartire un processo di riflessione sui tempi della città e ipotizzare nel triennio possibili ulteriori sperimentazioni con città campione particolarmente sensibili.

DURATA:

Data di avvio: giugno 2020 - Data di conclusione: maggio 2023 (prorogato al 31.12.2023).

FONTE DI FINANZIAMENTO:

Regione Lombardia D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20.

PARTENARIATO:

Afol Monza Brianza (con il ruolo di Capofila), Associazione Puppenfesten, CGIL Camera del Lavoro di Monza e Brianza, CGIL Camera del Lavoro di Lecco, CISL Monza Brianza Lecco, CST UIL del Lario, Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, Provincia di Monza e della Brianza, Sociosfera Onlus s.c.s.

RISULTATI:

Nel 2020 Afol MB ha svolto, in sinergia con le azioni del progetto Family Hub 3.0, un significativo lavoro per il coinvolgimento delle Pubbliche Amministrazioni e delle Imprese. È stato elaborato un questionario di ricognizione delle “prassi attuate in emergenza per il contenimento della diffusione del Coronavirus” rivolta ai Comuni della Provincia e a un campione significativo di piccole e medie imprese: sono stati compilati 70 questionari, di cui 42 da Comuni (per complessivi 44 Comuni essendo presenti due unioni), 14 da imprese profit e 14 da imprese no profit.

Nel 2021 sono stati realizzati 3 focus group con le Pubbliche Amministrazioni e le Imprese del territorio:

- 22 aprile 2021: Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Monza e della Brianza
- 18 maggio 2021: Imprese della Provincia di Monza e della Brianza e Lecco
- 19 luglio 2021: Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Lecco

Inoltre, nel secondo semestre 2021 sono stati realizzati due seminari sulle tematiche di Smartworking rivolte a tutte le Pubbliche Amministrazioni:

- 22 settembre 2021 dalle 9.00 alle 13.00: "SMART WORKING: PROSPETTIVE ED EVOLUZIONI FUTURE DEL LAVORO AGILE NELLA PA"
- 14 dicembre dalle 9.30 alle 12.30: "SMART WORKING: PROSPETTIVE ED EVOLUZIONI FUTURE DEL LAVORO AGILE NELLA PA"

Entrambi i seminari sono stati condotti dalla Dott.ssa Alessandra Gangai, direttrice del Tavolo di Lavoro “Smart Working delle PA” e senior Researcher Osservatorio Smart Working e HR Innovation Practice.

Nel 2022 è stato realizzato il seguente seminario, condotto dal Dott. Emanuele Dagnino:

Seminario	Date	Numero di incontri	tipologia	Numero di partecipanti
LYBRA Smart Working nelle PA	01/12/22	1 webinar dalle 9 alle 13 on line	online	6 partecipanti

Nell'anno 2023, tra i mesi di aprile e maggio si sono invece realizzati 4 seminari sul territorio di Monza e Brianza e sul territorio di Lecco che hanno riscosso una notevole partecipazione da parte di aziende e cittadini del territorio.

Gli incontri dal titolo “Seminario Conciliazione Famiglia Lavoro - Buone prassi territoriali e strumenti di conciliazione” hanno visto la partecipazione in qualità di relatrici di 4 tra Professoressa ed Avvocata che hanno parlato delle tematiche collegate all'ambito Conciliazione Vita-Lavoro che interessano molto spesso le donne madri e lavoratrici che devono destreggiarsi tra famiglia e lavoro.

I seminari si sono così articolati:

- Per la provincia di Monza e della Brianza: 13 aprile c/o la Provincia di Monza e Brianza e 4 maggio c/o biblioteca di Vimercate

In cui sono intervenute: la Professoressa Emerita Carmen Leccardi del dipartimento di Sociologia dell'Università di Milano Bicocca, che ha ripercorso la storia sociologica di come la conciliazione si è evoluta nel tempo; la Professoressa Maria Grazia Gambardella del dipartimento di Sociologia dell'Università di Milano Bicocca, che ha fatto un focus sul punto conciliazione e donne a livello nazionale ed europeo; la Consigliera di Parità della provincia di Monza e Brianza, dottoressa Alessandra Ghezzi, che ha presentato la

funzione della Consigliera di Parità e ha trattato i temi di uguaglianza sul luogo di lavoro; l'Avvocata Erika Lievore, esperta in diritto del lavoro e di conciliazione lavoro-famiglia, che ha trattato le tematiche relative ai congedi e alle novità previste dalle diverse norme di legge.

- Per la Provincia di Lecco: 20 aprile c/o CISL Lecco e 25 maggio c/o sala civica F.lli Cernuschi Merate

Anche a questi seminari hanno partecipato la Professoressa Emerita Carmen Leccardi e la Professoressa Maria Grazia Gambardella del dipartimento di Sociologia dell'Università di Milano Bicocca e l'Avvocata Erika Lievore.

Sono intervenute poi, nel seminario di Lecco l'Avvocata Alessandra Colombo, specializzata in diritto del lavoro e Consigliera CPO di Lecco e al seminario di Merate l'Avvocata Tatiana Biagioni, giuslavorista esperta di pari opportunità alla PCM.

Il 12 dicembre 2023, a seguito della proroga dei piani di conciliazione di ATS BRIANZA e ad un residuo di risorse economiche in capo ad AFOL MB, si è deciso di mantenere la struttura dell'azione di sensibilizzazione e informazione delle aziende e stakeholder di Lecco e di Monza e della Brianza, cambiandone il contenuto per offrire al territorio un supporto ai percorsi di Certificazione della Parità di genere.

Il seminario "Certificare la Parità di Genere: strumenti, vantaggi, finanziamenti per le aziende", della durata di 4 ore, si è tenuto in presenza presso la sede del Palazzo del Lavoro a Monza, dando comunque la possibilità di un collegamento da remoto.

All'iniziativa hanno inviato richiesta di adesione tramite format evenbrite in totale 51 persone e hanno partecipato all'iniziativa 23 persone in presenza e 3 persone a distanza.

Progetti rivolti ai giovani

Neet-amente meglio!

DESCRIZIONE:

Il progetto Neet-amente meglio! ha dato vita a un processo di co-costruzione che, rafforzando i legami e le azioni di rete tra soggetti pubblici e del privato sociale, sostenendo il protagonismo giovanile, prevenendo e riducendo episodi di disagio e situazioni di povertà educativa e benessere.

Il progetto si prefigge di sviluppare interventi diretti a favore dei giovani per promuovere l'autonomia, la crescita personale e professionale e la partecipazione attività alla vita della comunità, con particolare attenzione ai seguenti temi: orientamento al mondo del lavoro, educazione finanziaria, mobilità dei giovani e sviluppo sostenibile.

OBIETTIVI:

Potenziare i servizi di orientamento al lavoro e alla formazione già attivati migliorando il matching fra domanda e offerta di opportunità di lavoro e formazione attraverso nuove sinergie e diverse modalità di erogazione, con attivazione di servizi complementari sui territori dei comuni di Monza, Villasanta e Brugherio;

Contrastare e prevenire la condizione di NEET e la dispersione scolastica attraverso percorsi di ri-orientamento scolastico o avviamento al mondo del lavoro;

Attivare i giovani sul territorio, con particolare riferimento ai NEET, coinvolgendoli in percorsi educativi e socio-fotografici finalizzati a raccogliere e raccontare storie di vita di uno specifico territorio, in quanto la conoscenza delle storie e visioni del mondo degli altri promuove più coesione e solidarietà;

Creare sinergie di rete nei territori dei comuni di Monza, Brugherio e Villasanta per uniformare le opportunità di orientamento alla formazione e al lavoro per i giovani e migliorarne l'accessibilità;

Promuovere la conoscenza dei percorsi di studio volti all'acquisizione delle competenze STEM in ottica di prevenzione del gender gap, anche attraverso il sostegno economico alle giovani studentesse che intraprendono percorsi formativi in ambito scientifico, tecnologico, ingegneristico e matematico;

Sostenere l'associazionismo giovanile come opportunità di crescita e di acquisizione di competenze e conoscenze utili per la propria crescita personale e per sviluppare capacità di lavorare in gruppo, assumere responsabilità, acquisire autonomia, riconoscere le proprie attitudini, orientare le proprie scelte future;

Attivare percorsi di formativi e informativi per organizzazioni giovanili non profit finalizzate alla capacitazione sulla raccolta fondi, attraverso formazioni d'aula e affiancamento alla stesura di piani di fundraising.

DESTINATARI:

Giovani tra i 15-34 anni che si trovano nel periodo di transizione studio/ lavoro: studenti, inoccupati e disoccupati (nel territorio dell'Ambito di Monza)

AZIONI:

Queste azioni progettuali riguardano il contrasto e la prevenzione alla condizione di NEET; la sensibilizzazione verso le possibilità di percorsi accademici e professionali in ambito STEM, con un'attenzione specifica al gender gap; il sostegno economico alla scelta di tali percorsi attraverso l'erogazione di borse di studio a giovani studentesse STEM; l'accompagnamento all'associazionismo giovanile come opportunità di crescita e acquisizione di competenze e conoscenze trasversali; l'attivazione di percorsi consulenziali dedicati alle realtà giovanili per favorire l'acquisizione di informazioni e competenze legate al mondo della raccolta fondi, attività sempre più necessaria per la crescita delle realtà associative.

DURATA:

Settembre 2023- Agosto 2024

FONTE DI FINANZIAMENTO:

Bando "La Lombardia è dei Giovani 2023"

PARTENARIATO:

Capofila: Comune di Monza

Partner aderenti: Comune di Villasanta, Comune di Brugherio, AFOL MB, Associazione di Promozione Sociale Ripethub di Monza, Cooperativa Sociale CARROBIOLO 2000 A R.L., Patrimonio Cultura Società benefit di Milano, Associazione Sulè Onlus di Agrate Brianza (MB), Centro Servizi per il Volontariato (CSV) Monza, Lecco, Sondrio, META Cooperativa sociale di Monza

RISULTATI:

Nel corso del 2023 è stato realizzato un incontro rivolto ai giovani in collaborazione con GI GROUP e l'Informagiovani del Comune di Brugherio in data 14 settembre 2024

Servizi di orientamento e sostegno al disagio

Sportello Lavoro Carcere

DESCRIZIONE:

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di Afol MB si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del Carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'Impiego del territorio.

È stato pertanto attivato, a partire dal 20 aprile 2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sottoindicati. Con questo servizio Afol MB collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non, quindi, un intervento emergenziale o episodico, bensì uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso la Casa Circondariale di Monza in un locale appositamente individuato con una apertura settimanale.

OBIETTIVI:

Tramite questo servizio il detenuto può:

- richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento della NASPI, se dovuta;
- aggiornare la propria scheda anagrafica ed ottenere il certificato di "stato occupazionale";
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego
- acquisire informazioni specifiche in merito ai servizi previsti nel progetto Sintesi.Com

DESTINATARI:

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa del Carcere o che ne facciano espressa richiesta, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di NASPI;

detenuti condannati in via definitiva, prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di art. 21/misura alternativa alla detenzione;

detenuti art. 21 e semiliberi.

AZIONI:

Il servizio consiste nell'accoglienza del detenuto e nel rilascio di tutte le informazioni relative all'acquisizione dello stato di disoccupazione, nonché nel raccordo con gli ulteriori servizi presenti presso la Casa Circondariale (es. Patronato).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene verificata la situazione occupazionale del detenuto precedente alla carcerazione, aggiornata la scheda anagrafica e rilasciato il certificato di "stato occupazionale".

Il servizio è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali si segnalano il progetto "Share", terminato a giugno 2016 e il progetto "Sintesi - Sistema INTerno ESTerno Integrato", terminato a gennaio 2019, il Progetto "Sintesi.Com", terminato il 31/12/2020 e il Progetto Sintesi 3.0 in corso di svolgimento.

Afol MB ha inoltre aderito alla rete interistituzionale carcere, sottoscrivendo il protocollo territoriale e partecipa attivamente alle progettualità proposte dalla rete dei partner, a favore di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria.

DURATA:

Servizio permanente

RISULTATI:

Dopo la sospensione del servizio a causa dell'emergenza Covid19, lo sportello è stato riattivato nel 2023 con il seguente orario settimanale: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 (attività di front).

Sono stati presi in carico 98 utenti

Sintesi 4.0

DESCRIZIONE:

Il progetto SINTESI 4.0 consolida l'esperienza della progettazione SINTESI 3.0, SINTESI.COM maturata sul territorio della Provincia di Monza e Brianza e prima ancora i progetti "SINTESI - Sistema Interno Esterno Integrato" e "SHARE – Sistema Housing, Accompagnamento e RE-inclusione". Si pone l'obiettivo di attivare, a seconda dei bisogni individuali, interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria presenti sul territorio di Monza e Brianza e dei de-tenuti provenienti dalla Casa Circondariale di Monza.

Obiettivi

Il progetto Sintesi 4.0 si propone di integrare ed implementare gli interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze per favorire l'inclusione socio-lavorativa dei detenuti dalla C.C. di Monza e dai territori limitrofi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il progetto include tutte le azioni consolidate nei precedenti progetti e propone aspetti innovativi quali la focalizzazione specifica sull'integrazione socio lavorativa, l'aggancio con i servizi sociali e specialistici presenti sul territorio, l'inclusione nel tessuto sociale della comunità.

I percorsi di accompagnamento sul territorio sono volti all'integrazione socio-lavorativa, all'aggancio, con i servizi sociali e specialistici presenti sul territorio, e all'inclusione sociale nella comunità territoriale di riferimento.

DESTINATARI:

Persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex-detenuti

AZIONI:

Il progetto include le seguenti azioni:

- rafforzamento degli agenti di rete
- introduzione degli educatori di rete
- housing sociale
- accompagnamento al lavoro
- formazione e l'orientamento al mercato del lavoro
- centro socioriabilitativo diurno interno all'Istituto

Tutte le azioni sono volte a favorire percorsi di inclusione sociale che considerino l'individuo nella sua globalità e complessità, attraverso la costruzione di una rete integrata sul territorio, il coinvolgimento delle diverse associazioni di volontariato e gli spazi di aggregazione promuovano la efficace prosecuzione dei percorsi di autonomia.

DURATA:

Dal 01/02/2023 a 31/01/2025.

FONTE DI FINANZIAMENTO:

POR FSE 2014-2020. Asse prioritario II: Inclusione Sociale e lotta alla povertà

Fondo Sviluppo e Coesione (ex risorse FSE)

PARTENARIATO:

Capofila: Comune di Monza

Partner di progetto: AFOL MB, Cooperativa Sociale 2000 rl, EX.it Consorzio di Cooperative Sociali, A&I Scs Onlus, Azienda Speciale Offerta Sociale, Consorzio Desio Brianza Asc, ASF Scuola Borsa, Consorzio Comunità Brianza, Aeris Cooperativa Sociale, CFP Unione Artigiani, Consorzio Comunità Brianza,

Rete di sostegno: Ambito Territoriale di Monza, Ambito Territoriale di Desio, Ambito Territoriale di Seregno, Ambito territoriale di Carate Brianza, ATS Brianza, ASST Monza, ASST Vimercate, Consorzio Mestieri, Fondazione Exodus, Casa del Volontariato di Monza.

RISULTATI:

Nel corso del 2023 sono state realizzate, da parte del partenariato, le seguenti azioni:

- Partecipazione alle Cabine di Regia;
- Partecipazione al Polo territoriale;
- Attività degli "Agenti di rete" e degli "Educatori di rete";
- Prosecuzione dell'attività del centro diurno interno al carcere;
- Interventi di mediazione linguistica culturale;
- Interventi di accompagnamento al lavoro e tirocinio;
- Prosecuzione degli interventi di Housing.

AFOL MB ha preso in carico 1 persona segnalata dalla rete per una prima valutazione dei bisogni di accompagnamento al lavoro. La persona è stata rimandata ad un ente della rete per l'attivazione di una borsa lavoro.

Progetti di inclusione sociale e lotta alla povertà

Fondo Povertà – Ambito di Seregno

DESCRIZIONE:

Afol Monza e Brianza ha partecipato alla procedura indetta dall'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno, per tramite dell'Ufficio di Piano, in continuità con l'AV. 3/2016 e con l'integrazione del finanziamento previsto dal FONDO POVERTA', connessa alla formazione di un elenco di operatori economici per l'erogazione di servizi a supporto dei progetti personalizzati prioritariamente attivati a favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza e la conseguente stipula di patti di accreditamento.

OBIETTIVI:

Tale Fondo ha la finalità di finanziare i livelli essenziali delle prestazioni previste per l'attuazione dei Patti di Inclusione sociale, compresi i costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per la realizzazione dei progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività e quelli derivanti dall'assicurazione presso l'INAIL e per la responsabilità civile dei partecipanti ai progetti.

DESTINATARI:

Cittadini residenti nell'Ambito Territoriale di Seregno beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC), in carico ai servizi sociali dei comuni di

AZIONI:

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura di prestazioni professionali correlate ai servizi di inclusione lavorativa, socio-educativa e Housing First – mediante erogazione di voucher - che si intendono sviluppare attraverso il Progetto di Inclusione Sociale, in un'ottica di integrazione sinergica tra le diverse tipologie di azioni già presenti sul territorio, verso la sperimentazione di nuove forme di intervento in risposta ai diversificati bisogni emergenti, sono riconducibili ad una macro area di interventi socio-educativi, assistenziali, psicologici e di inclusione ed orientamento all'interno dell'ambito lavorativo, sviluppate nelle diverse declinazioni operative.

DURATA:

Data di avvio: Gennaio 2021 - Data di conclusione: Dicembre 2024

FONTE DI FINANZIAMENTO:

Fondo Povertà

PARTENARIATO:

Ambito di Seregno/AfolMB

RISULTATI:

Nel corso del 2023 sono stati coinvolti complessivamente 23 utenti, a 20 dei quali sono stati effettivamente erogati servizi. Sono stati erogati i servizi ai 9 utenti presi in carico nel 2022 e a questi si sono aggiunti 11 utenti presi in carico nel 2023. Tutti i percorsi sono stati conclusi come programmato, ad eccezione di due percorsi interrotti prima del termine dall'utente.

[Protocollo d'intesa rete interistituzionale Artemide a sostegno delle donne che subiscono violenza di genere](#)

DESCRIZIONE:

Nel 2009 è stata costituita sul territorio di Monza e Brianza la Rete Artemide a sostegno delle donne vittime di maltrattamento, che vede come capofila il Comune di Monza. L'obiettivo della RETE è la costruzione di un sistema diffuso e condiviso di cultura e di modelli di intervento per la tutela e l'accompagnamento delle donne vittime di violenza.

OBIETTIVI:

La finalità del Protocollo è di promuovere ed attuare un sistema di collaborazione stabile e continuativo tra Istituzioni, Soggetti del terzo settore e altre Organizzazioni, variamente impegnati a contrastare la violenza di genere.

DESTINATARI:

Donne vittima di violenza

AZIONI:

AFOL MB partecipa alla rete in qualità di ente accreditato ai servizi al lavoro di Regione Lombardia. L'art. 9.13 del protocollo prevede l'impegno da parte di AFOL MB a promuovere percorsi di orientamento al lavoro, formazione professionale, tirocini, stage a favore dei progetti di autonomizzazione delle donne.

Più nello specifico il ruolo dei centri per l'impiego assume le seguenti possibili declinazioni:

Intercettare il bisogno (situazione di violenza), divenendo punto di accesso alla rete;

Orientare la donna vittima di violenza alla rete dei servizi;

Contribuire alla fuoriuscita dalla donna dalla c.d. "schiavitù economica", supportando la donna nel suo percorso di riqualifica e di inserimento o reinserimento lavorativo.

PARTENARIATO:

Comune Di Monza, Il Comune Di Brugherio, Il Comune Di Villasanta, L'ambito Territoriale Di Carate Brianza, L'ambito Territoriale Di Desio, L'ambito Territoriale Di Seregno, L'ambito Territoriale Di Vimercate, L'agenzia Di Tutela Della Salute (ATS) Della Brianza, L'azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Di Monza, L'azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Di Vimercate, Gli Istituti Clinici Zucchi Monza, Il Policlinico Di Monza, L'ordine Dei Medici Chirurghi E Degli Odontoiatri Della Provincia Di Monza E Brianza. La Prefettura – Ufficio Territoriale Del Governo Di Monza E Della Brianza, La Procura Della Repubblica Di Monza, Il Comando Provinciale Arma Dei Carabinieri Di Monza, La Questura Di Monza - Polizia Di Stato, La Provincia Di Monza E Della Brianza, La Consiglieria Di Parità - Provincia Di Monza E Della Brianza, L'agenzia Formazione Orientamento E Lavoro (Afol) Di Monza E Della Brianza, Il C.A.Do.M. - Centro Aiuto Donne Maltrattate Di Monza – Organizzazione Di Volontariato, L'associazione Telefono Donna – Centro Antiviolenza, L'associazione White Mathilda – Centro Antiviolenza.

DURATA:

Nel 2010 è stato firmato il Protocollo d'intesa della Rete Artemide da parte degli Enti del territorio della Provincia di Monza e della Brianza impegnati a contrastare la violenza sulle donne. Tale Protocollo è stato rinnovato il 26/11/2012 e il 13/10/2015.

Il Protocollo è stato rinnovato nel 2021, per la durata di 3 anni.

RISULTATI:

Nel 2023 AfolMB ha partecipato ai tavoli e alle cabine di regia della Rete Artemide, che hanno previsto anche focus group per la progettazione e l'implementazione di percorsi di formazione e di protocolli, volti all'acquisizione di competenze specifiche sul tema, alla conoscenza delle opportunità offerte dal territorio per fronteggiare le situazioni di violenza e favorire la conoscenza tra gli operatori dei diversi servizi, quale elemento facilitante nella relazione tra partner.

Ar.te: azione di rete contro la violenza di genere

DESCRIZIONE:

Il progetto si prefigge la realizzazione, presso i centri per l'impiego della Provincia di Monza e Brianza di interventi finalizzati alla presa in carico delle donne vittime di violenza e discriminazione sul lavoro, di sostegno all'occupazione femminile per il recupero della piena autonomia sotto il profilo economico e lavorativo e per la promozione della parità di genere nel mondo del lavoro.

OBIETTIVI:

Il progetto prevede la realizzazione di azioni di sensibilizzazione e rafforzamento della capacità di intervento della rete, degli attori e dei servizi di accompagnamento al lavoro, tramite il raccordo tra la rete territoriale antiviolenza denominata Rete Artemide (con capofila il Comune di Monza) e i 4 CPI - e relative sedi decentrate - presenti sul territorio di Monza e Brianza, favorendo la stesura di un protocollo di intervento operativo, realizzando la formazione del personale dei CPI, e coinvolgendo anche altri operatori alla formazione e al lavoro deputati alla presa in carico delle donne inviate dalle reti territoriali

DESTINATARI:

Operatrici e Operatori dei Centri per L'Impiego della Provincia Monza Brianza

Coinvolgimento del Coordinamento della Rete Artemide, Attori e protagonisti della Rete Artemide

AZIONI:

Il progetto prevede la realizzazione di azioni di sensibilizzazione e rafforzamento della capacità di intervento della rete, degli attori e dei servizi di accompagnamento al lavoro, tramite:

1. Formazione di almeno 2 operatori e operatrici per ogni CPI sulle tematiche della violenza di genere, per un monte ore di formazione pari a 16 ore e della competenza prevista dal QRSP di Regione Lombardia per il profilo del Diversity manager: "presidiare le attività di reclutamento e selezione del personale in ottica di valorizzazione delle differenze (...) e in funzione del profilo professionale ricercato" per un monte ore pari a 40 ore;
2. Attività finalizzata alla stesura di un protocollo operativo tra i CPI e i centri anti violenza, ad integrazione del Protocollo Rete Artemide con la finalità di definire le modalità di segnalazione reciproca delle situazioni;
3. Attività di analisi bisogni formativi delle donne in carico alla rete e loro coerenza con offerta formativa del territorio

DURATA:

2022 prorogato al 30/06/2023

FONTE DI FINANZIAMENTO:

D.G.R. 14059 del 21/10/2021: "Realizzazione presso i Centri Impiego Lombardi di interventi finalizzati alla presa in carico delle donne vittime di violenza e discriminazioni sul lavoro in attuazione della DGR 5080/2021, in modo specifico al PROGETTO "A.R.Te - Atti di Rete Territoriale contro la Violenza di Genere" a valere sulla D.G.R. 14059 del 21/10/2021.

RISULTATI:

Nel corso del progetto sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Formazione di almeno 2 operatrici/ operatori per ognuno dei 4 Cpi specifica sulla tematica violenza di genere e violenza nei luoghi di lavoro. Durante le 16 ore sono state trattate le seguenti tematiche: conoscere il fenomeno della violenza, riconoscere i segnali della violenza, oltre gli stereotipi, relazionarsi con una donna vittima di violenza e la valutazione del rischio, la Rete Artemide: compiti e ruoli dei diversi attori coinvolti, le possibili sinergie. La Formazione ha coinvolto in qualità di relatrici alcuni operatrici delle CAV/CASE RIFUGIO della Rete Artemide, nonché alcuni importanti attori nel panorama istituzionale con interventi anche della Dott.ssa Simona Vergani Responsabile Coordinamento Rete, e anche del Sostituto Procuratore MB Sara Mantovani.

La Formazione di 40 ore almeno 2 operatrici/operatori per ognuno dei 4 Cpi - prevista dal QRSP del profilo Diversity manager: "Presidiare le attività di reclutamento e selezione del personale in ottica di valorizzazione delle differenze (di genere, età, orientamento sessuale, origini etniche, abilità fisiche, religione...) e in funzione del profilo professionale ricercato. La Formazione ha coinvolto anche la Avv. Alessandra Ghezzi, Consigliera di parità della Provincia Monza Brianza, una delegazione del Sindacato CGIL e CISL per promozione dei diritti delle donne nel mercato del lavoro.

- 2) Redazione di un protocollo operativo ad integrazione del Protocollo della Rete Artemide, definendo le modalità di relazione e di interscambio tra le volontarie e operatrici dei Centri antiviolenza e delle Case Rifugio e gli operatori/trici del Centro per l'Impiego con la finalità di accompagnare in maniera consapevole le donne che si rivolgono ai diversi punti di accesso della rete nel percorso di (ri)conquista di autonomia e di realizzazione di sé. Il protocollo individua e specifica i ruoli e le sinergie degli attori della rete coinvolti, al fine di definire e strutturare un percorso integrato di aiuto.
- 3) Costruzione di un questionario di analisi dei fabbisogni formativi delle donne in carico alla rete e loro coerenza con offerta formativa del territorio. L'analisi avrà la finalità di orientare la progettazione dei corsi di formazione e riqualifica, ad integrazione dell'offerta formativa già disponibile a livello territoriale, a partire dai bisogni formativi rilevati, oltre che in considerazione delle esigenze di mercato, individuate tramite mappatura dei trend occupazionali locali.

In particolar modo nel 2023 si sono concluse le attività progettuali ed il 15 novembre è stato realizzato, in collaborazione con Regione Lombardia, un evento volto alla diffusione dei risultati del progetto e alla valorizzazione delle buone prassi su tutto il territorio lombardo.

Servizi per le imprese e agli enti locali

Servizio Incontro Domanda-Offerta di lavoro

Il Centro per l'Impiego si propone di favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione, siano essi fruitori e non di politiche attive del lavoro. Il servizio prevede:

- raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;
- supporto nella stesura del curriculum vitae;
- individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- raccolta autocandidature dei lavoratori;
- formulazione di proposte ai candidati individuati;
- segnalazione dei candidati alle aziende.

Il servizio IDO (incontro domanda offerta), è stato garantito senza interruzione. Nonostante il numero di aziende che hanno usufruito del servizio sia rimasto invariato, il numero di richieste da parte delle aziende è diminuito del -34% rispetto all'anno

Relazione di monitoraggio - 2023

precedente. Ciò ha comunque permesso la segnalazione alle aziende da parte degli operatori del + 4% di profili rispetto all'anno precedente.

Anno 2021			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione		96	169	85	136	486
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	60	127	69	89	345
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	23	19	12	22	76
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	1	3	1	9	14
		Aziende >50 dipendenti	12	20	3	16	51
N° Richieste di preselezione (dato flusso)	N° Richieste aziende per preselezione		212	340	128	225	905
	N° Preselezionati		872	1.443	523	1.054	3.892
	N° Assunti da preselezione		22	56	18	40	136
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richieste di preselezione (in giorni)		4	5	5	3	4,3
ESITI POSITIVI							
Tipologia contrattuale		Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	12	26	10	19	67
		Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	4	13	0	8	25
		T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	2	8	6	4	20
		tirocinio extracurriculare	4	9	2	9	24
Genere degli assunti		Maschi	12	27	6	26	71
		Femmine	10	29	12	14	65
Età degli assunti		dai 15 ai 24 anni	6	10	3	15	34
		dai 25 ai 34 anni	5	16	6	11	38
		dai 35 ai 44 anni	4	15	7	4	30
		dai 45 ai 54 anni	5	11	1	9	26
		oltre i 55 anni	2	4	1	1	8
Titolo di studio degli assunti		Licenza Media	7	15	6	6	34
		Diploma di scuola secondaria superiore che	6	5	4	3	18

Relazione di monitoraggio - 2023

Anno 2021			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
		NON permette l'accesso all'Università					
		Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	6	29	5	27	67
		Laurea di I° livello	2	3	1	2	8
		Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	1	4	2	2	9

Anno 2022			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione		146	140	130	192	608
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	95	95	95	128	413
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	19	17	19	28	83
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	9	7	9	10	35
		Aziende >50 dipendenti	23	21	7	26	77
N° Richieste di preselezione (dato flusso)	N° Richieste aziende per preselezione		286	389	192	316	1.183
	N° Preselezionati		363	674	358	980	2.375
	N° Assunti da preselezione		35	34	34	59	162
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richieste di preselezione (in giorni)		20,07	4,61	13,58	18,48	13,96
ESITI POSITIVI							
Tipologia contrattuale		Tempo Determinato con contratto <= ai 6 mesi	7	9	11	22	49
		Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	15	9	7	8	39
		T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	2	7	0	9	18
		Altro	11	9	16	20	56
Genere degli assunti		Maschi	16	21	13	39	89
		Femmine	24	13	21	20	78

Relazione di monitoraggio - 2023

Anno 2022			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Età degli assunti		dai 15 ai 24 anni	15	6	12	28	61
		dai 25 ai 34 anni	4	6	5	12	27
		dai 35 ai 44 anni	5	7	4	5	21
		dai 45 ai 54 anni	11	7	7	11	36
		oltre i 55 anni	5	8	6	3	22
Titolo di studio degli assunti		Licenza Media	11	8	11	13	43
		Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	4	3	2	20	29
		Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	18	18	18	22	76
		Laurea di I° livello	0	2	1	1	4
		Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	2	3	2	3	10

Anno 2023			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione		147	193	104	164	608
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	111	135	84	132	462
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	19	17	10	16	62
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	2	7	4	6	19
		Aziende >50 dipendenti	15	34	6	9	64
N° Richieste di preselezione (dato flusso)	N° Richieste aziende per preselezione		177	238	148	215	778
	N° Preselezionati		350	857	533	730	2.470
	N° Assunti da preselezione		52	64	43	40	199
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richieste di preselezione (in giorni)		3	3	3	3	3
ESITI POSITIVI							
Tipologia contrattuale		Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	13	2	6	7	28
		Tempo Determinato con contratto <= 6 mesi	19	13	16	20	68

Anno 2023			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
		T. I. e Apprendistato	2	14	11	4	31
		Altro	18	35	10	9	72
Genere degli assunti		Maschi	32	39	22	22	115
		Femmine	20	25	21	18	84
Età degli assunti		dai 15 ai 24 anni	18	24	16	8	66
		dai 25 ai 34 anni	11	22	10	2	45
		dai 35 ai 44 anni	4	8	5	12	29
		dai 45 ai 54 anni	16	10	9	16	51
		oltre i 55 anni	3	0	3	2	8
Titolo di studio degli assunti		Licenza Media	14	24	14	13	65
		Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	5	5	2	3	15
		Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	31	26	23	20	100
		Laurea di I° livello	0	4	1	1	6
		Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	2	5	3	3	13

Decreto flussi

Relativamente al tema dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari nel territorio italiano, il decreto-legge n. 20/2023, convertito dalla legge n. 50/2023, ha introdotto per il triennio 2023-2025 una variazione in deroga del procedimento accorpando in un unico atto la programmazione di flussi del triennio e la determinazione annuale delle relative quote, definite poi attraverso il D.P.C.M. 27 settembre 2023.

Il decreto introduce, ai fini della programmazione, criteri comuni per la definizione dei flussi di ingresso, nonché criteri specifici per i flussi di ingresso nell'ambito delle quote ed al di fuori delle quote.

I settori occupazionali, definiti tenendo conto del fabbisogno economico e produttivo nazionale, per i quali i cittadini di Paesi Terzi possono essere ammessi per motivi di lavoro subordinato non stagionale sono: autotrasporto merci per conto terzi, edilizia; turistico-alberghiero, meccanica, telecomunicazioni, alimentare, cantieristica navale, trasporto passeggeri con autobus, pesca, acconciatori, elettricisti, idraulici, assistenza familiare e socio-sanitaria.

I settori occupazionali, invece, per i quali i cittadini di Paesi Terzi possono essere ammessi sul territorio nazionale per motivi di lavoro subordinato stagionale sono: agricolo e turistico-alberghiero

La domanda di ammissione sul territorio nazionale deve essere presenta dal datore di lavoro che intende instaurare un rapporto subordinato con uno straniero residente in un paese non comunitario, attraverso richiesta di nulla osta al lavoro allo Sportello Unico per l'immigrazione.

I Centri Per l'Impiego sono direttamente coinvolti nel processo in quanto la richiesta di nulla osta deve essere preceduta dalla verifica dell'indisponibilità di lavoratori sul territorio nazionale che presentino il medesimo profilo professionale e le medesime competenze ricercate

ANPAL, attraverso la nota n. 17273 del 20.12.2022, definisce la seguente procedura di verifica in carico ai CPI:

A seguito della ricezione da parte del datore di lavoro dell'apposito modulo ANPAL, il centro per l'impiego istruisce la richiesta e la pubblicizza, garantendone la diffusione sul territorio nazionale.

Qualora entro quindici giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di personale, il Centro per l'impiego non abbia rinvenuto lavoratori rispondenti alle caratteristiche della richiesta medesima, rilascia l'attestazione di indisponibilità.

Nel caso in cui, invece, entro lo stesso termine, siano individuati uno o più lavoratori rispondenti alle caratteristiche richieste, il Centro per l'impiego invia i nominativi al datore di lavoro.

L'attestazione in questo caso potrà essere rilasciata solo previa comunicazione da parte del datore di lavoro in merito alle motivazioni degli eventuali esiti negativi dell'attività di selezione.

Le richieste di ingresso nell'anno 2023 si sono concentrate nel primo e nell'ultimo trimestre dell'anno, di seguito i relativi dati

CPI	N. Datori di lavoro* che si sono rivolti ai CPI	N. Richieste	N. Preselezionati
Cesano Maderno	332	357	35
Monza	505	559	1.153
Seregno	386	376	39
Vimercate	203	214	677
Totale	1.426	1.506	1.904

*Famiglie e imprese

Servizio Ido On Line

A partire dall'anno 2016 è stato introdotto il servizio IDO on line che prevede la possibilità per le aziende di consultare in piena autonomia la banca dati Joshua.

IDO on-line è un ambiente operativo integrato (di tipo CRM) dedicato a tutti i soggetti che hanno la necessità di utilizzare i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro erogati dalle AFOL delle Province di Milano e di Monza e della Brianza.

Tramite IDO on-line è possibile creare e personalizzare ricerche di collaboratori per attività lavorative, accedere all'infrastruttura e ai servizi di supporto delle AFOL, essere costantemente in contatto con gli operatori qualificati.

Il servizio di ricerca on-line mette a disposizione delle aziende uno strumento veloce, comodo e gratuito da utilizzare in autonomia per la consultazione e la ricerca di profili

Relazione di monitoraggio - 2023

professionali. I profili che si trovano sul sito sono immediatamente consultabili in forma anonima e, tramite la compilazione di un modulo on-line, sono resi disponibili con l'invio del CV completo per un contatto diretto. La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente online.

Anno 2021

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	114	504	381
Monza	191	507	721
Seregno	48	111	67
Vimercate	88	357	324
Totale	441	1.479	1.493

Anno 2022

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	131	429	390
Monza	238	1.113	1.074
Seregno	67	290	192
Vimercate	95	444	398
Totale	531	2.276	2.054

Anno 2023

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	193	614	532
Monza	175	852	833
Seregno	21	65	56
Vimercate	54	200	161
Totale	443	1.731	1.582

Servizio Tirocini

A partire da gennaio 2017 Afol MB ha introdotto una nuova modalità di gestione del servizio tirocinio che prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza alle aziende in merito alla normativa regionale inerente alla realizzazione di tirocini extra-curricolari;

- preselezione dei candidati;
- accompagnamento e assistenza alla stipula della Convenzione e del relativo Progetto Formativo;
- verifica della possibilità di attivare il tirocinio tramite i dispositivi finanziati disponibili (esempio Garanzia Giovani, DUL);
- tutoraggio durante lo svolgimento del tirocinio;
- erogazione in modalità e-learning della formazione in materia di salute e sicurezza di cui al D. Lgs 81/08 (generale e/o specifica) se richiesto dall'azienda;
- verifica dell'eventuale prorogabilità del tirocinio e relativi adempimenti;
- monitoraggio del tirocinio e redazione delle attestazioni finali del tirocinio;
- consulenza alle aziende sulle forme contrattuali agevolate e incentivi in caso di successivo inserimento lavorativo.

La nuova modalità di gestione del servizio tirocini prevede inoltre, per i tirocini non finanziabili da specifici dispositivi, il riconoscimento ad Afol MB di un concorso spese per la gestione del tirocinio e delle attività connesse alla proroga e per l'utilizzo del servizio di formazione e-learning relativamente agli adempimenti connessi al decreto 81/08 stabilito sulla base di una cifra calmierata.

Nel 2023 sono stati attivati 557 tirocini per i quali è stato garantito il servizio di informazione/consulenza. Nel corso dell'anno sono stati assunti durante o al termine del tirocinio 137 tirocinanti nell'azienda dove è stato attivato il tirocinio o in un'azienda diversa.

Anno 2021			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Tirocini	N° Tirocini attivati		137	164	119	209	629
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	66	96	38	86	286
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	10	28	32	27	97
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	3	7	3	9	22
		Aziende > 50 dipendenti	2	33	6	14	55
	N° Tirocini in essere		62	84	51	81	278
	N° Tirocini conclusi		72	80	97	175	424
	di cui:	N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	45	41	38	66	190
		N° Tirocini non assunti	27	7	25	59	118
		N° Tirocini Interrotti	25	34	34	50	143
		di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altra azienda	6	2	10	20	38
Durata tirocini	di cui:	< = ai 3 mesi	16	9	8	30	63
		< = ai 6 mesi	111	90	79	151	431

Relazione di monitoraggio - 2023

Anno 2021			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
		<= ai 12 mesi	10	65	32	28	135

Anno 2022			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Tirocini	N° Tirocini attivati		178	138	114	186	616
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	80	86	66	107	339
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	70	28	25	39	162
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	4	5	16	10	35
		Aziende > 50 dipendenti	24	19	7	30	80
	N° Tirocini in essere		92	54	51	79	276
	N° Tirocini conclusi		153	134	117	197	601
	di cui:	N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	36	4	79	83	202
		N° Tirocini non assunti	117	130	38	114	399
		N° Tirocini Interrotti	35	16	37	60	148
		di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altra azienda	21	3	22	33	79
Durata tirocini	di cui:	< = ai 3 mesi	11	19	11	20	61
		< = ai 6 mesi	100	69	68	100	337
		<= ai 12 mesi	67	49	35	66	217

Anno 2023			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Tirocini	N° Tirocini attivati		153	190	89	125	557
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	66	101	49	75	291
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	58	59	28	29	174
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	4	4	9	7	24
		Aziende > 50 dipendenti	25	26	3	14	68
	N° Tirocini in essere		84	91	36	56	267
	N° Tirocini conclusi		69	99	53	69	290
	di cui:	N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	37	37	30	33	137

Anno 2023			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
		N° Tirocini non assunti	32	62	23	36	153
		N° Tirocini Interrotti	34	53	28	23	138
		di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altra azienda	17	13	14	13	57
Durata tirocini	di cui:	< = ai 3 mesi	13	19	14	16	62
		< = ai 6 mesi	24	35	19	35	113
		<= ai 12 mesi	116	136	56	74	382

Tirocini richiedenti asilo

DESCRIZIONE:

Il progetto si pone all'interno del protocollo d'intesa sottoscritto tra Afol MB e la Cooperativa AERIS (Animazione, Educazione, Ricerca, Intervento Sociale) e prevede la realizzazione di tirocini extra-curricolari volti all'integrazione dei Richiedenti Asilo e dei Titolati (persone in possesso di status di rifugiato o titolari di protezione sussidiaria) del progetto SPRAR, ospitati presso le strutture del Territorio di Monza e Brianza.

OBIETTIVI:

L'obiettivo del progetto è la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro tramite l'utilizzo del Fondo Hope (costituito da tutti i partner del progetto "Emergenza richiedenti asilo 2014" e da RTI Bonvena, rete composta da Consorzio Comunità Brianza e CS&L che gestisce l'accoglienza delle persone richiedenti protezione internazionale al territorio di Monza e Brianza e alimentato con la destinazione di una quota di 1 euro al giorno per ogni richiedente protezione internazionale accolto all'interno del progetto, oltre che da donazioni da parte dei cittadini e di soggetti privati e pubblici) per favorire azioni concrete volte all'integrazione dei richiedenti Asilo, ospitati sul territorio di Monza e Brianza, anche tramite lo strumento dei tirocini.

Nel corso del 2018, valutata l'efficacia del progetto, sia in termini di ricaduta occupazionale, sia in termini di sviluppo di competenze comunicativo-relazionali nei destinatari ultimi e di prassi di integrazione, in data 03/09/2018 viene protocollata la determina dell'Amministratore Unico in cui si approva la sottoscrizione dell'integrazione al "Protocollo di intesa – Servizi e misure di Politica Attiva del Lavoro destinate a Persone Richiedenti Asilo", tra Afol MB e AERIS Soc. che estende le condizioni in esso presente anche ai soggetti Titolati (persone in possesso di status di rifugiato o titolari di protezione sussidiaria, con permesso di soggiorno per motivi umanitari o vittime di tratta) dei progetti CAS e SPRAR

In data 07/03/2019, all'interno del Protocollo d'Intesa, è stata siglata una convenzione collettiva con un'azienda del settore pulizie e mense, la Sodexo Italia S.p.A., che ha poi ospitato a maggior parte dei tirocini attivati. In data 30 Aprile 2019, valutata l'efficacia del progetto, sia in termini di ricaduta occupazionale, sia in termini di sviluppo di competenze comunicativo-relazionali e di prassi di integrazione, si sigla la prosecuzione della collaborazione tra AFOL MB e Cooperativa AERIS nell'ambito delle politiche attive del lavoro per ulteriori 12 mesi. La stessa valutazione è stata fatta ad Aprile 2020 ed a dicembre 2021 per la proroga sino a dicembre 2022 in attesa di una ripresa del MDL e di eventuali fondi pubblici a copertura delle spese di gestione tirocinio.

In virtù della volontà di AFOL MB e AERIS Soc. Coop. Arl di proseguire nella sperimentazione intrapresa, a giugno 2023 è stato siglato un nuovo Protocollo d'Intesa, in continuità con i precedenti, con scadenza al 31/12 /2024

DESTINATARI:

Soggetti richiedenti Asilo e Titolati, ospitati presso le strutture del territorio di Monza e Brianza.

AZIONI:

Stipula della convenzione individuale/collettiva e stesura del progetto formativo per l'attivazione del tirocinio; Attivazione di percorsi di Dote Garanzia Giovani o una Dote Unica Lavoro (DUL), previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte del candidato e della disponibilità di risorse relative ai suddetti dispositivi nel corso del 2017-2018; Supporto alla definizione dell'accordo economico a prezzo calmierato (euro 150,00 con pagamento posticipato per tirocini di 3 mesi - Risorse provenienti da AERIS per il concorso spese dei tirocini non altrimenti finanziati tramite sottoscrizione dell' "Accordo economico per la gestione di tirocini extra-curricolari per persone Richiedenti asilo e titolati"); Definizione di prezzi calmierati per aziende ospitanti di grandi dimensioni (SODEXO ed ASC – MC Donalds) per attivazione proroghe tirocini avviati all'interno del protocollo d'intesa con Aeris.

DURATA:

Data inizio: 6/04/2017 (rinnovato in data 12/04/2018, integrato con determina Amministratore Unico in data 03/09/2018); prosecuzione dal 30/04/2019 sino al 30/04/2020 successivamente prorogato sino al 31/12/2021; in quest'ultima data, il medesimo è stato prorogato sino al 31/12/2022. Stipula nuovo Protocollo d'intesa in data 13/06/2023, con scadenza il 31/12/2024

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE:

Risorse provenienti dal fondo Hope, per il riconoscimento dell'indennità di tirocinio e Risorse provenienti da AERIS, per il concorso spese dei tirocini non altrimenti finanziati (da Garanzia Giovani e DUL) tramite sottoscrizione dell' "Accordo economico per la gestione di tirocini extra-curricolari per persone Richiedenti asilo e titolati".

PARTENARIATO:

Afol MB, Cooperativa AERIS.

RISULTATI:

Nel corso del 2023 sono stati attivati 4 nuovi tirocini tutti finanziati tramite concorso spese; di questi 2 sono terminati (uno con interruzione anticipata) e 2 sono ancora in corso

Le competenze acquisite durante i 2 tirocini conclusi hanno permesso ai tirocinanti di ricollocarsi in altre aziende con contratto a tempo determinato in un caso, di apprendistato nell'altro

I 4 tirocinanti attivati nel 2023 sono tutti maschi, con età compresa tra i 19 e i 41 anni e domiciliati nel vimeratese. Di questi, 3 hanno conseguito la licenza elementare, il quarto è in possesso di una Laurea in ambito turistico.

I settori di inserimento sono stati ristorazione (2 tirocinanti), GDO (1 tirocinante) e commercio (1 tirocinante), con mansioni di addetto alla cucina, operatore servizi mensa, operatore di magazzino e operatore di vendita

Indicatori	Utenti presi in carico
Tirocini attivati ex novo	4
Proroga tirocinio 2022	0
Proroghe (concluse)	0
Tirocini interrotti	1
Tirocini in corso (proroghe con conclusione 2024)	2
Ricollocazioni nel 2023	2

6.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa

6.3.1 Contratto di servizio: assistenza tecnico – amministrativa

Con riferimento agli assetti prioritari previsti dal contratto di servizio approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 164 del 18/12/2018, ad oggetto “Schema di contratto di servizio per gli interventi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa dell'Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza a favore della Provincia di Monza e della Brianza. Approvazione (i.e.)”, di seguito indicati:

Attività di comunicazione

Si rendiconta l'attività svolta, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Attività di Comunicazione

OBIETTIVI:

Valorizzare le eccellenze del sistema MB, capitalizzando il know-how maturato attraverso progetti ad hoc, in grado di confermare le competenze necessarie a lavorare in rete, sviluppando un vero e proprio network territoriale;

Riposizionare il brand Brianza nella percezione collettiva, qualificandolo all'interno dell'offerta di servizi pubblici territoriali, accrescendo l'accountability del sistema MB come incubatore di potenzialità e come acceleratore di sviluppo economico nella capacità di lavorare in team.

AZIONI:

- Diffusione del piano delle azioni attraverso un metodo di lavoro con specifiche tecniche di comunicazione pubblica integrata, individuandone stakeholder interni/esterni.
- Attivazione e utilizzo di strumenti della comunicazione pubblica, declinati in base alle specifiche esigenze tra web, social media planning, ufficio stampa, gestione della Customer Satisfaction, implementazione OpenData e trasparenza amministrativa, privilegiando i canali 2.0 nel segno dell'immediatezza e del potenziamento della partecipazione e dell'ascolto.

RISULTATI al 31/08/2023:

N° 16 eventi istituzionali e/o manifestazioni organizzate: presentazione del PUMS, spettacolo teatrale sul tema della deportazione con gli studenti delle scuole superiori al Manzoni, anteprima di Ville Aperte in Brianza - Edizione Primaveraile, avvio corso formativo del "Laboratorio Buropratico", incontro con il territorio in occasione della

Giornata Internazionale della Donna, Protocollo di Intesa con il Comune di Seregno per lo studio di fattibilità di un nuovo spazio polifunzionale dedicato ai giovani, presentazione dell'Emblema Araldico, presentazione studio PIM sulla Tratta D di Pedemontana, protocollo di intesa con l'Associazione dei Disabili Visivi, incontro con gli studenti per il punto della situazione sull'Omnicomprendivo di Vimercate e collaborazione con alcune amministrazioni comunali sul fenomeno del littering, Ville Aperte in Brianza - Edizione Primavera, BRIANZARESTART > ReFINE, Cerimonia nuovo emblema araldico in Villa Reale e sigla del Patto del Lavoro

N° 7 sopralluoghi per la realizzazione di eventi/manifestazioni/conferenze stampa

N° 45 comunicati istituzionali

N° 537 aggiornamenti web

N° 199 segnalazioni gestite attraverso URPOne

Incremento contatti social network > 11% TOTALE dal 31/12/2022

FB +2,6% - Instagram +10,1% - YouTube +22,1%

Attivazione profilo LinkedIn = 790 follower al 30/08/2023 e disattivazione profilo Pinterest

N° 65 aggiornamenti informativi attinenti Amministrazione Trasparente

N° 90 elaborati grafici e N° 3 realizzazioni video.

2. Servizi di Assistenza amministrativa

DESCRIZIONE

Attività di assistenza tecnico amministrativa.

AZIONI

- Predisposizione e redazione di schemi di atti, documenti e provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi oggetti della collaborazione;
- Cura e la gestione di archivi e banche dati, comprese attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell'ente;
- Utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione (quali ad esempio SINTEL di Arca Lombardia e MEPA) e i portali e le banche dati ANAC e regionali ai fini delle pubblicazioni di legge e dei controlli sugli operatori economici affidatari di appalti pubblici;
- Eventuale partecipazione, su nomina della direzione provinciale competente, a commissioni di gara.
- Monitoraggio e rendiconto trimestrale/finale

Relativamente ai servizi di assistenza amministrativa (CUC) si segnalano i seguenti risultati raggiunti:

n. 59 controlli ex art. 80 D.lgs. 50/2016

6.3.2 Gestione dei servizi di rete per il Lavoro

A partire dal 2019 è stata sviluppata una progettualità sperimentale triennale in attuazione delle Convenzioni sottoscritte tra la Provincia di Monza e Brianza e i Comuni per la "gestione dei servizi di rete per il lavoro".

Tali convenzioni hanno l'obiettivo di:

Rispondere in modo efficace e concreto al bisogno del territorio, in termini di servizi di orientamento, accompagnamento al lavoro e prevenzione delle crisi aziendali, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e istituzionale, rivolti ai cittadini e alle imprese del territorio;

Consolidare la «saldatura» con gli enti locali, nel quadro del rafforzamento dei Centri per l'Impiego e garantire la capillarità territoriale dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro, offrendo servizi di supporto connessi all'esercizio dei Livelli Essenziali delle Prestazioni;

Valorizzare le buone prassi già presenti sul territorio nell'ottica di consolidare un modello di erogazione permanente di servizi di politica attiva del lavoro;

Rafforzare il raccordo tra le politiche attive del lavoro e le politiche sociali, intese anche come sostegno/inclusione delle fasce di utenza particolarmente svantaggiate e con maggiori difficoltà di ingresso nel mercato del lavoro;

Raccogliere, analizzare e diffondere i dati inerenti alle dinamiche occupazionali e del mercato del lavoro dell'ambito territoriale di riferimento, privilegiando una lettura stratificata, basata sull'utilizzo di una pluralità di fonti e di modelli di analisi complementari, che possano fornire utili basi per orientare al meglio le politiche di sviluppo territoriale.

La PROVINCIA, per il tramite di AFOL MB, offre al COMUNE le attività afferenti alla gestione dello Sportello Unico Lavoro presso ogni Comune convenzionato e azioni di sistema per il lavoro a favore del territorio.

Nel 2022 sono proseguite le progettualità innovative, avviate nel 2019, di gestione integrata dei servizi e della relazione con l'utenza, sulla base di esperienze già presenti sul territorio, valorizzando rapporti di rete già consolidati.

Afol MB ha promosso nuove forme di integrazione/collaborazione con gli enti territoriali, con particolare riferimento ai servizi di rete realizzati dalla Provincia a favore dei Comuni, tra i quali anche i servizi generali di marketing territoriale e di supporto agli enti locali.

Nel corso del 1° semestre 2022 sono state rinnovate tutte le convenzioni territoriali e, a partire dal 1 aprile, sono in vigore su tutti gli sportelli comunali le nuove convenzioni che vedono un'implementazione dei servizi offerti all'utenza, mirati al miglioramento della solidità della rete territoriale.

La nuova progettualità sperimentale, in attuazione delle Convenzioni sottoscritte tra la Provincia di Monza e Brianza e i Comuni per la "gestione dei servizi di rete per il lavoro" ha l'obiettivo di:

- rispondere in modo efficace e concreto al bisogno del territorio, in termini di servizi di orientamento, accompagnamento al lavoro e prevenzione delle crisi aziendali, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e istituzionale, rivolti ai cittadini e alle imprese del territorio;
- consolidare la «saldatura» con gli enti locali, nel quadro del rafforzamento dei Centri per l'Impiego e garantire la capillarità territoriale dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro, offrendo servizi di supporto connessi all'esercizio dei Livelli Essenziali delle Prestazioni;
- valorizzare le buone prassi già presenti sul territorio nell'ottica di consolidare un modello di erogazione permanente di servizi di politica attiva del lavoro;

- rafforzare il raccordo tra le politiche attive del lavoro e le politiche sociali, intese anche come sostegno/inclusione delle fasce di utenza particolarmente svantaggiate e con maggiori difficoltà di ingresso nel mercato del lavoro;
- raccogliere, analizzare e diffondere i dati inerenti alle dinamiche occupazionali e del mercato del lavoro dell'ambito territoriale di riferimento, privilegiando una lettura stratificata, basata sull'utilizzo di una pluralità di fonti e di modelli di analisi complementari, che possano fornire utili basi per orientare al meglio le politiche di sviluppo territoriale.

I servizi offerti fanno riferimento alle modifiche normative in materia di mercato del lavoro (Legge Regionale 9/2018), che hanno previsto l'introduzione di modalità operative che possano assicurare l'omogenea erogazione e la qualità dei servizi territoriali, le forme di collaborazione con gli enti locali, l'integrazione delle procedure in un sistema informativo unitario, l'integrazione dei servizi della filiera della formazione, orientamento e politiche attive del lavoro, le modalità operative con cui assicurare il rispetto dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione ed erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro.

Sportelli Lavoro Comunali

DESCRIZIONE

Nell'ambito della progettualità "Servizi di rete per il lavoro", la Provincia di Monza e Brianza per il tramite di AFOL MB e in collaborazione con il Comune aderente, gestisce uno spazio aperto al pubblico denominato Sportello Unico Lavoro in cui i cittadini residenti nel Comune stesso possono accedere ai servizi di supporto aggiuntivo connesso all'esercizio dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) in materia di lavoro (opportunità di orientamento e accompagnamento, informazioni su offerte di lavoro e formative, etc.).

In raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di riferimento, i servizi dello Sportello Unico Lavoro si rivolgono anche alle imprese del territorio comunale che desiderano ottenere consulenza sul mercato del lavoro, supporto per le esigenze connesse alla ricerca di personale, supporto nella gestione delle crisi aziendali.

OBIETTIVI

Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego e nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le loro caratteristiche, ambizioni e professionalità;

Fornire consulenza e supporto alle aziende nella ricerca di personale, attivazione di tirocini curriculari ed extra curriculari, utilizzo e gestione del contratto di apprendistato e nella gestione delle crisi aziendali.

DESTINATARI

Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.

Le aziende ubicate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro.

AZIONI

Accoglienza e informazione: è il primo momento di contatto del cittadino con la struttura di erogazione e con la rete dei servizi territoriali. Nello specifico viene offerta informazione sui servizi al lavoro, consultazione materiale, diffusione/pubblicizzazione offerte di lavoro, supporto all'auto-consultazione, gestione appuntamenti;

Orientamento: volto ad accertare conoscenze, capacità ed esperienze professionali dell'utente e quindi, tramite percorsi di analisi delle motivazione/aspettative, porta alla costruzione di un progetto professionale mirato all'inserimento occupazionale o al rinforzo di competenze specifiche con percorsi formativi ad hoc;

Accompagnamento al lavoro: vengono effettuate azioni di accompagnamento e affiancamento nella costruzione concreta di un progetto professionale (bilancio esperienziale) con momenti di affiancamento e con azioni mirate di ricerca – selezione di fonti, del mercato di riferimento – al fine di acquisire strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro.

Dall'entrata in vigore della nuova convenzione l'obiettivo è quello di offrire ai cittadini un servizio di vicinanza e capillarità territoriale, anche in rapporto alla nuova misura di finanziamento nazionale GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori) a sostegno dei cittadini disoccupati.

In aggiunta ai servizi offerti in precedenza, la nuova convenzione implementa:

Servizi di facilitazione alla fruizione dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni): il cittadino viene orientato e guidato, anche attraverso l'uso degli strumenti digitali, alla fruizione dei servizi al lavoro e alla formazione. Il servizio mira a facilitare l'accesso alle prestazioni indirizzando correttamente l'utenza, in particolare quella più fragile e difficilmente raggiungibile;

Erogazione di servizi al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa regionale quali, a titolo esemplificativo: profilazione, assesment preliminare, orientamento specialistico e tutoraggio anche finalizzati all'attribuzione al cluster di appartenenza e alla definizione del percorso (up-skilling, re-skilling e potenziamento informatico), valutazione di eventuali strumenti di conciliazione e servizi per auto-imprenditorialità e per l'erogazione dei servizi di politica attiva per il lavoro;

“Pillole” formative/informative utili ad acquisire informazioni basilari sulle opportunità lavorative disponibili e a ricevere una prima alfabetizzazione digitale utile a ridurre elementi di gap (come il supporto alla SPID, creazione di caselle di posta, ecc.);

Raccordo tra lo Sportello Unico Lavoro e i Servizi Sociali comunali per la gestione integrata delle politiche di inclusione sociale/politiche attive e della misura RDC e PUC (équipe multidisciplinari) con l'obiettivo di avere un monitoraggio costante della situazione presentata dalla persona;

Collaborazione nell'ambito di iniziative organizzate dal Comune in tema lavoro/formazione, politiche giovanili.

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE

Finanziamento comunale o derivante dalla Provincia di Monza e della Brianza a seguito di stipula della “Convenzione servizi di rete al lavoro”.

PARTENARIATO

//

RISULTATI

In riferimento al periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

Nr. 30 amministrazioni Comunali con servizio attivo – nr. 28 sportelli comunali

A seguito del protrarsi della situazione sanitaria, il servizio di sportello unico ha dato la possibilità alle persone più fragili e restie agli incontri in presenza, di poter continuare ad usufruire del servizio tramite l'organizzazione degli incontri con gli operatori tramite

videochiamata o chiamata telefonica tradizionale, in modo da non perdere il contatto con il cittadino e la fiducia instaurata con l’operatore di riferimento.

Laddove gli spazi e le procedure lo hanno consentito, sono state riattivate le attività che prevedono la modalità di erogazione di gruppo come i seminari alla cittadinanza e le sessioni di aggiornamento del personale degli enti locali previsti dalle Convenzioni “servizi di rete al lavoro”.

Sportello Comunale	N. nuovi utenti presi in carico	N. Disponibili al lavoro	N. Occupati	N. Ricollocati nel 2023/su stock (a seguito del passaggio dallo sportello lavoro)	Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)
Agrate Brianza	180	170	10	80	19
Arcore	234	211	23	115	27
Barlassina	81	78	3	34	8
Bernareggio	148	140	8	95	18
Bovisio-Masciago	172	170	2	90	26
Brugherio	215	206	9	109	24
Burago di Molgora	49	48	1	28	5
Carnate	76	73	3	41	3
Cesano Maderno	367	340	27	209	41
Cogliate (Ceriano Laghetto)	111	108	3	50	14
Desio	335	332	3	192	39
Giussano	182	175	7	107	25
Lentate sul Seveso	65	61	4	41	9
Lesmo	80	74	6	29	6
Lissone	319	296	23	159	40
Meda	182	176	6	90	13
Misinto (Lazzate)	83	79	4	42	15
Ornago	71	63	8	32	5
Roncello	37	37		12	1
Ronco Briantino	49	47	2	29	7
Seregno	251	232	19	115	20
Seveso	157	146	11	111	23
Sovico	69	65	4	22	3
Sulbiate	37	33	4	20	1
Triuggio	50	47	3	27	7

Usmate Velate	123	121	2	71	12
Verano Brianza	78	75	3	31	8
Villasanta	119	116	3	76	17
TOTALI	3.920	3.719	201	2.057	436

Azioni di sistema per il lavoro

Rapporto di analisi del Mercato del Lavoro

Nel corso del 2023 è stato realizzato il Rapporto annuale sul mercato del lavoro e della formazione, relativo al territorio della Provincia di Monza e Brianza riferito all'anno 2022 – “Un anno di crescita e di consolidamento del mercato del lavoro”. Il rapporto ha riguardato la struttura del sistema occupazionale e i movimenti che caratterizzano il mercato del lavoro provinciale, anche alla luce del contesto internazionale caratterizzato da tensioni, al fenomeno inflattivo e alle difficoltà nel reperimento di materie prime. In linea con le precedenti annualità è stata effettuata un’analisi delle caratteristiche della popolazione in età lavorativa, degli avviamenti e delle cessazioni dei rapporti di lavoro registrati dalle comunicazioni obbligatorie rilevate sistematicamente dal Sistema informativo Lavoro. Il rapporto ha infine approfondito anche il tema dei fabbisogni professionali espressi dalle aziende.

Sono state analizzate le dinamiche relative alla domanda delle imprese e all’offerta di lavoratori e di giovani in uscita dal sistema formativo, al fine di monitorare situazioni di equilibrio e di disequilibrio, con riferimento soprattutto al segmento giovanile, per il quale sono state analizzate le informazioni statistiche relative ai flussi di offerta provenienti dal sistema formativo.

E’ stata anche dedicata attenzione al reddito di cittadinanza attraverso l’analisi delle caratteristiche dei beneficiari e i conseguenti esiti occupazionali.

Il Rapporto è stato presentato agli operatori del settore e agli stakeholders del territorio in occasione del Convegno “Brianza Re-Start 2023: ReFINE” tenutosi il 08 E 09 giugno 2023.

Nel corso del 2023 sono stati realizzati anche i seguenti approfondimenti:

- Realizzazione rapporto: “Dati economici a sostegno del policy making - Analisi congiunturale IV trimestre 2022”;
- Realizzazione rapporto: “Dati economici a sostegno del policy making - Analisi congiunturale I trimestre 2023”;
- Realizzazione rapporto: “Dati economici a sostegno del policy making - Analisi congiunturale II trimestre 2023”;
- Realizzazione rapporto: “Dati economici a sostegno del policy making – Analisi congiunturale III trimestre 2023”.

I quattro Rapporti di analisi congiunturale sono stati presentati nelle sedute trimestrali del “Tavolo di concertazione provinciale per il lavoro e la formazione”.

Inoltre, è stato redatto il Rapporto “Le dimissioni volontarie nella provincia di Monza e della Brianza – Un’analisi di medio periodo”, presentato all’interno del webinar: “Grandi dimissioni e mercato del lavoro, un’analisi del fenomeno nella provincia di Monza e della Brianza” - 21 settembre 2023

Raccolta e diffusione dei dati socioeconomici e dell'occupazione locali

Nell'ambito delle attività dell'osservatorio del mercato del lavoro provinciale sono stati realizzati dei focus territoriali a livello comunale destinati ai Comuni del territorio che hanno attivato nel corso dell'anno uno Sportello Lavoro. Per ogni comune, con servizio attivo, è stata effettuata l'analisi della popolazione in età lavorativa, l'analisi dei movimenti e delle dinamiche occupazionali del mercato del lavoro, con particolare attenzione all'esame dei dati riferiti alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro, alle comunicazioni obbligatorie di avviamento, trasformazione e cessazione effettuate da datori di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento.

In aggiunta a quanto sopra riportato è stata fornita un'analisi dei percettori di reddito di cittadinanza distinta per genere e con patto per il lavoro attivato o da attivare.

Nel 2023 è proseguita l'attività di organizzazione e gestione di "Tavoli territoriali con gli stakeholders" con il fine di stimolare un confronto territoriale proattivo per l'individuazione di specifici fabbisogni e l'identificazione di eventuali progettualità innovative. Il tema di approfondimento e confronto individuato per il 2023 è stato quello dell'individuazione e valorizzazione delle competenze informali e non formali all'interno dei processi di gestione, selezione e formazione delle risorse umane.

Sono stati organizzati focus group che hanno coinvolto HR manager di aziende della provincia, selezionatori sia pubblici (Centri per l'Impiego) che privati (Agenzie per il Lavoro) e, infine, rappresentanti degli enti di formazione accreditati sul territorio. I risultati di tale indagine qualitativa saranno presentati agli stakeholders del territorio in un apposito incontro in programma nel primo trimestre 2024.

Nell'ultimo trimestre 2023, Afol Mb ha partecipato agli incontri promossi da Regione Lombardia per la presentazione della versione 2.0 di SI.STA.L. (Sistema STATistico Lavoro). Il progetto SI.STA.L2 è stato realizzato di concerto fra Regione Lombardia, Aria, Città Metropolitana di Milano, Polis e Provincia di Monza e della Brianza, quale strumento statistico per il monitoraggio e l'analisi dell'andamento del mercato del lavoro.

Attività di raccordo tra lo Sportello Unico Lavoro e Servizi Sociali Comunali

L'attività di integrazione e raccordo tra Sportello Unico Lavoro e Servizi Sociali Comunali ha avuto luogo in tutti gli sportelli comunali con modalità di relazione individuate per ciascun comune e si è strutturata, nel corso del 2022, sia tramite colloqui in presenza, sia tramite confronto telefonico e segnalazioni via mail di singoli utenti.

Hanno inoltre avuto luogo, in modalità a distanza e in presenza, incontri di equipe tra operatori CPI/Navigatore e le assistenti sociali, previste nell'ambito della gestione del reddito di cittadinanza, volte ad un confronto su singole situazioni e all'individuazione dei beneficiari da avviare nei progetti di utilità collettiva.

CPI di RIFERIMENTO	N° EQUIPE INTERSCAMBIO CON SERVIZI SOCIALI	N° EQUIPE DI RACCORDO PUC	N° EQUIPE TOTALI
Cesano Maderno	89	6	95
Monza	48	14	62
Seregno	164	16	180
Vimercate	65	7	72
TOTALI	366	54	420

Seminari rivolti alla cittadinanza

Per rispondere in modo efficace e concreto al bisogno del territorio, nell'ambito delle azioni di sistema previste dalla progettualità "Servizi di rete per il lavoro", sono previste una serie di iniziative rivolte alla cittadinanza sulle tematiche inerenti al mercato del lavoro.

In particolare, sono previsti incontri di gruppo al fine di:

Informare i cittadini rispetto alle tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro (anche in forma laboratoriale);

Favorire il contatto con le aziende e promuovere le eventuali opportunità di lavoro.

OBIETTIVI

Scopo degli incontri è quello di portare a conoscenza della cittadinanza le iniziative del territorio a sostegno dell'occupazione, le politiche per fronteggiare la crisi e gli strumenti disponibili per la ricerca di un lavoro dipendente o favorire l'opportunità di entrare in contatto con il mercato del lavoro e le aziende.

DESTINATARI

Il progetto si rivolge a tutti i cittadini del territorio di Monza e Brianza ed in particolar modo alle persone domiciliate nei Comuni dove sono stati svolti i seminari.

AZIONI

- Promozione e realizzazione di seminari informativi sulle seguenti tematiche
- Tecniche e strumenti per ricerca attiva del lavoro;
- I servizi territoriali a supporto della ricerca di un lavoro.

Le iniziative proposte vengono portate a conoscenza dei destinatari tramite invio di una newsletter, dedicata e pubblicizzata presso gli sportelli, sul sito di AFOL MB e tramite i social network.

DURATA

Servizio permanente

FONTE DI FINANZIAMENTO EVENTUALE

//

PARTENARIATO

Iniziative realizzate prevalentemente in collaborazione con le amministrazioni Comunali sedi di Sportelli Lavoro Territoriali e altri operatori del territorio

RISULTATI

Nel corso del 2023 sono stati erogati i seguenti seminari a favore di tutte le Amministrazioni Comunali:

- Incontro in collaborazione con Synergie presso ITS GREEN del 23 gennaio 2023
- Seize the summer 2023 (seminario informativo Eures dedicato al lavoro stagionale estivo) - 01/03/2023 (modalità a distanza)
- Recruiting Day, in collaborazione con Ali Spa e il Comune di Seregno, per operai, addetti al confezionamento, magazzinieri – Seregno 28/03/2023
- Recruiting Day dedicato ai temi del lavoro femminile, in collaborazione con GiGroup Spa e TackTMI – Desio, 04/05/2023
- Recruiting Day, in collaborazione con l'azienda Decathlon Italia SRL, per addetti alla logistica – Roncello 3/05/2023 e Concorezzo 21/06/2023

- Recruiting Day, in collaborazione con AXL Spa, per Addetti alle Pulizie, addetti al confezionamento e Impiegati Amministrativi - Seregno, 09/05/2023 e 11/05/2023
- Salone del Lavoro, in collaborazione con 11 operatori (Apl, enti di formazione, Sportello Eures e Centro Servizi Volontariato) - Cesano Maderno, 31/05/2023
- Recruiting Day, in collaborazione con l'azienda McDonald's, in data 6/09/2023
- Recruiting Day, in collaborazione con Gi Group e Informagiovani Brugherio, in data 14/09/2023
- Recruiting Day, in collaborazione con Umana Spa, per addetti logistica/produzione - Seregno, 21/09/2023
- Recruiting Day, in collaborazione con Manpower presso il Comune di Villasanta in data 5 ottobre 2023
- Salone dell'Orientamento e Recruiting Day, in collaborazione con Adecco Spa – Desio, 12/10/2023
- Recruiting Day, in collaborazione con Umana Spa, per operatori di produzione/addetti al confezionamento - Concorezzo, 13/11/2023

Salone dell'Orientamento, in collaborazione con 6 operatori (Apl, Sportello Eures e Csv) - Cesano Maderno, 06/12/2023

Recruiting Day, in collaborazione con Gi Group Spa, per Operai assemblatori, addetti al confezionamento, magazzinieri e autisti o - Triuggio, 11/12/2023

Incontro "Fai GOL con AFOLMB: vieni a scoprire il Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori" in data 19 dicembre presso la sede Tommaso Grossi

Sessioni di aggiornamento del personale dipendente dell'amministrazione comunale in materie di servizi e misure di Politica Attiva del lavoro

Le Amministrazioni Comunali sono state invitate a far partecipare massimo due operatori per Comune, tramite invio via mail del programma degli incontri.

Nel corso del 2023 sono state realizzate 3 sessioni di aggiornamento del personale dipendente delle amministrazioni comunali in materia di servizi e politiche attive del lavoro.

Durante le sessioni formative sono stati trattati i seguenti argomenti:

Le Politiche Attive del lavoro in Lombardia: il Programma GOL che si è tenuto il 27 settembre dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso la sede della Provincia MB in via Grigna a Monza.

Il piano LIFT e i servizi al lavoro per le persone con disabilità, che si è tenuto il giorno 21 novembre 2023 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso la sede della Provincia MB in via Grigna a Monza.

La nuova misura Supporto Formazione Lavoro (SFL), che si è tenuto il giorno 13 dicembre 2023 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso la sede del Palazzo del Lavoro in via Tommaso Grossi 9 a Monza.

6.3.3 Ulteriori servizi rivolti ai Comuni e ai Piani di Zona

Progetto Mamy Sitter

DESCRIZIONE

Il progetto, nato dalla necessità di dare risposta ad un bisogno espresso dalle famiglie del territorio in seguito alle difficoltà organizzative e di conciliazione causate o aggravate dall'emergenza Covid19, è proseguito nel corso del 2021. Permane infatti la necessità di avvalersi di un servizio qualificato finalizzato all'individuazione di baby-sitter che possano supportare i genitori ed in particolare le donne, nei compiti di cura.

OBIETTIVI

Il progetto è volto a strutturare un servizio permanente che agevoli l'incontro fra domanda e offerta di servizio di baby-sitter creando un elenco qualificato di professionalità, a valenza sovra-comunale.

DESTINATARI

Cittadini e cittadine disoccupati, domiciliati nei comuni aderenti al progetto, interessati a ricoprire la mansione di baby-sitter, in possesso di adeguate competenze o disponibile a formarsi.

Famiglie di Monza e Brianza con necessità di cura dei figli.

AZIONI

- Implementazione degli elenchi già attivati presso alcune amministrazioni, nel corso delle precedenti sperimentazioni, sulla base di un'attenta selezione di nuove personale già formato e professionalmente adeguato;
- Creazione di elenchi sovracomunali, a disposizione dei Comuni che hanno aderito all'iniziativa;
- Attivazione di nuovi percorsi formativi volti a fornire ai partecipanti le competenze necessarie allo svolgimento della mansione e attivati tramite l'individuazione di linee di finanziamento possibili, anche in partenariato con altri attori del territorio (Dote Unica Lavoro)
- Ideazione di un modello sperimentale di validazione delle competenze delle baby-sitter (Donazione Gecofin Spa)
- Servizio di mediazione fra domanda e offerta tramite l'operatore di sportello che si fa carico di raccogliere e analizzare le esigenze della famiglia e di segnalare una rosa di candidati in linea con le caratteristiche e disponibilità richieste (matching).

DURATA

Da marzo 2020 – Servizio Permanente

FONTE DI FINANZIAMENTO

Oltre all'utilizzo della Dote Unica Lavoro, nel 2021 la realizzazione di parte delle attività sopra descritte è stata resa possibile da una donazione ottenuta da Gecofin Spa.

RISULTATI

Nel 2023 è proseguita l'attività di promozione degli elenchi Comunali e sovracomunali, nei confronti di cittadini che hanno richiesto personale per attività di baby-sitting presso gli sportelli.

7. Servizi direzionali

7.1 Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

L'azienda ha garantito l'erogazione dei servizi oggetto della mission aziendale, presidiando la qualità e la quantità degli output e perseguendo gli obiettivi di area delineati precedentemente, dall'altra ha gestito, nella più ampia cornice di crescita e riorganizzazione a livello aziendale, il completamento del progetto di potenziamento dei centri per l'impiego, che all'interno del Piano di Potenziamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego ha previsto la realizzazione del progetto di adeguamento, ristrutturazione e ampliamento della sede del Centro per l'Impiego di Monza sito in via Tommaso Grossi e lo sviluppo e l'elaborazione dei progetti di ristrutturazione dei Centri per l'Impiego di Vimercate, Cesano Maderno e Seregno e dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro di Meda.

L'azienda ha perseguito una strategia di consolidamento organizzativo sia con riferimento all'area di erogazione dei servizi, sia a livello delle aree di supporto, con l'istituzione di ruoli di responsabilità di livello dirigenziale e con il rafforzamento del ruolo dei Responsabili, dei Referenti e dei Coordinatori.

In tale quadro l'Agenzia ha dovuto presidiare al meglio le funzioni tipiche e già in parte consolidate dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, sia per gli aspetti cd. hard sia quelli soft, anche in considerazione della significativa evoluzione organizzativa che l'azienda ha effettuato:

- Supporto all'elaborazione della dotazione organica aziendale e del fabbisogno assunzionale, anche in termini di budget annuale
- Supporto alla definizione degli assetti organizzativi macro e micro, anche mediante l'elaborazione di reportistica economico-finanziaria correlata
- Presidio dei rapporti giuridico-amministrativi delle risorse che a vario titolo operano all'interno dell'azienda, compresa la gestione dell'attività relativa ai procedimenti disciplinari
- Gestione dei flussi informativi e la rilevazione delle presenze/assenze del personale mediante l'utilizzo del sistema informativo
- Presidio della gestione amministrativa del personale con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'immissione delle restanti circa 25 unità di personale in distacco, previsto nel Piano di Potenziamento dei CPI, secondo quanto definito nel protocollo di gestione del personale in distacco sottoscritto il 15.11.2021, efficientandone il processo al fine di minimizzare gli impatti in termini di carichi di lavoro e di complessità della gestione
- Gestione e raccordo con il servizio paghe degli aspetti previdenziali del personale dipendente e somministrato
- Costante aggiornamento normativo dei regolamenti relativi all'organizzazione dell'azienda
- Gestione delle procedure di evidenza pubblica e più in generale del processo di reclutamento, selezione ed inserimento delle risorse umane delle aree di appartenenza;
- Gestione della formazione del personale, presidiando l'intero ciclo;
- Gestione e presidio del Ciclo di Misurazione e Valutazione delle performances aziendali

- Supporto nelle relazioni sindacali
- Monitoraggio e consuntivazione annuale del Piano di Azioni Positive 2023-2025
- Monitoraggio dell'andamento epidemiologico e, se necessario e previsto, adeguamento delle direttive di contenimento della pandemia.
- Gestione della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali
- Ottenimento della "Certificazione della parità di genere" UNI/PdR 125:2022 e relativa strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali detti KPI (Key Performance Indicators) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni; indicatori sia di natura quantitativa che qualitativa e finalizzati a misurare l'efficacia delle azioni intraprese dall'organizzazione per creare un ambiente di lavoro inclusivo delle diversità.
- Gestione dell'intero Ciclo di Valutazione delle performance aziendali, mediante:
 - o l'approvazione del Piano delle Performance anno 2023, previa validazione del Nucleo di Valutazione (verbale del 27/02/2023) e approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 14 del 24/03/2023;
 - o consuntivazione e valutazione finale delle performance anno 2022, approvata con verbale dell'Amministratore Unico n. 34 del 25/05/2023;
 - o valutazione intermedia al 30/06/2023 degli obiettivi del Piano 2023 e la revised del Piano Performance 2023 con l'invio di una relazione generale sullo stato di avanzamento degli obiettivi previsti e conseguiti. La valutazione intermedia, validata dal Nucleo di Valutazione con Verbale del 26/07/2023, è stata approvata con Verbale dell'Amministratore Unico n. 48 del 31/07/2023.

Il Ciclo di gestione delle performance anno 2023 ha rispettato le seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Nel quadro del progetto di potenziamento dei centri per l'Impiego l'Area è stata impegnata:

- a supportare la Direzione e l'Area lavoro nel consolidamento dell'Area, a fronte della profonda riorganizzazione e della fase transitoria di realizzazione delle infrastrutture, presidiando sia gli aspetti organizzativi che logistici;
- Nell' inserimento del personale in distacco funzionale, presidiando il processo di inserimento delle risorse;
- Supportando l'Area Politiche del lavoro e della formazione nell'erogazione delle linee di servizio GOL Formazione e GOL Lavoro e l'Area Patrimonio, progetti speciali e appalti nella riorganizzazione interna e nell'adeguamento normativo previsto dal nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023.

L'Area è stata inoltre impegnata nel processo di rinnovo, con le OO.SS. e le RSU, del Contratto Integrativo aziendale 2019-2021, sottoscritto in data 28.06.2023.

7.2 Dotazione risorse di periodo

Il quadro sinottico che segue esprime in modo dettagliato l'articolazione della dotazione delle risorse umane suddivise nelle varie sedi operative, per mansione, livello e tipologia di contratto al 31.12.2023. Esso risulta composto da n. 91 risorse a tempo indeterminato e n. 4 a tempo determinato, n. 17 risorse in somministrazione e 72 in distacco.

Relazione di monitoraggio - 2023

DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2023											Piano potenziamento risorse in distacco DGR XI/3319 seduta del 30.06.2020	
Amministratore Unico											1	
Servizi	Categoria				N. dipendenti				Personale somministrato	Personale somministrato Potenziamento	Totale	Totale
	QD	AREA FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX D	AREA ISTRUTTORI EX C	AREA OPERATORI ESPERTI EX B	T.I.	% p.t.	T.D.	% p.t.				
DIREZIONE E APICALI												
Direttore Generale	1						1				1	
Direttori di Area	3	2			2		3				5	
Segretaria Direzione			1		1						1	
SUB-TOTALE	4	2	1	0	3		4				7	0
AREA POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE												
Responsabile Coordinamento PAL e CPI		1			1						1	
Responsabili CPI e Sede Accreditata		3			3						3	2
C.P.I. Seregno		1	4		5	di cui n. 1 PT 69,44%					5	13
C.P.I. Vimercate			2		2						2	11
C.P.I. Monza		1	4		5	di cui n. 1 PT 55,56%					5	22
C.P.I. Cesano Maderno		1	3		4	di cui n. 1 PT 69,44%					4	14
Sede Accreditata Cernuschi 8			2		2	di cui n. 1 PT 69,44%				1	3	
Osservatorio MDL					0						0	1
Staff Lavoro					0						0	1
SUB-TOTALE	0	7	15	0	22					1	23	64
Responsabili CFP		3			3						3	
C.F.P. Seregno		12	4	2	18	di cui n. 2 PT 50,0% di cui n. 1 PT 80,55%			9		27	
C.F.P. Meda		11	7	1	19	di cui n. 1 PT 50,0% di cui n. 1 PT al 30%; di cui n. 1 PT al 75%			7		26	
C.F.P. Concorezzo		6	3	2	11	di cui n. 1 PT 55,56%					11	
SUB-TOTALE	0	32	14	5	51	0	0	0	16	0	67	0
AREA AMMINISTRATIVA												
Contabilità, Rendicontazione		2	2		4						4	
SUB-TOTALE	0	2	2	0	4	0	0	0	0	0	4	0
AREA PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI												
Progetti Speciali e Appalti		1	2		3						3	
Responsabile Ufficio Tecnico		1			1						1	
Ufficio Tecnico											0	1
SUB-TOTALE	0	2	2	0	4	0	0	0	0	0	4	1
AREA ORGANIZZAZIONE, PERSONE E COMUNICAZIONE												
Risorse Umane		3	1		4	n. 1 part time 55,56%					4	
Comunicazione			1		1						1	1
Affari Generali											0	2
SUB-TOTALE	0	3	2	0	5	0	0	0	0	0	5	3
AREA IT												
Servizi informatici			2		2						2	4
SUB-TOTALE	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	4
TOTALE DIPENDENTI	4	48	38	5	91	0	4	0	16	1	112	72

7.3 Report variazioni personale di periodo

Le linee di indirizzo in materia di funzionamento, risorse finanziarie e strumentali emanate con Decreto Presidenziale n. 136 del 26/10/2022 hanno rappresentato il punto di riferimento per la programmazione/sviluppo delle linee strategiche e di gestione operativa dell'azienda.

Il 2023 si è caratterizzato per un dinamismo all'interno della dotazione organica aziendale, con un lieve decremento della dotazione organica stabile, a fronte dell'inserimento del personale in distacco funzionale a valere sul progetto di potenziamento dei Centri per l'impiego.

Si segnala inoltre l'impiego di contratti a tempo determinato in somministrazione. Riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato si segnala il ricorso a procedure ad evidenza pubblica. Contenuto il numero delle cessazioni di personale a tempo indeterminato.

Riguardo alle procedure di pubblicazione degli avvisi di selezione, sia pubblici che interni, si segnalano:

1. Avviso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 "Responsabile CPI di Vimercate" - cat. D1, con conferimento di posizione organizzativa – Determina n. 16 del 17/01/2023;
2. Avviso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 "Specialista tecnico amministrativo – Area progetti speciali potenziamento e PNRR" – cat. D1 – Determina n. 33 del 31/01/2023;
3. Avviso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 "coordinatore CFP Concorezzo" - area istruttori – Determina n. 165 del 21/05/2023 e n. 175 del 25/05/2023;
4. Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale, per titoli e colloquio, a tempo determinato di "direttore organizzazione, persone e comunicazione" dell'azienda speciale agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Monza e della Brianza – Determina n. 143 del 4/05/2023;
5. Avviso interno per un'indagine rivolta al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (dipendenti Afol Mb) per il conferimento del seguente incarico di Elevata Qualificazione: Responsabile PAL sede accreditata di Monza - Fascia H – Determina n. 150 del 9/05/2023;
6. Avviso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo parziale – 27 ore settimanali - di n. 1 "segreteria didattica" – area istruttori, riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui all'articolo 1 della Legge N. 68/99" – Determina n. 166 del 21/05/2023;
7. Avviso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "istruttore amministrativo – assistente direzione" – area istruttori – Determina n. 167 del 21/05/2023;
8. Avviso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno – 36 ore settimanali - di n. 1 "operatore segreteria didattica" – area Operatori Esperti, riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui all'articolo 1 della Legge N. 68/99" – Determina n. 243 del 13/07/2023;
9. Avviso interno per un'indagine rivolta al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (dipendenti Afol Mb e dipendenti pubblici distaccati presso Afol Mb) per il conferimento del seguente incarico di Elevata

Qualificazione: Responsabile CFP G. Marconi di Concorezzo - Fascia F – Determina n. 246 del 17/07/2023;

10. Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "specialista amministrativa/o – area amministrativa ed economico finanziaria" – area funzionari ed elevata qualificazione – Determina n. 383 del 10/11/2023;
11. Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "istruttore amministrativo – rendicontazione" – area istruttori – Determina n. 366 del 2/11/2023;
12. Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "commesso servizi ausiliari e supporto" – area operatori esperti – Determina n. 366 del 2/11/2023;
13. Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale, per titoli e colloquio, a tempo determinato di "direttrice/ore area amministrativa ed economico finanziaria" dell'azienda speciale agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Monza e della Brianza – Determina n. 402 del 17/11/2023;
14. Avviso interno per un'indagine rivolta al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (dipendenti Afol Mb e dipendenti pubblici distaccati presso Afol Mb) per il conferimento del seguente incarico di Elevata Qualificazione: Responsabile Controllo di gestione - Fascia A – Determina n. 431 del 5/12/2023;
15. Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "specialista tecnica/o amministrativa/o – area patrimonio, progetti speciali e appalti" – area funzionari ed elevata qualificazione – Determina n. 383 del 10/11/2023;
16. Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "istruttrice/istruttore amministrativa/o – area patrimonio, progetti speciali e appalti" – area istruttori – Determina n. 383 del 10/11/2023.

La gestione delle procedure ha avuto i seguenti esiti:

1. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Responsabile CPI di Vimercate" - cat. D1, con conferimento di posizione organizzativa – Determina n. 96 del 24/03/2023;
2. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista tecnico amministrativo" – area progetti speciali potenziamento e pnrr - cat. D1 – Determina n. 106 del 31/03/2023;
3. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "coordinatore CFP Concorezzo" - area istruttori – Determina n. 272 del 1/08/2023;
4. Conferimento di n. 1 incarico dirigenziale, per titoli e colloquio, a tempo determinato di "direttore organizzazione, persone e comunicazione" dell'azienda speciale agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Monza e della Brianza – Determina n. 178 del 26/05/2023;
5. Conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione: Responsabile PAL sede accreditata di Monza - Fascia H – Determina n. 185 del 31/05/2023;
6. Revoca Avviso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo parziale – 27 ore settimanali - di n. 1 "segreteria

didattica” – area istruttori, riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui all’articolo 1 della Legge N. 68/99” – Determina n. 176 del 25/05/2023;

7. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “istruttore amministrativo – assistente direzione” – area istruttori – Determina n. 261 del 26/07/2023;
8. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “operatore segreteria didattica” – area Operatori Esperti, riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui all’articolo 1 della Legge N. 68/99” – Determina n. 314 del 05/10/2023;
9. Conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione: Responsabile CFP G. Marconi di Concorezzo - Fascia F – Determina n. 269 del 31/07/2023;
10. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “specialista amministrativa/o – area amministrativa ed economico finanziaria” – area funzionari ed elevata qualificazione – Determina n. 452 del 15/12/2023;
11. Approvazione graduatoria finale dove non risultano candidati idonei per l’Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “istruttore amministrativo - rendicontazione” – area istruttori – Determina n. 434 del 6/12/2023;
12. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “commesso servizi ausiliari e supporto” – area operatori esperti – Determina n. 453 del 15/12/2023;
13. Conferimento di n. 1 incarico dirigenziale di “direttrice/ore area amministrativa ed economico finanziaria” dell’azienda speciale agenzia per la formazione, l’orientamento e il lavoro della provincia di Monza e della Brianza – Determina n. 479 del 27/12/2023;
14. Conferimento di n. 1 incarico dirigenziale: Responsabile Controllo di gestione - Fascia A – Determina n. 480 del 28/12/2023;
15. Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “specialista tecnica/o amministrativa/o – area patrimonio, progetti speciali e appalti” – area funzionari ed elevata qualificazione – Determina n. 463 del 19/12/2023;
16. Approvazione graduatoria finale dove non risultano candidati idonei per l’Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “istruttrice/ istruttore amministrativa/o – area patrimonio, progetti speciali e appalti” – area istruttori – Determina n. 462 del 18/12/2023.

Rispetto alle cessazioni si segnalano:

- n. 1 risorsa dell’area Amministrativa ed economico finanziaria per dimissioni volontarie;
- n. 1 risorsa dell’Area Organizzazione, Persone e Comunicazione per licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
- n. 1 risorsa dell’area Amministrativa ed economico finanziaria ha presentato lettera di dimissioni per pensionamento;
- n. 3 risorse dell’area Formazione ha presentato lettera di dimissioni per pensionamento;
- n. 2 risorse dell’area Formazione per dimissioni volontarie;
- n. 1 risorsa dell’area Formazione per scadenza contratto a tempo determinato;
- n. 1 risorsa dell’area Marketing territoriale per dimissioni volontarie;

- n. 3 risorse dell'area Lavoro per dimissioni volontarie.
- Rispetto ai contratti di somministrazioni attivati si segnalano:
- n. 21 contratti – area formazione;
 - n. 2 contratti – area lavoro;
 - n. 1 contratto – potenziamento CPI;
 - n. 3 contratti – aree trasversali.

Di seguito la tabella dei contratti di somministrazione attivati nel 2023:

Numero contratti	Descrizione mansione	Data Inizio Contratto	Data Fine Contratto
1	Operatore dei servizi specialistici del mercato del lavoro	01/08/2023	31/12/2023
1	Addetta/o per la segreteria didattica e gestionale CFP Pertini	17/04/2023	31/12/2023
1	Docente formatore nell'area formativa matematico - scientifica	02/10/2023	30/06/2024
1	Docente formatore nell'area formativa linguistica – lingua inglese	08/11/2023	30/06/2024
1	Docente formatore nell'area formativa linguistica – lingua italiana	02/10/2023	30/06/2024
1	Docente formatore nell'area formativa linguistica – lingua italiana	02/10/2023	28/12/2023
1	Istruttore Amministrativo – Assistente Direzione C1	20/03/2023	31/07/2023
1	Operatore dei servizi specialistici del mercato del lavoro	27/11/2023	31/07/2024
1	Istruttore Amm.vo - uff. acquisti	13/04/2023	31/08/2023
1	Istruttore Amm.vo economico finanziario	16/06/2023	19/12/2023
1	Docente formatore nell'area formativa informatica	11/10/2023	30/06/2024
1	Docente formatore nell'area formativa matematico - scientifica	02/11/2023	30/06/2024
1	Operatore dei servizi del mercato del lavoro	01/11/2023	31/12/2023
1	Istruttore Amm.vo - uff. acquisti	01/10/2023	26/12/2023
1	Docente formatore nell'area formativa linguistica – lingua inglese	02/10/2023	30/06/2024

- Rispetto all'inserimento del personale in distacco funzionale presso AFOL al 31.12.2023, a valere sul progetto del piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego, sono presenti:
- 1 risorse Area Funzionari e elevata qualificazione, profilo professionale “informatico statistico”
 - 5 risorse Area Istruttori, profilo professionale “operatore informatico”
 - 25 risorse Area Funzionari ed elevata qualificazione, profilo professionale “specialista del Mercato del Lavoro”
 - 41 risorse Area Istruttori, profilo professionale “operatore del Mercato del Lavoro”

7.4 Elenco contratti attivi personale non dipendente di periodo

E' possibile consultare l'elenco al seguente link → afolmb.it.

7.5 Le consulenze specialistiche/servizi specialisti di periodo

E' possibile consultare al seguente link → afolmb.it l'elenco dei professionisti che Afol utilizza sia per gli adempimenti previsti dalla legge sia per soddisfare esigenze specifiche in ambito normativo, legale, fiscale le cui competenze non sono rintracciabili, in termini di alto livello specialistico, in azienda e gli affidamenti di servizi consulenziali legati al Potenziamento.

7.6 Piano della formazione di periodo

Anche per l'anno 2023 si è provveduto a predisporre il Piano della Formazione, volto a accrescere le

conoscenze, le capacità e le competenze delle risorse umane, e considerato un mezzo strategico per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.

Esso, in stretto raccordo con il Piano delle Azioni Positive, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, si è articolato nelle seguenti macroaree:

Formazione trasversale derivante da obblighi normativi:

- Responsabilità amministrativa e prevenzione della corruzione (d.lgs. 231/2001 e s.m.i. e l. 190/2012);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Protezione dati D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018 – GDPR;
- Gare e appalti (D.Lgs. 36/2023).

Formazione trasversale per potenziare "Soft Skills":

- Sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022;
- Piano nazionale di formazione per la professionalizzazione del Rup;
- Corso avanzato per Amministratore Office;
- Corso Auditor Interno;
- Corso excel/word con workshop operativo.

Aggiornamento, rinforzo e sviluppo di competenza specifica delle singole Aree:

- Area Amministrativa, Area Organizzazione Persone e Comunicazione (Risorse Umane, Affari Generali, Comunicazione);
- Area Patrimonio, progetti speciali e appalti;
- Area Centrale Politiche del Lavoro e della Formazione;
- Area IT.

La formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) nel corso del 2023 è stata gestita con l'obiettivo di recuperare le sessioni formative slittate a causa dell'emergenza sanitaria degli anni scorsi e solo in parte recuperate nel corso del 2022.

Si è proseguito con l'erogazione della formazione a distanza tramite il portale UPEL, non solo per la formazione obbligatoria ma anche per percorsi formativi con frequenza libera per aree tematiche non obbligatorie: corsi di approfondimento in ambito risorse umane,

appalti e contratti, contabilità e bilancio, amministrazione digitale, provvedimenti amministrativi e benessere lavorativo.

Il Piano della Formazione, approvato con Verbale dell'Amministratore Unico n. 27 del 09/05/2023, ha previsto la fruizione al 31/12/2023 di n. 3.535 ore di formazione da parte del personale di Afol MB.

Il piano è disponibile su Amministrazione Trasparente: → [afol](#)

L'elenco dei corsi erogati nel corso del 2023 è disponibile al link: → [afol](#)

7.7 Piano delle azioni positive di periodo

Con riferimento al Piano delle Azioni Positive del triennio 2020-2022, si segnala che è stata la relazione la relazione annuale al CUG in data 26.05.2023.

È stato predisposto il Piano delle Azioni Positive del triennio 2023-2025 adottato con verbale AU n.1 del 17/01/2023 a seguito del parere positivo della Consiglieria di Parità.

7.8 Amministrazione, finanza e controllo

La Direzione Amministrativa ha proseguito, anche nel corso del 2023, il processo di sviluppo della funzione, in ordine alle risorse umane e all'aggiornamento delle procedure, nell'ottica di disporre di un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura, alle dimensioni, alla complessità ed alla crescita dell'attività ulteriormente registrata nell'esercizio.

L'organizzazione è basata su una attenta e tempestiva rilevazione contabile, sul costante monitoraggio e controllo, anche analitico in rapporto al budget annuale, che consente di disporre costantemente della situazione economica e patrimoniale aggiornata nonché di prevedere, in modo ragionevole, i flussi di natura finanziaria per il breve e medio periodo.

Anche l'esercizio 2023 è stato caratterizzato dagli impatti economici, finanziari ed organizzativi derivanti dell'attuazione del noto piano di potenziamento dei CPI.

A tal fine, sviluppando l'impostazione originaria, si sono connotati in modo specifico, contabilmente e finanziariamente, gli elementi relativi al Piano di potenziamento e consolidato l'ufficio addetto alle rendicontazioni.

Nell'ottica della modernizzazione del modello operativo e gestionale dell'area, nel corso dell'esercizio, è stato ultimato il progetto di Mappatura dei Flussi Aziendali avviato a fine 2022, necessario per l'individuazione del software in grado di meglio adattarsi alle peculiarità delle attività di Afol in ambito di "Formazione" e "Lavoro", oltre che allo stesso Piano di potenziamento.

La scelta del software, l'introduzione e l'implementazione sarà attuata nel 2024.

In generale l'organizzazione della funzione contabile, il sistema dei controlli interni, la frequenza e l'accuratezza delle rilevazioni e del sistema di reporting, risultano affidabili e idonei alla rappresentazione dei fatti di gestione.

I criteri di determinazione del budget, nel confronto con il consuntivo 2023 ha confermato la validità in termini di attendibilità e livello di dettagli utili ai fini di analisi degli scostamenti. Detti criteri sono stati applicati anche per la definizione del budget 2024.

7.9 Acquisti

Durante il I° trimestre 2023 è avvenuta la nuova riorganizzazione dell'Area Tecnica e delle relative attività di competenza, con conseguenziale revisione delle procedure interne ed operative (Aggiornamento Regolamento degli Acquisti, nuovi flussi Docsuite, nuovi flussi, introduzione di nuova modulistica per le nomine RuP, Progettisti, ecc..).

Considerate le specifiche e comprovate ragioni organizzative aziendali che hanno determinato la costituzione della nuova Area Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti che ha inglobato le funzioni originariamente attribuite all'Area Tecnica che, ad oggi, è responsabile del patrimonio aziendale e della sua manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'approvvigionamento di beni e servizi, della gestione di tutte le fasi riguardanti le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo le procedure individuate da norma di legge e dell'attuazione dei progetti speciali.

Con Determina del Direttore Generale n. 100/2023, sono state inoltre delegate, al Direttore dell'Area Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti, in assenza di diversa indicazione, modifica o revoca del presente atto, fino al 31/12/2025 e, in caso di rinnovo dell'incarico dirigenziale per tutta la durata del rinnovo, le seguenti funzioni:

- a. gestione di tutte le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi fino ad un importo inferiore a 139.000 e lavori fino ad un importo inferiore a 150.000 euro, ivi inclusa l'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari richiesti dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti interni, salvo incompatibilità connesse al ruolo o alla funzione attribuita;
- b. sottoscrizione, congiuntamente al Direttore Generale, di tutti gli atti concernenti le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per importo pari o superiore a 139.000 e lavori per un importo pari o superiore a 150.000 euro, salvo incompatibilità connesse al ruolo o alla funzione attribuita.

Congiuntamente all'Area Risorse Umane è stato tracciato il nuovo flusso degli acquisti aziendali sottosoglia in sinergia con il Regolamento degli acquisti di Afol Monza e Brianza.

Questo ha comportato una dinamica di acquisto più strutturata ed improntata sul ruolo e competenze del Responsabile Unico del Procedimento in conformità con i dettami del Codice degli Appalti e delle Linee Guida Anac.

Per maggiore esaustività e trasparenza, si riporta, di seguito, il riepilogo degli impegni inseriti nel gestionale, divisi per modalità di acquisizione dei servizi, lavori e forniture e per categoria classe merceologica, il tutto sulla base degli impegni inseriti - attivi alla data del 31/12/2023:[afoi](#)

Mentre di seguito si riporta la riclassificazione degli acquisti in base alla tipologia di procedura effettuata a confronto con gli anni precedenti.

Modalità d'acquisto /quantità (numero)	2023 IV trim	2023 III trim.	2023 II trim.	2023 I trim.	2022 progressivo	2021 progressivo	2020 progressivo
Procedura aperta	15	15	9	7	3	16	4
Adesione accordo Q. /convenzioni	25	18	18	14	12	20	59
Affidamento diretto previa	223	212	176	121	234	167	154

In ultima sintesi riporta di seguito	richiesta preventivo / confronto competitivo							
	Procedura negoziata	5	5	5	7	25	50	73

una tabella riepilogativa dei nuovi ordini/richieste di acquisto e richieste di manutenzione dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

*ODA (Ordine Di Acquisto)	Acquisti/quantità (numero)	2023 IV trim	2023 III trim.	2023 II trim.	2023 I trim.	Totale 2022	Totale 2021	Totale 2020
	*ODA/CONTRATTI	156	69	55	-	166	130	112
	**RDA /RDP /RDM	209	123	125	-	349	341	203
	RDA BENI e SERVIZI	143	93	87	-	279	239	141
	RDM	66	49	38	-	70	102	62

** RDA (Richiesta Di Acquisto) – RDP (Richiesta Di Preventivo) – RDM (Richiesta Di Manutenzione)

7.10 Gestione del patrimonio

Le sedi/unità operative di AFOL MB distribuite sul territorio della provincia di Monza e Brianza sono edifici e/o strutture gestite da AFOL MB in comodato d'uso ed accreditati all'albo regionale dei servizi al lavoro (o accreditate di diritto) e/o formazione.

Per soddisfare le esigenze derivanti dall'immissione di nuovo personale all'interno dei CPI, nelle more dei lavori di adattamento ed ampliamento delle strutture e/o nuove sedi CPI, si è proceduto con una locazione di spazi di tot. 230 mq, a Monza in via Cernuschi, 6, attigua alla sede già presente di Via Cernuschi, 8

- Le sedi afferenti all'Area Lavoro sono le seguenti:
- CPI di Cesano M. Corso Europa, 12B (comodato d'uso Comune di Cesano M.)
- CPI di Monza, Via Bramante da Urbino, 9 (comodato d'uso Comune di Monza)
- sede decentrata CPI Monza, via Cernuschi, 8 (comodato d'uso Provincia MB)
- spazi/locali aggiuntivi del CPI Monza, via Cernuschi, 6 (in locazione)
- CPI di Seregno, Via Montebianco, 7 (comodato d'uso Provincia MB)
- CPI di Vimercate, Via Cavour, 72 (comodato d'uso Comune di Vimercate)
- sede decentrata CPI Vimercate presso CFP "G. Marconi" Via De Amicis, 16 – Concorezzo (comodato d'uso comune di Concorezzo).

Le sedi afferenti all'Area Formazione sono le seguenti:

- CFP "S. Pertini" Via Monterosa, 10 - Seregno (comodato d'uso Provincia MB)
- CFP "G. Terragni" Via Tre Venezie, 63 – Meda (comodato d'uso Provincia MB)
- CFP "G. Marconi" Via De Amicis, 16 – Concorezzo (comodato d'uso Comune di Concorezzo).

Le attività di manutenzione e gestione del patrimonio sono modulate in modo da garantire la continuità delle attività, nel rispetto delle regole/norme in materia di contrasto alla diffusione del contagio.

A tal proposito, sulla scorta di segnalazioni e richieste dei responsabili delle sedi scolastiche nonché sulla scorta di costi storici sostenuti negli anni precedenti, l'Area Patrimonio ha sviluppato un piano di manutenzione ordinaria triennale 2023-2025 approvato con Determina del Direttore Generale n. 97/2023.

Tutte le attività di manutenzione programmata/ordinaria nonché gli adempimenti normativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (DLgs.81/08 e s.m.i.) vengono effettuate nel rispetto delle tempistiche dalla normativa vigente nonché della specificità dell'impiantistica presente.

Per quanto riguarda la sede del **CFP G. Terragni-Meda**, nel mese di agosto è stato ottenuto il rinnovo del certificato prevenzione incendi. In seguito, nei mesi di Luglio e agosto 2023, anche a seguito di eventi atmosferici e situazione di emergenza sono stati effettuati lavori di pavimentazione al piano terra ed è stato necessario anche intervento di rifacimento di impianti elettrici nelle aule informatiche, nonché la sostituzione della copertura del patio.

Per quanto riguarda la sede del **CFP S. Pertini-Seregno**, sono terminati i lavori di sostituzione parziale, fornitura e posa in opera di infissi esterni. In seguito al progetto di potenziamento e al progetto della scuola impresa Bakery con bar didattico è stato necessario adeguare la sede, pertanto è stata presentata una variante rispetto al progetto valutato inizialmente nella pratica del 2018. Nei mesi di giugno-luglio 2023 è stata presentata la richiesta di valutazione del progetto al comando dei vigili del fuoco ed è pervenuto il parere positivo condizionato nel mese di settembre 2023. In base a queste nuove indicazioni le prescrizioni del comando sono state recepite per i due progetti nuovi in corso relative ai lavori per il potenziamento del CPI di Seregno e del Progetto scuola impresa Bakery con bar didattico.

In relazione alla Bakery, sono stati effettuati sopralluoghi, ridefiniti alcuni criteri e completata la progettazione definitiva ed esecutiva, relativa al nuovo spazio ed ai locali accessori, ubicati al piano seminterrato. Sono stati aggiudicati i lavori relativi alla realizzazione di tali spazi per un importo complessivo d'appalto pari a € 217.733,78, di cui € 5.278,42 per costi della sicurezza - spesa complessiva presunta di € 350.000,00 (Iva ed oneri inclusi). Il termine dei lavori viene fissato al giorno 24 gennaio 2024. E' stato aggiudicato l'appalto relativo alla fornitura di attrezzature a servizio della Bakery per un importo pari ad €. 60.000,00 oltre iva – spesa complessiva a disposizione come da quadro economico pari ad €. 90.000,00 iva inclusa.

Con riferimento al **progetto gestione documentale** e processo di integrazione degli archivi cartacei, misti e digitali, si informa che sono state pianificate le attività per il ritiro e lo scarto della documentazione secondo il piano di scarto approvato. In proposito, si conferma, peraltro, la necessità di mantenere l'attuale conservazione/custodia dell'archivio cartaceo storico del CFP Pertini e del CFP Terragni, presso la Società Sigear S.r.l. – Centro servizi archiviazioni documentali. Sono stati effettuati incontri e sopralluoghi con la società SiNet, specializzata nello specifico settore ed avviato un confronto di coordinamento e di pianificazione delle diverse fasi/attività e percorso da seguire, dall'analisi dei processi per arrivare ad un risultato/obiettivo (creazione, trattamento, classificazione, salvataggio e conservazione di un documento).

7.11 Eventi e comunicazione

Nell'anno 2023 gli eventi e le azioni di comunicazione sia interna che verso l'esterno si sono declinate in una serie di attività quali:

Comunicazione interna

Le azioni di comunicazione interna, oltre a quelle di carattere prettamente informativo, sono finalizzate alla condivisione di valori, della mission aziendale e a far sentire il personale parte attiva della realtà vissuta nel luogo di lavoro. La comunicazione durante il 2023 si è incentrata sulla sensibilizzazione alle tematiche della parità di genere, diversità e inclusione e alle tematiche ambientali, sulla formazione ai dipendenti in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, sugli eventi aziendali e sulle possibilità offerte dal nuovo portale di Welfare aziendale.

Attività	Nr.
Newsletter inviate	131
Rassegna stampa: ricerca e impaginazione articoli che parlano di Afol MB	184
Totale azioni	315

Alle suddette attività, si aggiungono numerose e quotidiane azioni per la pubblicazione e l'aggiornamento di documenti e pagine sulla intranet aziendale, AfolNet.

Comunicazione esterna

Le iniziative di comunicazione esterna dell'anno 2023 si sono sviluppate attraverso azioni volte a promuovere opportunità e servizi concreti a favore dei cittadini e delle imprese. Afol Mb ha realizzato eventi e iniziative con l'obiettivo di assicurare un coinvolgimento sempre maggiore dei cittadini e stakeholder. La comunicazione si è incentrata sulla promozione dei Recruiting Day, degli Open Day e degli eventi organizzati da AFOL, come l'inaugurazione del Palazzo del Lavoro e il Fuori Salone, delle migliori offerte di lavoro, dei corsi di formazione e dei seminari rivolti alle aziende.

Attività	Nr.
Comunicati stampa e inviti	19
Conferenze stampa	11
Azioni/strumenti specifiche d'informazione/sensibilizzazione (post, tweet...)	1055
Newsletter inviate	99
Supporto organizzazione seminari/incontri/eventi	130
Totale azioni	1.314

Azioni operative/migliorative

Azioni realizzate sul sito istituzionale, nei data base aziendali e nei luoghi d'interesse volte al continuo aggiornamento/miglioramento informativo in relazione ai servizi integrati di Afol MB.

Attività	Nr.
Azioni di aggiornamento del sito aziendale	Oltre 200
Indirizzi in data base newsletter	16.506
Pubblicazioni sul sito	940
Partecipanti a seminari e open day	5502
N° seminari, open day	113
Pubblicazioni intranet aziendale	154

Azioni di aggiornamento intranet aziendale	212
--	-----

Pubblicazioni materiale promozionale e attività varie

Supporto dell’ufficio comunicazione alle richieste da parte di tutte le direzioni di produzione di materiale divulgativo e promozionale contribuendo ad una migliore e più uniforme visibilità della comunicazione di Afol MB.

Attività	Nr.
Volantini corsi e seminari	102
Targhe sportelli lavoro	67
Documenti vari – bilancio sociale, slide varie, grafica cover news, cartoline varie, carta intestata, documenti qualità etc.	669

Attività di marketing

- Studio e implementazione Realtà Aumentata per i Centri per l’impiego
- Studio e implementazione Accademia Formazione Enti Locali
- Studio e realizzazione sperimentale primi podcast sui servizi

Attività sito istituzionale

Quotidiano e considerevole il tempo nel complesso dedicato alle azioni di inserimento/aggiornamento effettuate per la gestione del sito istituzionale nelle sue varie sezioni.

In seguito all’analisi svolta nell’anno precedente, nell’anno 2023 abbiamo dedicato del tempo all’aggiornamento del sito, il quale è stato riprogettato a livello grafico e aggiornato nei contenuti.

Ideazione e realizzazione eventi

Una segnalazione per il tempo dedicato agli eventi nell’anno 2023, in particolare:

- il secondo Fuori Salone di Afol Monza Brianza, svolto al CFP ‘G. Terragni’ (con la realizzazione del tavolino Noor)
- Diversamente amichevoli (torneo di calcio inclusivo organizzato da Nokia)
- Spring Festival, svolto al CFP ‘S. Pertini’ (una serata dedicata ai ragazzi e alle famiglie, con giochi, tornei, esposizioni e stand dei partner)
- Scuola e Aziende: sinergie e prospettive sul territorio, presso il CFP ‘G. Marconi’ (un momento di incontro con le aziende del territorio per condividere i risultati ottenuti grazie alla partnership con il CFP)
- Inaugurazione del Palazzo del Lavoro
- Festa di Natale aziendale riservata ai dipendenti.

Ideazione e realizzazione video

- “Report 2022: Territorio, ambiente, sostenibilità”: una panoramica sulle azioni intraprese da AFOL nel 2022 nel territorio in cui opera, sia a livello ambientale che sociale.

Relazione di monitoraggio - 2023

- Il Percorso delle abilità (terzo ciclo, prima tappa): una serie di 5 video-pillole estrapolate dal webinar dedicato al progetto Promotore Legge 68.
- Parità di genere: editing di 3 video per formare e sensibilizzare i dipendenti sulle attività messe in atto da AFOL sul tema al fine di ottenere la certificazione per la parità di genere.
- Accademia Formazione Enti Locali: editing delle videolezioni al fine di creare un'edizione in streaming del corso di Preparazione ai Concorsi Pubblici.

Brand Book

Restyling immagine coordinata e family feeling - nel 2023 abbiamo approvato il nuovo brand book di AFOL MB, contenente tutte le indicazioni grafiche per l'utilizzo dei loghi, della nuova carta intestata, dei nuovi format (slides, post, sito ecc). A tal proposito, sono stati numerosi gli interventi di aggiornamento della modulistica aziendale e le attività di supporto ai colleghi.

Aggiornamento schede corsi del catalogo del sito istituzionale.

Abbiamo dedicato tempo alla riedizione di tutte le schede dei corsi specialistici, sia testo che grafica.

CORSI AFOL 2022/2023
www.afolmb.it

OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO
utilizzo macchine a controllo numerico per lavorazione, costruzione, assemblaggio o revisione di un pezzo meccanico

PROFILO PROFESSIONALE
L'obiettivo del corso è quello di fornire le competenze necessarie per eseguire, utilizzando macchine a controllo numerico, la lavorazione, costruzione, assemblaggio o revisione di un pezzo meccanico, in base alle informazioni tecniche contenute nei disegni produttivi, e secondo gli standard definiti per la produzione.

COMPETENZE
• Eseguire assemblaggio di macchine utensili a C.N.C.
• Controllare le fasi di lavorazione della macchina a C.N.C.
• Effettuare la manutenzione ordinaria di macchine utensili a C.N.C.

MODULI CONOSCENZE
• Tecnologia dei metalli
• Elementi di tecnologia meccanica
• Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
• Elementi di disegno meccanico
• Elementi di elettromeccanica
• Caratteristiche strutturali ed elastici meccanici
• Macchine utensili a controllo numerico
• Principi di lavorazione meccanica

ORE CORSO
60 ore

TITOLO
Certificazione delle competenze a livello nazionale (CNC)

SEDE
CFP "M. Ruffini" via Mazzini, 10
Seregno

IN PARTECIPANTI
Almeno 10

REQUISITI D'ACCESSO
Preferenza conoscenza disegno meccanico

COSTO
vedi aggiornamento su catalogo online

INFO E ISCRIZIONI:
CFP Pavlovi Seregno 0362.862189

CORSI AFOL 2022/2023
www.afolmb.it

CONDUTTORE GENERATORI DI VAPORE
PATENTINO DI ABILITAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE
Formazione di base per il conseguimento dell'abilitazione al controllo di generatori di vapore (D.M. 1 marzo 1974 e successive modifiche 19/73)

COMPETENZE
• Elementi di elettrotecnica
• Elementi di fisica
• Combustibili
• Combustione
• Fluidi e circuiti a vapore
• Componenti di vapore (macchine)
• Aspetti di sicurezza e antinforti
• Autotest

MODULI CONOSCENZE
• Conoscenza del macchinario
• Norme e regolamenti
• Conoscenza dei generatori
• Aspetti di sicurezza

ELEMENTI DI CONTESTO
In riferimento alla seguente normativa, il personale addetto alla conduzione di un generatore di vapore deve aver ricevuto un percorso di abilitazione (patente) del tipo specificato dal lavoro. Lo scopo del corso, in conformità degli standard ministeriali, è quello di fornire ai candidati all'esame di abilitazione sensibilizzandoli in particolare sugli aspetti della sicurezza e sulla qualità del servizio di vapore, assicurando anche l'aspetto dei più comuni consumi energetici.

ORE CORSO
150 ore

TITOLO
Attestato di frequenza del corso di un livello di abilitazione di conduzione

SEDE
CFP "M. Ruffini" via Mazzini, 10
Seregno

IN PARTECIPANTI
Almeno 10

REQUISITI D'ACCESSO
nessuno

COSTO
vedi aggiornamento su catalogo online

INFO E ISCRIZIONI:
Cofa Ruffini - C.F. 02000000150
CFP Seregno 0362.241110

CORSI AFOL 2020/2021
www.afolmb.it

OPERATORE FISCALE
CORSO ASSISTENTE FISCALE

PROFILO PROFESSIONALE
Il corso prepara di livello gli alunni per l'acquisizione delle competenze necessarie per una corretta imputazione delle diverse imposte vigenti.

COMPETENZE
Acquisizione corretta imputazione delle diverse imposte vigenti nel nostro ordinamento (regolamento) e dichiarazioni (art. 20, 21, 22, 23)

ELEMENTI DI CONTESTO
• Imposta sul reddito del 1° e 2° periodo fiscale
• IMPOSTA UNICA E IMPOSTA SULLE RENDITE (art. 20, 21, 22, 23)
• IMPOSTA SULLE RENDITE
• IMPOSTA SULLE RENDITE
• IMPOSTA SULLE RENDITE
• IMPOSTA SULLE RENDITE
• IMPOSTA SULLE RENDITE
• IMPOSTA SULLE RENDITE

ORE CORSO
100 ore

TITOLO
Certificazione delle competenze

SEDE
CFP "M. Ruffini" via Mazzini, 10
Seregno

IN PARTECIPANTI
Almeno 10

REQUISITI D'ACCESSO
nessuno

COSTO
vedi aggiornamento su catalogo online

INFO E ISCRIZIONI:
CFP Marconi Concesio 039.5979698

Applicazione brand manual di Regione Lombardia

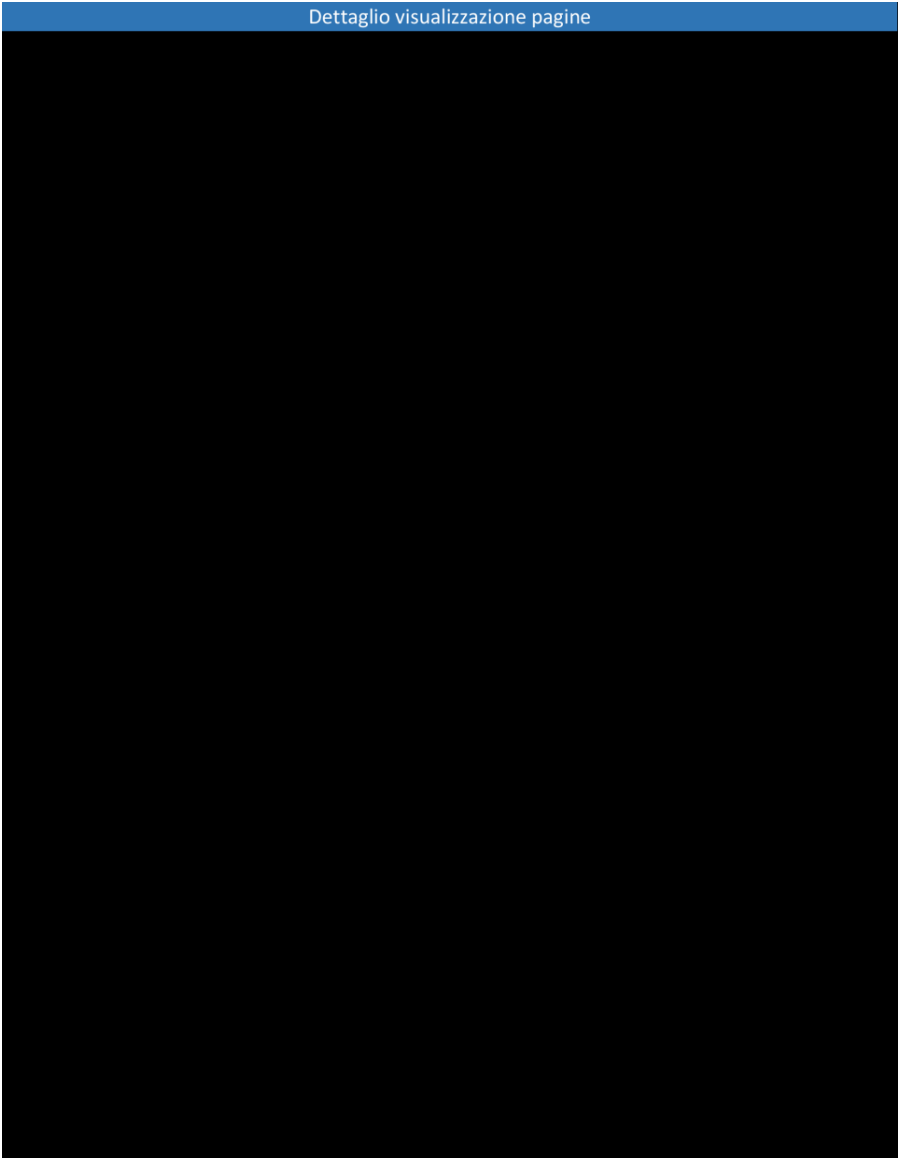
- Declinazione marchio Lavoro in Lombardia su materiale dei servizi al lavoro/Centri per l'impiego e Cfp/operatore accreditato
- Declinazione trenino FSE
- Declinazione trenito GOL
- Studio e applicazione del marchio Lavoro in Lombardia sulla nuova cartellonistica del Palazzo del Lavoro

Statistiche Sito Istituzionale

Indici sito istituzionale	Nr.
Accessi al sito	263.844
Visualizzazioni Pagina	810.574
Utenti	122.522

Relazione di monitoraggio - 2023

Accesso sezione Amministrazione Trasparente		Nr.
Visite		28.442
Visitatori		18.853

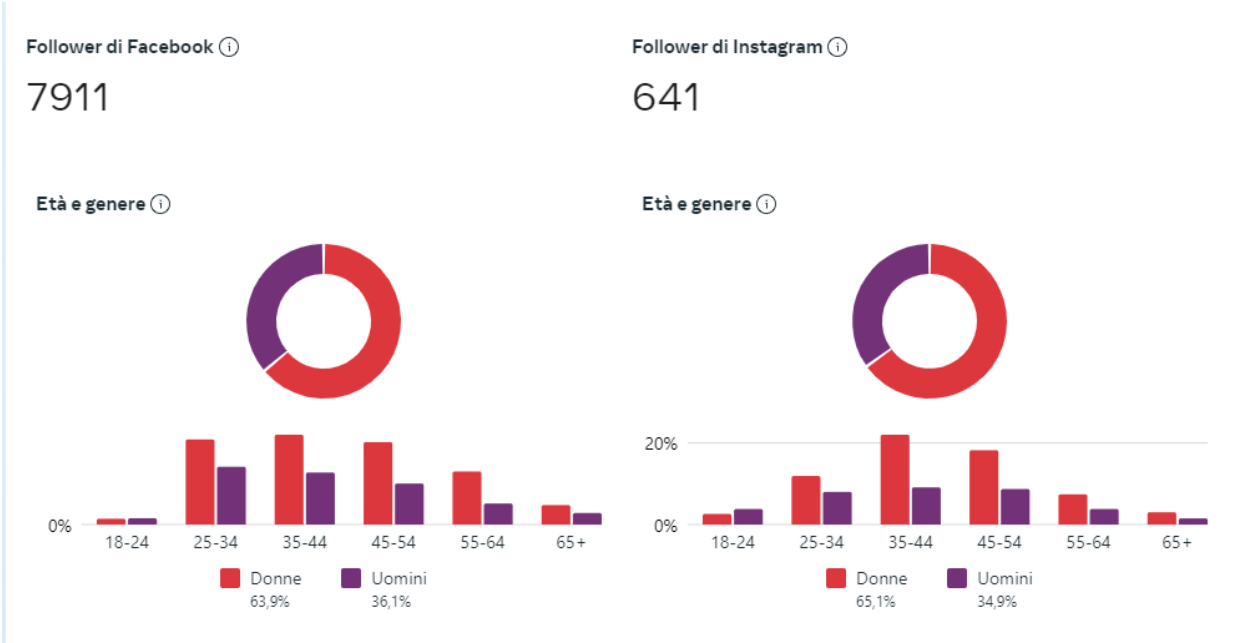


Attività e risultati comunicazione digitale

Attività	Nr.
Facebook – post inseriti	246
Instagram –post inseriti	257
LinkedIn – post inseriti	197
Twitter – post inseriti	67

Indici Facebook	Nr.
Totale amici fidelizzati	7.911
Persone Raggiunte	137.873
Click sui Post	6.813
Mi Piace/Condivisioni/Commenti	1.698

Statistiche pagina Facebook Afol



7.12 Sistema informatico e informativo aziendale

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale perché direttamente collegato alle prestazioni, produttività, efficienza e affidabilità dei processi aziendali oltre alla disponibilità e sicurezza dei dati.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articolano i sistemi informativi interni ed esterni di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e degli strumenti tecnologici usati. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi aziendali e di area.

Sistemi informativi e basi dati

Sistemi Informativi e Basi di Dati	Nr.
Sistemi Informativi aziendali	15
Sistemi Informativi Esterni	11
	26

Manutenzione e assistenza

L'area IT opera costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione e assistenza.

Per la gestione delle manutenzioni e le richieste di assistenza è attivo il servizio di ticketing che consente la gestione e la tracciabilità delle attività di intervento manutentivo.

Risorse tecnologiche

Richieste di Assistenza e Manutenzione	Nr.
Ticket di assistenza ricevuti	3.707
Mail di assitenza ricevute fuori ticket	2.062
Altre richieste	96
Richieste di assistenza totali	5.865

Il sistema informatico di Afol è un sistema complesso che si articola su diverse sedi. Composto da oltre 2000 risorse tecnologiche che richiedono un costante monitoraggio e manutenzione parallelamente allo sviluppo.

La tabella illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

Il sistema informatico di Afol è un sistema complesso che si articola su diverse sedi. Composto da oltre 2000 risorse tecnologiche che richiedono un costante monitoraggio e manutenzione parallelamente allo sviluppo.

La tabella illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

Apparati tecnologici soggetti a manutenzione	Q.tà
N. PC Totali	441
N. PC - didattici	230
N. PC - amministrazione	211
N. server (virtuali e fisici)	50
N. apparati rete	127
N. firewall	12
N. linee dati	10
N. linee telefoniche/fax	23
N. telefoni/fax	127
N. centralini telefonici	3
N. stampanti/periferiche	64
N. totale interventi	4551
N. totale interventi Esterni	80

Server e Networking

L'evoluzione della struttura Logico-Organizzativa di Afol, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza è continuamente implementata ed è sempre più conforme sia alle esigenze aziendali e sia alle norme di legge sulla sicurezza e privacy.

E' costante la manutenzione e il monitoraggio dei server, dei Firewall, dei centralini e di tutti gli apparati di rete, attraverso azioni di:

- monitoraggio e piani di manutenzione ordinaria;
- aggiornamenti tecnologici in funzione delle necessità operative e l'incremento dei servizi erogati;
- aggiornamento e sviluppo delle politiche di backup periferico e centralizzato;
- progettazione e sviluppo di politiche di "disaster recovery";

- analisi e sviluppo della virtualizzazione dei server;
- implementazione di sistemi di assistenza a distanza;
- Aggiornamento dei firewall per la sicurezza dei dati e per la gestione degli accessi ad Internet da parte degli uffici, dei laboratori e delle aule multimediali presenti nei CFP;
- pianificazione per la sostituzione di apparati obsoleti attraverso un piano di mantenimento per garantire l'efficacia e l'efficienza degli strumenti.

DAD – didattica a distanza

Continua l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams per la didattica a distanza nei 3 CFP. Teams è la piattaforma di classe digitale che permette ai docenti, da App o PC, di portare in modo semplice la propria classe online, invitare gli studenti, creare lezioni, condividere materiali, discutere, gestire lavori di gruppo e verifiche.

Sono state inserite all'interno dei canali di classe anche delle app per la tracciatura delle attività svolte dalla classe.

Gestione Smart Working

L'emergenza sanitaria da Covid-19 e le seguenti normative governative e regionali, ha indotto Afol MB ad intraprendere la soluzione dello Smart Working in maniera progressiva per tutti i dipendenti.

Dal punto di vista informatico, sono state attivate le soluzioni idonee affinché un lavoratore potesse svolgere il lavoro da casa ed in sicurezza.

Lo staff IT monitora e gestisce tutta la tecnologia necessaria, tra i quali:

- Dati criptati su Hard Disk
- Portale per il rilascio della VPN certificata da Doppia Autenticazione (SmartPortal)
- Installazione di Telefoni Virtuali
- Riconfigurazione dei centralini di sede
- Installazione di Endpoint Protection sui pc personali

Migrazione cartelle condivise sul Cloud

All'interno del processo di migrazione di alcuni servizi aziendali in Cloud, è stato pensato di migrare in cloud le cartelle condivise e i file di lavorazione, attraverso lo strumento Sharepoint di Microsoft.

Prima di iniziare la migrazione, è stato importante pianificare il risultato eseguendo una valutazione dell'ambiente di origine corrente. La valutazione effettuata influirà sulla strategia generale e sulla tempistica, inclusi:

La struttura dell'ambiente di destinazione e il mapping tra i sistemi di origine e quelli di destinazione.

La quantità del contenuto di cui si effettua la migrazione. Determinare se il contenuto è ridondante, obsoleto o ancora pertinente.

Parallelamente si sta procedendo a catalogare e a costruire un piano di fascicolazione delle cartelle e dei file, anche in sinergia con l'altro progetto interarea riguardante la dematerializzazione e la digitalizzazione dei documenti.

Sincronizzazione Dominio Lan locale con Azure Cloud

È in corso il progetto per sincronizzare il Dominio Lan locale con il cloud Microsoft utilizzando Azure Active directory. Nell'evoluzione aziendale dove ci sono migliaia di dispositivi e dove ogni utente deve gestire decine di password, è molto importante avere una soluzione che riduca il rischio e semplifichi l'esperienza utente. Attraverso il progetto è possibile tenere sincronizzato il proprio Active Directory Aziendale con Azure. Uno dei benefici che viene da questa soluzione sta nell'utilizzo del Single Sign-On e MFA, che permette agli utenti di ricordare una sola password per accedere ai vari strumenti, oltre a dare all'amministratore più mezzi, come Intune, per la gestione dei device e altri vantaggi, tra i quali:

- Semplifica la gestione degli endpoint
- Riunisci gli strumenti di gestione degli endpoint e della sicurezza in un'unica posizione.
- Rafforza la sicurezza
- Riduci le minacce informatiche ai dispositivi, proteggi i dati aziendali e migliora la conformità con funzionalità di sicurezza avanzate.
- Ottimizza le prestazioni degli EndPoint

Sharepoint

Nel corso dei primi nove mesi è proseguita l'attività, già avviata lo scorso anno, di trasferimento della documentazione, dal server aziendale in SharePoint. Nello specifico sono stati effettuati diversi incontri con le aree aziendali per definire la struttura delle nuove cartelle e sono state completate le attività con l'Area organizzazione, persone comunicazione, l'area Patrimonio gare e appalti, l'Area amministrativa economico finanziaria. Sono in fase di conclusione le attività di trasferimento della documentazione dei Centri di Formazione Professionale e sono state avviate quelle di trasferimento della documentazione dei Centri per l'Impiego.

Voip

Grazie alle nuove tecnologie che consentono di connettere le sedi ad Internet a velocità sostenute (Es. FTTH- FTTO) è stato avviato un processo di centralizzazione del centralino, che prevede lo spegnimento dei centralini secondari e la registrazione di tutti gli interni su un unico centralino, quello della sede di Seregno.

Anche i telefoni fissi delle scrivanie saranno via via sostituiti, ove possibile, da un telefono virtuale installato sui computer degli operatori.

Con lo spegnimento dei centralini nelle sedi, tutti gli interni aziendali (ad eccezione di quelli di Cesano e Meda) sono registrati presso il centralino di Seregno.

Grazie a questa nuova configurazione, è possibile gestire un solo centralino, più performante, anziché macchine diverse e tra loro disgiunte. Inoltre, essendo la sede di Seregno il centro stella della rete aziendale, gli operatori possono utilizzare il loro telefono virtuale da qualsiasi sede. Per l'utilizzo al di fuori della rete aziendale, è stata prevista una funzionalità apposita tramite lo SmartPortal.

Telefoni Virtuali

In sostituzione ai classici apparecchi telefonici da scrivania, sono stati via via introdotti i telefoni virtuali per la gestione delle chiamate. Il software, installato sui notebook degli operatori, consente di portare con sé il proprio telefono aziendale ovunque.

Erogazione di corsi per la preparazione ai concorsi

Lo staff IT ha predisposto un ambiente di “classe Virtuale” su Microsoft Teams per l'erogazione di corsi per la preparazione dei concorrenti ai concorsi Provinciali.

Oltre alla predisposizione tecnologica lo staff IT ha effettuato servizio di Assistenza agli utenti dei corsi.

E' stato inoltre predisposta una piattaforma “ad hoc” per la creazione, gestione ed erogazione di corsi in modalità e-learning sia sincroni che asincroni.

Potenziamento dei CPI

Sulla base dell'esito del piano di fattibilità, è stata fatta la redazione di una progettualità condivisa con l'area Lavoro e tecnica per l'adeguamento delle attuali e nuove sedi dei CPI in funzione della futura organizzazione prevista dal potenziamento, sulla base delle dimensioni, della sostenibilità, dell'accessibilità, del rispetto della riservatezza da garantire all'utenza.

E' in atto l'analisi del fabbisogno degli strumenti e delle apparecchiature necessarie e coerenti con lo sviluppo del progetto.

Ad oggi sono state sviluppate le seguenti azioni:

- Postazioni Operatori; Predisposizione dei PC e consegna agli operatori dei CPI.
- Migrazione mail in Office 365; Oltre 400 caselle mail migrate
- Ampliamento linee dati.
- Monitoraggio della connettività tra tutte le sedi. Sono stati avviati i lavori per:
 - o Aggiornamento repliche del dominio LAN di Afol
 - o Dismissione centralino di Vimercate e conseguente ampliamento del centralino di Seregno con all'interno le funzionalità di Vimercate.
 - o Dismissione del Centralino della sede di Via Bramante a Monza
 - o Accesso agli altri Servizi interni.
- Progetto infrastrutturale della rete Locale delle Sedi: E' stato fatto l'ordine in Consip per l'acquisizione del materiale necessario all'implementazione.
- Installazione Linea Dati più performante di Vimercate
- Per la sede di Monza Via Tommaso Grossi, sono stati svolti i seguenti lavori:
- Allestimento della sala convegni, sala riunioni e aula didattica con sistemi avanzati di Audio Video
- Allestimento di 39 Postazioni per gli Operatori CPI
- Configurazione e Collegamento al centralino di Seregno che funge da Centralino centralizzato gestendo i centralini di sede come fossero indipendenti
- Allestimento e sala Server con:
 - o Linee Dati e Fibra Ottica

- Installazione e collegamento di 6 Rack di apparati
- Installazione di 10 Switch di rete
- Configurazione di Virtual Lan per la segmentazione logica della rete Lan in ottica di sicurezza informatica
- Installazione di un sistema di gestione delle attese per gli utenti
- Installazione di 12 Access point Wifi

Altri progetti del potenziamento

Sistema di Ticketing per i CPI

È stato ulteriormente migliorato e integrato con altre funzioni il sistema di ticketing, uno strumento software per la gestione delle richieste degli utenti dei CPI e non solo, che aiuta gli uffici a organizzare e gestire il rapporto con l'utente in fase di richiesta di un servizio al fine di:

- Migliorare l'organizzazione
- Ridurre le perdite di tempo e quindi i costi
- Misurare le attività di supporto e capire come migliorarle

Il sistema di ticketing permette di:

- aprire un ticket tramite diversi canali, come sito, chat, form, mail e in futuro un APP
- raccogliere tutte le richieste in un unico posto senza perderne nessuna
- Gestire le assegnazioni degli operatori al servizio richiesto richiesto
- Monitorare l'andamento del servizio fino alla sua chiusura
- Creare report di produttività e capire le azioni di miglioramento
- impostare automatismi di risposta o di gestione per accelerare l'assistenza

Assistente virtuale anche sui Canali Voce-Voip

Monitoraggio e aggiornamento dell'assistente virtuale installata sul sito istituzionale, cioè di un'interfaccia conversazionale evoluta basata su algoritmi di AI e Machine Learning, al fine di migliorare la navigazione del sito e automatizzare la procedura di prenotazione di appuntamenti per i servizi erogati dai CPI.

All'interno del sito internet <https://www.afolmonzabrianza.it/>, l'assistente virtuale o chat bot, fornisce risposte agli utenti sulla base di uno specifico training ed è in grado di contestualizzare la richiesta indipendentemente dalla formulazione che viene utilizzata dall'utente.

L'assistente virtuale consente, inoltre, agli utenti di Afol di prenotare, modificare, annullare appuntamenti con i 4 centri per l'impiego attraverso la piattaforma di booking. L'interazione può avvenire in modalità vocale o chat e comunque sempre in linguaggio naturale.

L'assistente è, inoltre, in grado di applicare tecnologie di browser automation per automatizzare la ricerca di informazioni all'interno del sito internet.

Una volta effettuata la prenotazione dell'appuntamento, l'utente riceve direttamente sul dispositivo utilizzato al momento della prenotazione (pc, tablet, smartphone) e/o sulla casella email la notifica ed il link per collegarsi «virtualmente» con l'operatore.

Tutte le funzionalità sopra sintetizzate sono state implementate anche a livello di centralino telefonico, per cui gli utenti che telefoneranno ai numeri dei CPI, riceveranno le informazioni e l'assistenza dell'interfaccia conversazionale. Potranno altresì prenotare appuntamenti direttamente tramite telefono.

Il progetto prevede inoltre, la realizzazione di uno «sportello virtuale» in grado di erogare a distanza tutti i servizi all'utenza evitando così assembramenti presso gli uffici e i centri per l'impiego.

Aggiornamento della intranet aziendale

Supporto e monitoraggio della Intranet aziendale. Le intranet e il digital workplace stanno diventando fondamentali per il business modern. Una Intranet consente di pubblicare informazioni utili per tutti i dipendenti: dalle politiche aziendali, alla rassegna stampa, alle notizie sulle attività svolte da Afol, alla rubrica telefonica, ecc, e comporta un enorme risparmio di tempo. In sintesi la Intranet si presta a:

- Fornire contenuti rilevanti, regolarmente aggiornati
- Essere uno strumento chiave di comunicazione
- Integrarsi con le applicazioni esistenti
- Abilitare e aumentare la collaborazione e la socializzazione
- Supportare la cultura aziendale
- Essere interattiva

PARTE TERZA: GESTIONE ECONOMICA

8. Gestione Economica

8.1 Andamento della gestione

Afol MB ha operato nel corso del 2023 seguendo le linee programmatiche elaborate a fine 2022 e contenute nelle "DDP 136 del 26 ottobre 2022 «Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali.", conseguendo un risultato di esercizio 2023 in utile per Euro 398.663.

L'Agenzia ha risposto agli stimoli e agli obiettivi prefissati, garantendo continuità aziendale e idonei standard di qualità nell'erogazione dei servizi, riorganizzando, ove necessario, le attività e sviluppando strumenti di monitoraggio economico-finanziari attraverso i quali si è mantenuto il presidio aziendale e si è garantita la necessaria tempestività decisionale. Gli strumenti realizzati nel corso degli anni, affiancati da strumenti nuovi hanno permesso e consentito la corretta e necessaria descrizione degli accadimenti aziendali.

Rispetto all'andamento di gestione il Bilancio di Esercizio 2023 evidenzia quanto segue:

- Consolidamento significativo dei ricavi su ddif/sistema duale.
- Discreta tenuta della formazione autofinanziata e dei servizi formativi in apprendistato.

- Azzeramento dei Servizi di Alta Formazione dovuta al venir meno del dispositivo di riferimento.
- Generale tenuta dei ricavi riferiti a progetti di supporto alle attività didattiche in ddif.
- Venir meno dei ricavi da servizi al lavoro derivanti dai servizi dotali regionali DUL, Garanzia Giovani e Crisi Aziendali, sostituiti integralmente dalla misura nazionale GOL.
- Sostanziale tenuta dei ricavi sui servizi di rete e possibile incremento dei servizi di rete al lavoro/sportelli comunali.
- Consolidamento dei servizi a valere sul Piano Disabili.
- Consolidamento delle Voci di Ricavo Relative al Contratto di Servizio stipulato con la Provincia di Monza e Brianza relativamente alle Spese di Funzionamento, all'Erogazione dei Servizi Amministrativi e al Riconoscimento dei Contributi per Oneri di Funzionamento a valere sulla Convenzione e sul Piano di Potenziamento.
- Assegnazione ad Afol di un contributo istituzionale ai sensi dell'art. 7 della Convenzione Quadro, per un importo variabile da € 0,12 a € 0,20 per abitante.
- Contrazione dei costi del personale dipendente dovuti prevalentemente a cessazioni di personale e al rinvio di alcune assunzioni previste in fase di redazione del Budget. Il personale in somministrazione resta allineato ai livelli previsionali; mentre si registra un minore utilizzo di personale a PIVA conseguenza di una internalizzazione per efficientamento delle attività di erogazione dei servizi.
- Stabilizzazione dei costi di funzionamento delle strutture rispetto alle previsioni di Budget.

Si fornisce il quadro sinottico dei principali indicatori dell'Agenzia e delle Aree Lavoro e Formazione.

Cruscotto indicatori Afol Generale:

AFOL	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Costo Personale	5.842.566	5.327.819	6.485.501	5.632.200	-853.301	-13,16%
Tot. Costo Personale DIP.	4.524.978	4.332.966	4.686.038	4.299.293	-386.745	-8,25%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	729.367	346.339	394.735	416.866	22.131	5,61%
Tot. Costo Personale NON DIP.	588.220	648.513	1.404.728	916.041	-488.687	-34,79%

Relazione di monitoraggio - 2023

Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Ricavi da Servizi e Contributi	8.051.884	8.155.000	9.183.821	9.001.235	-182.586	-1,99%
Ricavi da servizi	5.241.717	5.013.382	5.761.427	6.000.948	239.521	4,16%
Ricavi da contributi	2.810.166	3.141.618	3.422.394	3.000.287	-422.107	-12,33%
Totale Costi di produzione	7.617.756	7.438.744	9.020.504	7.902.737	-1.117.767	-12,39%
Margine Commerciale	3.637.566	4.160.843	4.446.875	5.012.079	565.204	13%
EBIDTA	707.654	955.309	632.383	1.381.878	749.496	119%
Reddito operativo (ante imposte)	474.739	332.908	151.567	633.625	482.059	318%
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,5	1,4	1,6		

Cruscotto indicatori Area Formazione:

FORMAZIONE	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Costo Personale	3.436.331	3.425.467	4.147.046	3.555.235	-591.811	-14,27%
Tot. Costo Personale DIP.	2.743.740	2.758.120	2.718.476	2.501.505	-216.972	-7,98%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	272.145	232.290	387.439	360.912	-26.527	-6,85%
Tot. Costo Personale NON DIP.	420.445	435.056	1.041.131	692.819	-348.313	-33,46%

Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Ricavi da Servizi e Contributi	4.856.790	5.166.075	5.690.048	5.868.060	178.012	3,13%
Ricavi da servizi	4.407.798	4.662.128	5.426.868	5.609.973	183.105	3,37%
Ricavi da contributi	448.992	503.946	263.180	258.087	-5.093	-1,94%
Totale Costi di produzione	4.595.351	4.797.548	5.624.874	4.884.691	-740.183	-13,16%
Margine Commerciale	2.152.459	2.339.639	2.170.311	2.980.750	810.439	0,37
EBIDTA	420.956	464.776	261.449	1.095.028	833.578	3
Reddito operativo (ante imposte)	244.818	275.503	58.962	387.046	328.084	6
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,5	1,4	1,7		

Cruscotto indicatori Area Lavoro:

LAVORO + POTENZIAMENTO	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Costo Personale	2.203.527	1.716.970	2.287.964	2.059.240	-228.723	-10,00%
Tot. Costo Personale DIP.	1.581.330	1.461.513	1.924.367	1.786.100	-138.267	-7,19%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	457.223	86.029	0	49.918	49.918	
Tot. Costo Personale NON DIP.	164.975	169.428	363.597	223.222	-140.375	-38,61%

Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Ricavi da Servizi e Contributi	2.984.478	2.823.560	3.443.209	3.067.015	-376.195	-10,93%
Ricavi da servizi	623.304	351.253	334.560	390.975	56.415	16,86%
Ricavi da contributi	2.361.175	2.472.307	3.108.649	2.676.040	-432.610	-13,92%
Totale Costi di produzione	2.803.146	2.495.519	3.344.925	2.940.668	-404.257	-12,09%

Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Margine Commerciale	1.293.680	1.688.000	2.233.369	1.972.308	-261.062	-0,12
EBIDTA	295.180	470.662	370.933	272.976	-97.957	-0,26
Reddito operativo (ante imposte)	238.565	26.591	92.747	259.669	166.922	2
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,6	1,5	1,5		

8.1.1 La Balanced Score Card

Il prospetto sotto riportato esprime in sintesi l'andamento della gestione aziendale il cui E.B.I.T. è pari al 6,51% dei ricavi totali contro un (5,24%) dell'esercizio 2022. In particolare:

- Il margine industriale pari al 52,29% segna un incremento del 5,62% derivante da una pari riduzione dell'incidenza del costo del venduto sui ricavi rispetto all'esercizio 2022;
- I costi commerciali risultano sostanzialmente in linea con l'anno precedente;
- I costi amm.vi e generali incidono per 4.073.063 e registrano una riduzione di Euro 161.428 rispetto all'esercizio 2022.

Tale voce, è costituita per Euro 3.560.910, pari all'87,4%, da costi generali per il mantenimento delle strutture (71,9% nel 2022) e per Euro 512.152, pari al 12,6%, da accantonamenti straordinari dell'esercizio (28,1% nel 2022), riferiti prevalentemente agli oneri di adeguamento a normative in materia di sicurezza da eseguire nel triennio 2024-2026.

L'EBIT risulta positivo di Euro 586.345 pari al 6,51% dei ricavi.

Il risultato netto dopo oneri e proventi straordinari netti Euro (28.857), Oneri e proventi finanziari netti di Euro 76.137 ed imposte Euro (234.962) è pari ad Euro 398.663 corrispondente al 4,43% dei ricavi.

Balanced Scorecard	2023	2022	2021
Dati Economici			
Ricavi totali	9.001.235	8.201.000	8.060.941
C.d.V	(4.294.837)	(4.373.685)	(4.616.570)
% su ricavi	-47,71%	-53,33%	-57,27%
Margine Industriale	4.706.398	3.827.315	3.444.371
% su ricavi	52,29%	46,67%	42,73%
Costi commerciali	(46.991)	(22.424)	(37.075)
% su ricavi	-0,52%	-0,27%	-0,46%
Costi Amm.vi/Generali	(4.073.063)	(4.234.491)	(2.964.112)
% su ricavi	-45,25%	-51,63%	-36,77%
E.B.I.T.	586.345	(429.600)	443.184
	6,51%	-5,24%	5,50%
R.N	398.663	171.564	267.355
	4,43%	2,09%	3,32%

8.1.2 Conto economico

Si riporta di seguito una sintesi del Conto Economico di Afol MB con evidenza delle poste consuntivate nell'ultimo triennio:

Conto Economico	2023	2022	2021
Valore della produzione (al netto partite access.).	9.001.235	8.201.000	8.052.024
- Costi esterni	(2.993.827)	(2.614.547)	(2.166.252)
= Valore Aggiunto	6.007.407	5.586.454	5.885.773
- Costo del personale	(4.625.529)	(4.585.149)	(5.118.908)
= Margine Operativo Lordo MOL (EBITDA)	1.381.878	1.001.305	766.865
- Ammortamenti e accantonamenti	(795.534)	(1.430.905)	(323.681)
= Margine Operativo Netto (EBIT)	586.345	(429.600)	443.184
+/- Proventi (ONERI) straordinari	(28.857)	753.471	34.815
+/- Proventi (ONERI) finanziari	76.137	9.037	(3.261)
= Risultato ante-imposte (EBT)	633.625	332.907	474.738
- Imposte dell'esercizio	(234.962)	(161.343)	(207.383)
= Risultato Netto	398.663	171.564	267.355

Il risultato netto positivo di 398.663 evidenzia una crescita del 57% rispetto al 2022 per effetto di un migliore andamento del Valore della Produzione in crescita del 8,9% sull'esercizio precedente. L'andamento dei costi esterni, in aumento rispetto all'esercizio precedente, ma con un'incidenza sul Valore della Produzione Stabile a circa il 33% porta ad un miglioramento dell'EBITDA di Euro 380.574 in valore assoluto a fronte della stabilizzazione del costo del personale.

Il Miglioramento dell'EBIT appare invece consistente per effetto dei minori accantonamenti per rischi e oneri effettuati nel corso del 2023 a fronte delle coperture già definite nel corso dell'esercizio 2022.

La gestione straordinaria e la gestione finanziaria per il 2023 determinano un saldo positivo ante imposte di Euro 633.625 con conseguente definizione delle imposte su valori più elevati rispetto al 2022. Il reddito netto dell'agenzia si attesta a 398.663.

Relazione di monitoraggio - 2023

Descrizione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023
Ricavi da Servizi/Finanziamenti				
Doti DDIF	3.126.973,78	3.296.252,49	3.288.900,00	3.250.743,71
Doti DVA (quote disabili)	226.640,00	227.512,00	182.800,00	231.780,20
Ricavi IFTS	0,00	15.516,00	50.000,00	58.125,00
Sistema Duale	453.434,98	492.461,18	490.488,00	511.387,70
Alta Formazione/Specialistica	68.527,50	0,00	0,00	0,00
Formazione Autofinanziata	54.988,00	40.353,21	75.000,00	43.779,09
Apprendistato professionalizzante	17.466,00	15.192,00	30.000,00	14.910,00
Formazione PAL (finanziata/dote unica)	387.013,01	203.279,14	0,00	0,00
Garanzia Giovani	33.898,50	0,00	0,00	0,00
Gestione Crisi Aziendali	57.995,77	21.845,20	0,00	35.042,83
Sportelli lavoro	6.191,33	0,00	0,00	0,00
Dote unica lavoro	157.652,50	15.726,50	13.192,00	0,00
LIFT	254.917,90	114.099,73	186.560,00	232.197,88
Servizi alle Imprese	129.600,00	133.130,00	120.000,00	121.185,00
Altri progetti a bando	42.203	113.163	56.288	29.444
Servizi rete e MKT territoriale	0	0	0	0
GOL Formazione	0	263.299	529.800	995.700
Formare per Assumere	0	19.000	20.000	22.131
GOL Lavoro	0	0	488.600	119.188
LIFT Formazione	13.600	9.211	0	2.028
DUALE PNRR	0	33.340	229.800	326.261
AFEL CORSI AUTOFINANZIATI	0	0	0	7.044
TOTALE RICAVI DA SERVIZI/FINANZIAMENTI	5.031.102	5.013.382	5.761.428	6.000.948
Ricavi da Contributi				
Contributo Istituzionale spese di funzionamento	130.113	130.517	131.000	130.732
Contratto servizio provincia MB servizi amministrativi	1.400.477	1.485.888	1.677.840	1.547.126
Contratto di servizio assistenza SOD	356.969	186.259	309.150	135.589
Contributo convenzione servizi di rete per il territorio	394.310	218.950	167.800	147.800
Contr. Conv. Serv. Rete - Area Formazione	0	0	0	0
Contr. Allievi/Terzi e Contr. Uso Spazi	101.883	146.736	168.020	146.079
Contributi c/capitale	78.684	108.134	224.532	141.128
Contributi c/esercizio	305.081	148.769	99.981	118.716
Contr. da oneri di funzionamento - convenzioni	0	313.402	313.400	313.400
POT_Contr. Da oneri di funzionamento - potestà	0	237.592	237.592	237.592
Servizi rete e MKT territoriale	210.615	165.365	50.563	49.198
AFEL CONTRIBUTI ISTITUZIONALI	0	0	0	30.000
Ricavi diversi (sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi)	42.650	6	5.000	2.926
Impresa Formativa da Produzione Interna	0	0	37.514	0
Impresa Formativa da Commercializzati	0	0	0	0
E-learning per i comuni	0	0	0	0
TOTALE RICAVI DA CONTRIBUTI	3.020.782	3.141.618	3.422.393	3.000.287
TOTALE RICAVI	8.051.884	8.155.000	9.183.821	9.001.235

A fronte di ricavi attesi per il 2023 stimati in € 9.183.821 si evidenzia una performance di 9.001.235, con un saldo pari a € -182.586 (-2%).

Complessivamente i ricavi da servizi appaiono in miglioramento rispetto al Budget 2023. La stima di budget prevedeva ricavi da servizi pari a € 5.761.428 e a consuntivo è stato rilevato un importo pari a € 6.000.948 ovvero un delta positivo pari a € 239.520 (+4,16%).

Da una lettura delle principali macrotipologie di ricavo, il cui risultato di dettaglio sarà illustrato negli appositi paragrafi di area, si evidenzia quanto segue:

DDIF, Duale, DVA, Duale PNRR: a fronte di un budget di € 4.191.988 è stato conseguito un risultato pari a € 4.320.173.

I dispositivi di politica attiva del lavoro (Crisi Aziendali, Gol) registrano complessivamente un risultato € 1.149.931 a fronte di un budget pari a € 1.018.400.

Gli altri progetti afferenti alla filiera formativa (Alta Formazione, Apprendistato, Formare per assumere) si attestato su un risultato di € 37.041, a fronte di un budget di € 50.000.

Le progettualità a valere sulla disabilità (Lift) rilevano un saldo in aumento pari a € 232.198 a fronte di un budget di € 186.560.

I Ricavi da Contributo, a fronte di un budget previsto di € 3.422.393, rilevano uno scostamento negativo pari a -€ 422.106. Tale risultato è sostanzialmente frutto:

- della rendicontazione relativa ai ricavi derivanti dalla Convenzione sottoscritta tra Provincia di Monza e Afol, con particolare riferimento al Contratto di Servizio a valere sull'esercizio delle funzioni gestionali connesse alla gestione dei CPI per un importo pari a -131 k/eur (-7.8%)
- di minore rendicontazione relativa all'Assistenza SOD per -174k per effetto del minore impiego del personale Afol sul Servizio a fronte dell'internalizzazione da parte di Provincia MB.
- di minori contributi in c/capitale per 83k/eur a fronte di un rinvio dei lavori di ristrutturazione della sede di Meda che ospiterà l'Osservatorio del Mercato del Lavoro.

La variazione sul totale dei ricavi da servizi e da contributi visti nel loro insieme fa registrare una contrazione totale del -5,8%, tale decremento è comunque compensato dalla riduzione del 12,5% dei Costi di Produzione:

Il **livello di produttività individuale** pari a 1,5€ è in linea con il budget annuo come di seguito evidenziato:

Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Ricavi da Servizi e Contributi	8.051.884	8.155.000	9.183.821	9.001.235	-182.586	-1,99%
Ricavi da servizi	5.241.717	5.013.382	5.761.427	6.000.948	239.521	4,16%
Ricavi da contributi	2.810.166	3.141.618	3.422.394	3.000.287	-422.107	-12,33%
Totale Costi di produzione	7.617.756	7.438.744	9.020.504	7.902.737	-1.117.767	-12,39%
Margine Commerciale	3.637.566	4.160.843	4.446.875	5.012.079	565.204	13%
EBIDTA	707.654	955.309	632.383	1.381.878	749.496	119%
Reddito operativo (ante imposte)	474.739	332.908	151.567	633.625	482.059	318%
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,5	1,4	1,6		

Il Costo del Personale:

Il costo complessivo di Euro 5.632.200, oltre quello non incluso relativo al personale distaccato dalla Provincia MB di Euro 2.613.959, è così formato.

AFOL	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Costo Personale	5.842.566	5.327.819	6.485.501	5.632.200	-853.301	-13,16%
Tot. Costo Personale DIP.	4.524.978	4.332.966	4.686.038	4.299.293	-386.745	-8,25%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	729.367	346.339	394.735	416.866	22.131	5,61%
Tot. Costo Personale NON DIP.	588.220	648.513	1.404.728	916.041	-488.687	-34,79%

Il dato consuntivo fa registrare complessivamente un -13,16% sull'atteso di periodo. Nello specifico il costo del personale dipendente, che rappresenta la voce più rilevante tra i costi del personale, fa segnare un -8,25%, dato in miglioramento rispetto all'atteso.

Sono sensibilmente diminuiti i costi del personale a partita iva (-34,79%), a causa di differenti scelte in merito alla erogazione dei servizi da parte della direzione. Le stime sul costo del personale in somministrazione fanno segnare un andamento in linea (+5,61%).

8.1.3 Stato Patrimoniale

Il prospetto dell'attivo dello Stato patrimoniale riclassificato, sotto riportato, pur confermando un saldo positivo della liquidità, registra una riduzione del 18,25% rispetto al 31/12/2022 prevalentemente riferita alla riduzione del "Capitale Circolante Netto", inclusivo del credito del Contratto di Servizio da parte di Provincia MB, non incassato a fine esercizio, alla liquidazione di TFR.

L'incremento delle Immobilizzazioni è prevalentemente riferibile agli investimenti per il Piano di Potenziamento dei CPI con particolare riferimento al CPI Via Tommaso Grossi a Monza.

2021	%	COD_SP	2022	%	STATO PATRIMONIALE	2023	%
ATTIVO							
1.629.836	14%	L11-01	3.930.484	30%	Liquidità immediate	3.213.201	23%
10.049	0%	L11-02	321.242	2%	Crediti v/cienti (al netto del F.do Svalut.)	314.332	2%
250.366	2%	L11-03	358.640	3%	Crediti diversi	733.091	5%
2.918.100	25%	L11-04	1.174.435	9%	Ratei e risconti attivi inf. 12 mesi	3.470.670	25%
6.171.740	52%	L11-05	5.310.059	41%	Crediti v/enti pubblici	3.611.223	26%
10.980.090	93%	L11	11.094.860	85%	Attività correnti	11.342.516	81%
1.254.760	11%	L12-01	1.274.873	10%	Immob. Immateriali	2.457.581	18%
1.828.240	16%	L12-02	2.241.906	17%	Immob. Materiali	2.449.991	17%
22.358	0%	L12-03	24.940	0%	Immob. Finanziarie	26.004	0%
(2.301.044)	-20%	L12-04	(2.541.288)	-20%	(Ammortamenti)	(2.824.669)	-20%
142	0%	L12-05	916.033	7%	Ratei e risconti attivi sup. 12 mesi	559.757	4%
804.456	7%	L12	1.916.465	15%	Attività immobilizzate	2.668.665	19%
11.784.547	100%	L1	13.011.325	100%	Totale Attivo	14.011.181	100%

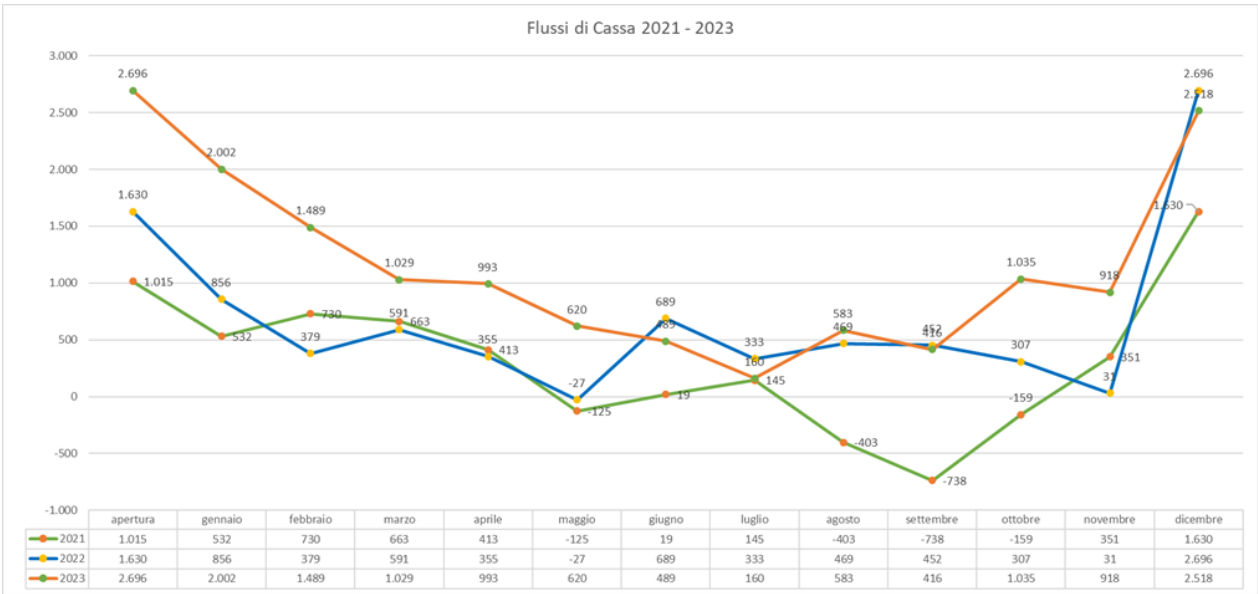
Quanto al passivo, detto delle voci del passivo corrente incluse nell'analisi del "Capitale circolante Netto" si registra l'incremento dei fondi rischi, per le ragioni illustrate nel commento della "Balanced Score Card" nonché per la capitalizzazione a Riserve di Patrimonio Netto dell'utile di esercizio 2022.

				PASSIVO			
4.296	0%	L21-1-01	7.007	0%	Debiti w/banche	1.735	0%
1.487.111	13%	L21-1-02	1.707.268	13%	Debiti w/fornitori	2.078.192	15%
533.301	5%	L21-1-03	667.113	5%	Altri debiti	741.186	5%
351.046	3%	L21-1-04	484.941	4%	Debiti tributari/prev.	374.862	3%
5.941.206	50%	L21-1-05	6.061.065	47%	Ratei e risc. Passivi inf. 12 mesi	5.799.989	41%
16.008	0%	L21-1-06	450	0%	Debiti w/Enti Pubblici	450	0%
8.332.967	71%	L21-1	8.927.845	69%	Passività correnti	8.996.413	64%
1.060.797	9%	L21-2-01	1.023.202	8%	Fondo TFR	1.097.943	8%
1.024.739	9%	L21-2-02	1.541.025	12%	Altri Fondi Rischi	2.015.811	14%
0	0%	L21-2-03	0	0%	Debiti m/l termine banche	0	0%
88.555	1%	L21-2-04	70.201	1%	Ratei e risc. Passivi sup. 12 mesi	53.300	0%
2.174.092	18%	L21-2	2.634.429	20%	Passività consolidate	3.167.054	23%
259.226	2%	L22-01	259.226	2%	Capitale sociale	259.226	2%
693.365	6%	L22-02	960.720	7%	Riserva legale e straord.	1.132.284	8%
57.541	0%	L22-03	57.541	0%	Altre riserve	57.541	0%
0	0%	L22-04	0	0%	Utili/(Perdite) a nuovo	0	0%
1.010.132	9%	L22	1.277.487	10%	Patrimonio netto	1.449.052	10%
267.355	2%	L22-05	171.564	1%	Utile /(Perdita) d'esercizio	398.663	3%
11.784.547	100%	L2	13.011.325	100%	Totale passivo	14.011.181	100%

8.1.4 Gestione Finanziaria

La gestione finanziaria al 31 dicembre presenta un saldo positivo di € 2.517.646, a fronte di un saldo positivo di apertura di € 2.696.087.

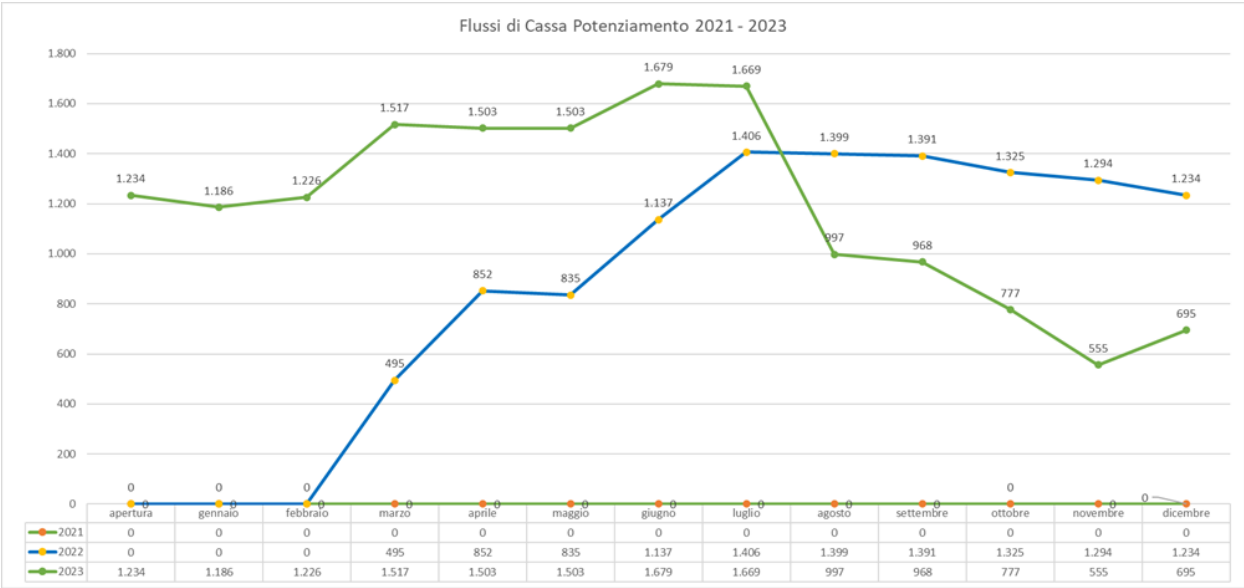
Si riporta di seguito l'andamento dei saldi mensili:



Nel corso dell'esercizio 2021 in settembre è stato aperto un Conto Corrente presso la Banca Popolare di Sondrio per la gestione dedicata dei flussi finanziari del Piano Regionale di Potenziamento dei CPI, nel rispetto degli obblighi di trasparenza. Tale conto è stato movimentato a partire dal primo trimestre 2022 con i primi versamenti da parte

Relazione di monitoraggio - 2023

di Provincia MB a titolo di rimborso delle spese sostenute in precedenza da Afol MB per il Piano di Potenziamento. Di seguito la visualizzazione dei movimenti:



Si segnala che il servizio di tesoreria è stato assegnato, come da delibera dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, di cui alla Raccolta Generale n. 91 del 24.01.2020, alla Banca Popolare di Sondrio, Società cooperativa per Azioni, per una durata di 5 (cinque) anni, dal 01.02.2020 al 31.01.2025.

Di seguito si riportano i dati di circolante e cash flow sul periodo e rispetto ai 2 anni precedenti:

2021	2022	CASH FLOW DEL PERIODO	2023
443.184	(429.599)	RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	648.686
273.481	240.244	AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	283.381
114.296	(37.595)	INCR/(DECR) FONDO TFR	74.741
(15.672)	516.286	INCR/(DECR) FONDO RISCHI	474.786
815.289	289.336	UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO	1.481.594
(4.896.891)	2.185.879	(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	(964.940)
5.316.031	592.166	INCR/(DECR) DEBITI <12 MESI	73.840
(424.521)	(1.352.252)	(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(1.035.581)
		ALIENAZIONE CESPITI	
809.908	1.715.128	CASH FLOW DELLA GEST. OPER.	(445.087)
(10.665)	1.532	PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	68.891
42.219	760.974	PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	(83.952)
(17.747)	(18.354)	INCR/(DECR.) DEBITI MLUNGO	(16.902)
(0)	(0)	INCR/(DECR.) PATRIMONIO NETTO	(0)
(207.383)	(161.343)	IMPOSTE SUL REDDITO	(234.962)
616.332	2.297.937	CASH FLOW NETTO	(712.012)
1.009.208	1.625.540	SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	3.923.477
1.625.540	3.923.477	SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	3.211.466
616.332	2.297.937	VERIFICA	(712.012)

8.1.5 Il piano annuale degli Investimenti. Report degli investimenti di periodo

Si riportano di seguito le acquisizioni di cespiti effettuate nel 2023 e il relativo confronto con quanto era stato pianificato in sede di budget, distinguendo nella prima tabella gli investimenti di Afol MB e nella seconda gli investimenti sul Piano di Potenziamento:

AFOL MB - Piano Investimenti	Totale A.F.O.L.	Totale A.F.O.L.
Descrizione	Budget 2023	Actual 2023
Immobilizzazioni Materiali		
Impianti	103.090	5.446
Attrezzature	104.920	5.832
Arredi	47.980	7.879
Cellulari	900	
Macch. elettr.	54.016	14.244
Certificazioni	15.860	9.923
Covid19 - Macch. elettr.	0	
Covid19 - Arredi	0	
Covid19 - Impianti	0	
Totale Immob. Materiali	326.766	43.325
Immobilizzazioni Immateriali		
Software	22.700	9.028
Manutenzioni Str.	742.816	272.314
Covid19 -Software	0	
Covid19 - Manut. Str.	0	
Progetti di Sviluppo Pluriennali	115.900	
Totale Immob. Immateriali	881.416	281.342
TOTALE INVESTIMENTI PREVISTI NEL 2023	1.208.182	324.667

Potenziamento CPI - Piano Investimenti	Totale A.F.O.L.	Totale A.F.O.L.
Descrizione	Monza Brianza	Monza Brianza
Immobilizzazioni Materiali		
Potenz. Macch. elettr.	170.700	50.421
Potenz. Arredi	171.250	121.143
Potenz. Beni Pluriennali Vari	0	
Potenz. Attrezz. Varie	0	
Potenz. Impianti	0	
Totale Immob. Materiali	341.950	171.564
Immobilizzazioni Immateriali		
Potenz. - Manut. Str.	1.924.367	942.623
Potenz. - Software	0	20.520
Totale Immob. Immateriali	1.924.367	963.143
TOTALE INVESTIMENTI PREVISTI NEL 2023	2.266.317	1.134.707

8.2 Analisi dei risultati settoriali

8.2.1 Servizi Formativi e di orientamento

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Formazione:

FORMAZIONE	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Costo Personale	3.436.331	3.425.467	4.147.046	3.555.235	-591.811	-14,27%
Tot. Costo Personale DIP.	2.743.740	2.758.120	2.718.476	2.501.505	-216.972	-7,98%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	272.145	232.290	387.439	360.912	-26.527	-6,85%
Tot. Costo Personale NON DIP.	420.445	435.056	1.041.131	692.819	-348.313	-33,46%
Costo Personale DIP / Tot Costo Personale	80%	81%	66%	70%		
Costo Personale SOMM.NE / Tot Costo Personale	8%	7%	9%	10%		
Costo Personale NON DIP / Tot Costo Personale	12%	13%	25%	19%		
Costo Personale DIP / Tot Ricavi e Contributi	56%	53%	48%	43%		
Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Ricavi da Servizi e Contributi	4.856.790	5.166.075	5.690.048	5.868.060	178.012	3,13%
Ricavi da servizi	4.407.798	4.662.128	5.426.868	5.609.973	183.105	3,37%
Ricavi da contributi	448.992	503.946	263.180	258.087	-5.093	-1,94%
Totale Costi di produzione	4.595.351	4.797.548	5.624.874	4.884.691	-740.183	-13,16%
Margine Commerciale	2.152.459	2.339.639	2.170.311	2.980.750	810.439	37,34%
EBIDTA	420.956	464.776	261.449	1.095.028	833.578	318,83%
Reddito operativo (ante imposte)	244.818	275.503	58.962	387.046	328.084	556,43%
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,5	1,4	1,7		

Il Risultato Ante Imposte di area risulta essere pari a € 387.046 rispetto al dato atteso dell'anno di € 58.962 con un delta positivo di € 328.084.

Ricavi

L'andamento dei ricavi da servizi e contributi dell'area formazione nel 2023 si colloca nello scenario socio-economico descritto nei paragrafi iniziali della Premessa e dell'Analisi di contesto.

Nello specifico le singole linee di servizio, differenti per ambito di intervento, target di destinatari e misure di finanziamento, hanno avuto performance differenti che saranno dettagliate nel proseguo della relazione.

Si registrano ricavi di area pari a € 5.868.060 sostanzialmente allineati ai valori previsionali, con uno lieve scostamento del +3,13% rispetto all'atteso. Di seguito le analisi per linee di servizio/ricavo.

Per quanto riguarda i ricavi istituzionali nell'ambito dell'offerta formativa dei percorsi di leFP, qualifiche e diplomi professionali finanziati con il sistema regionale dotale (DDIF, DVA, sistema duale, PNRR), il valore a consuntivo risulta allineato al dato di budget, con un leggero incremento complessivo di € 128.185, pari al +3,06%, da imputare in parte al

contributo straordinario per la transizione digitale a favore del sistema regionale dell'IeFP e in parte all'incremento delle doti del sistema duale PNRR.

Sempre nell'ambito dell'offerta IeFP, il CFP Pertini, per il secondo anno consecutivo, è stato capofila dell'ATS costituita per l'erogazione di un percorso IFTS nell'ambito del settore ICT presso lo stesso CFP. Il corso, avviato con 22 studenti lo scorso gennaio 2023 e concluso con la sessione degli esami a fine settembre con 21 studenti, ha registrato un incremento rispetto al dato atteso di periodo pari a + 16,3%, dando evidenza della buona gestione degli allievi sia nella conduzione delle attività di aula che negli stage.

Con riferimento alle linee di ricavo dei corsi extra-DDIF, si evidenziano risultati a consuntivo differenti rispetto agli attesi, sia in positivo che in negativo, i cui scostamenti si sono compensati senza impattare sul risultato complessivo.

Per quanto riguarda l'alta formazione specialistica con offerta formativa nell'ambito del restauro ligneo, sono proseguite le attività formative della terza annualità del percorso che, per il secondo anno consecutivo, in assenza di finanziamento regionale, sono state sostenute da economie interne. Il completamento di quest'ultima annualità è previsto nella prima metà del mese di luglio 2024 con gli esami regionali. Sono stati internalizzati tutti i possibili costi e ridotti, compatibilmente ai profili richiesti, gli incarichi esterni, sia rispetto alla docenza che al coordinamento. Oltre a questa azione di contenimento dei costi imputati al servizio sono stati promossi ulteriori interventi di cantieristica, rispetto a quelli già concordati con protocolli quadro, che hanno contribuito a compensare, con le entrate derivanti dagli interventi in loco, il mancato finanziamento regionale, e ad assorbire i costi per gli incarichi ai professionisti di settore.

Le attività formative, tenuto conto della storicità e dell'eccellenza riconosciuta da Regione Lombardia alla progettualità, sono state comunque sostenute, in continuità con i moduli avviati gli anni precedenti e per garantire la conclusione del triennio.

Con riferimento alle linee di ricavo dei servizi extra-DDIF nell'ambito della formazione continua e permanente e dei servizi per il lavoro, che si declinano con più voci nel prospetto di budget e che riguardano la formazione autofinanziata, l'apprendistato professionalizzante, le PAL lavoro e formazione (GOL e DUL), le crisi aziendali, il dispositivo Formare per assumere e i corsi Afel, si evidenzia complessivamente un risultato positivo, con delta pari a + 5% sull'atteso dell'anno.

Segue l'analisi di dettaglio delle differenti voci di ricavo.

Le due linee che vedono importi di ricavo significativi a budget, e maggiori scostamenti rispetto ai valori di consuntivo, riguardano le PAL finanziate con misura GOL, sia in termini di servizi formativi che al lavoro.

Mentre la formazione delle politiche attive del lavoro è da anni un servizio consolidato, la seconda linea (GOL lavoro) è stata introdotta per la prima volta quest'anno nell'area formazione, anche in considerazione dell'importante volume degli obiettivi regionali assegnati come target provinciale nell'ambito dei finanziamenti PNRR.

L'andamento dei servizi ha avuto esiti contrapposti. Il dato a consuntivo sull'anno vede uno scostamento positivo per il GOL formazione pari a + 87,9% e un delta negativo di - 77,8% sul GOL lavoro. Questa differenza di risultati fra l'atteso e l'actual si compensa a favore di un saldo positivo pari a +8,4% e di minori costi per volumi inferiori di incarichi agli orientatori rispetto al programmato.

I restanti ricavi, nell'ambito dell'extra ddif, riportano uno scostamento negativo del conseguito sul budget pari a -17%, a cui sono corrisposti minori costi.

In ultimo, nell'ambito dei ricavi da contributi, si rileva un sostanziale allineamento in termini di valori attesi e conseguiti.

Si rimanda alla rappresentazione in tabella il dettaglio delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle singole voci di ricavo.

L'analisi del rischio, rispetto ai dati di periodo, già anticipata nei precedenti paragrafi, per le poste interessate, sarà ulteriormente affrontata anche nello specifico paragrafo della presente relazione.

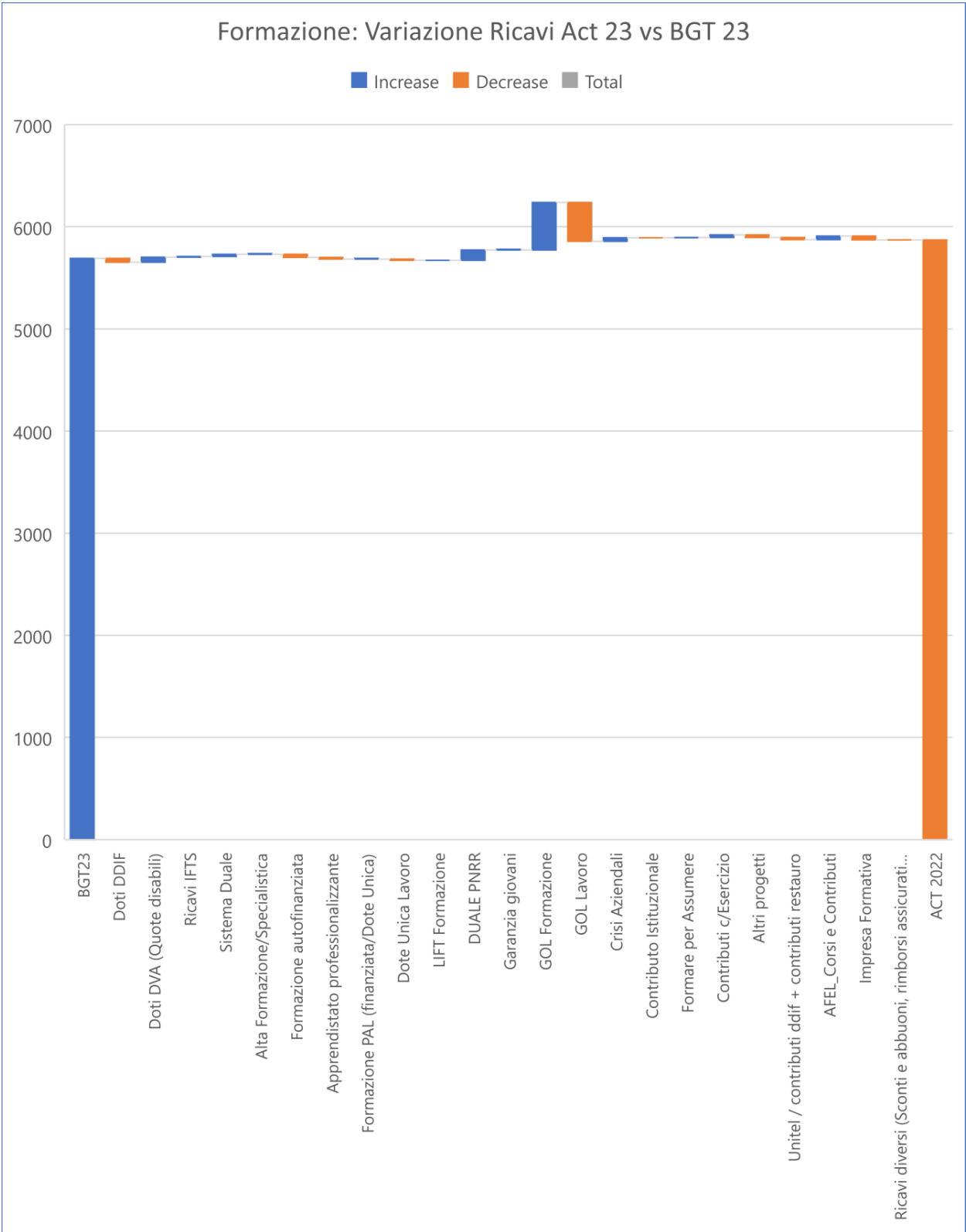
Il costo totale del personale risulta complessivamente in diminuzione del -14,27% sul dato atteso, Nel dettaglio il costo del personale dipendente registra uno scostamento di -7,98% dovuto ai differenti eventi aziendali che si sono manifestati nel periodo osservato, quali dimissioni e riprogrammazione di nuove selezioni. Il costo del personale in somministrazione registra una diminuzione del -6,9%, mentre il costo del personale a P. IVA fa registrare uno scostamento del -33,5%, per effetto dei minori volumi di servizi erogati sulle linee di ricavo di GOL Lavoro e per l'internalizzazione degli incarichi sui servizi DDIF destinato al target dei fragili.

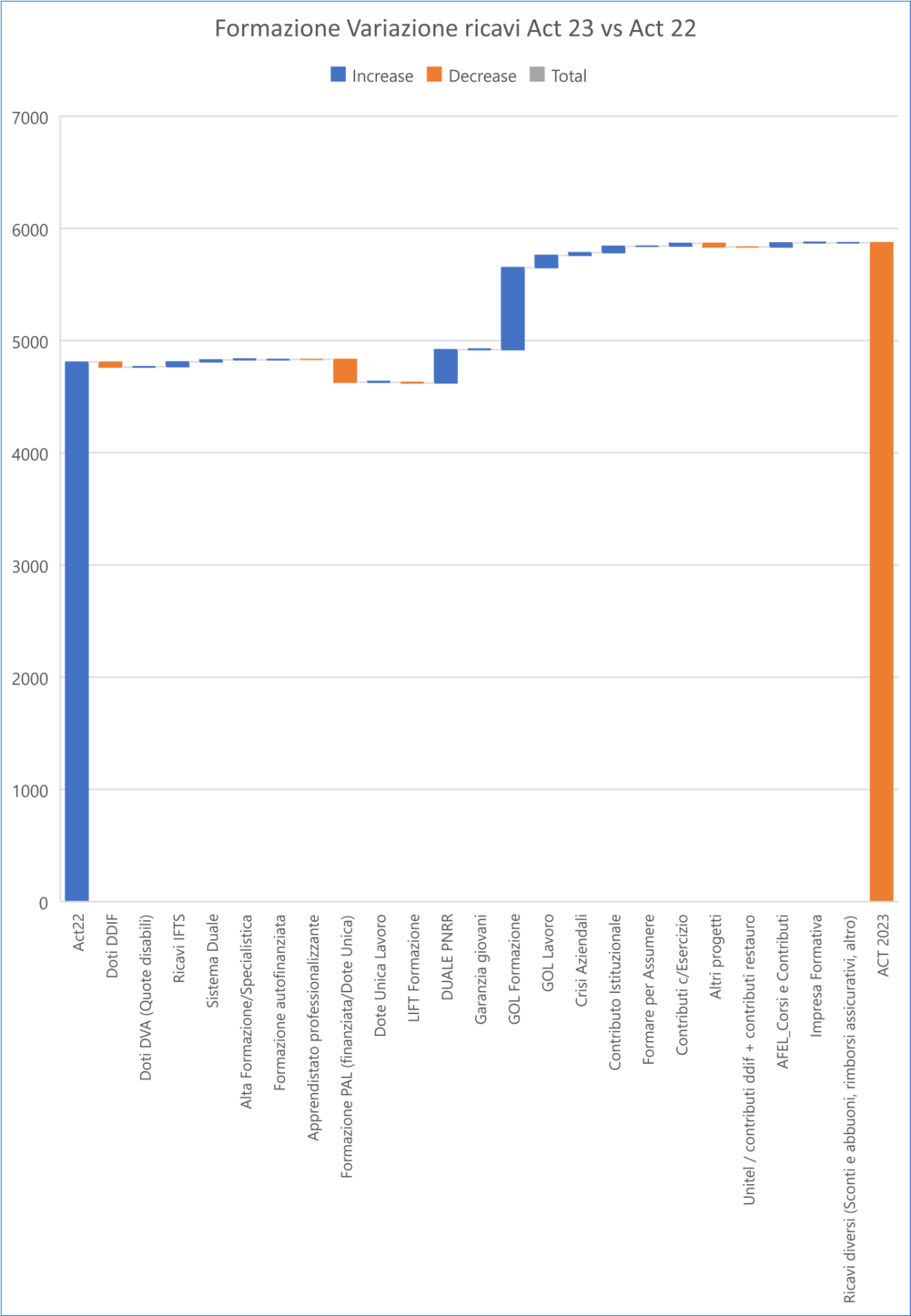
Il **margin e di contribuzione** (reddito operativo ante imposte) dell'area a consuntivo registra una performance positiva pari a 387.046 € (+556% rispetto all'atteso da budget). Il delta positivo è da imputare ai fenomeni rappresentati nel corso della trattazione.

La **produttività individuale** si attesta a € 1,7 superiore al dato atteso dell'anno pari a € 1,4.

Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell'Area Formazione:

Conto Economico Analitico €/000	Actual	Budget	Actual	Delta	Delta
AREA FORMAZIONE	2022	2023	2023	Act vs Bdg 23	Act23 vs Act22
Doti DDIF	3.296	3.289	3.251	(38)	(46)
Doti DVA (Quote disabili)	228	183	232	49	4
Ricavi IFTS	16	50	58	8	43
Sistema Duale	492	490	511	21	19
Alta Formazione/Specialistica	0			0	0
Formazione autofinanziata	40	75	44	(31)	3
Apprendistato professionalizzante	15	30	15	(15)	(0)
Formazione PAL (finanziata/Dote Unica)	203			0	(203)
Dote Unica Lavoro		13		(13)	0
LIFT Formazione	9		2	2	(7)
DUALE PNRR	33	230	330	100	296
Garanzia giovani	0			0	0
GOL Formazione	263	530	996	466	732
GOL Lavoro		489	108	(380)	108
Crisi Aziendali	10		35	35	25
Contributo Istituzionale	0	56	55	(0)	55
Formare per Assumere	19	20	22	2	3
Contributi c/Esercizio	0		25	25	25
Altri progetti	37	28	3	(25)	(34)
Unitel / contributi ddif + contributi restauro	147	168	146	(22)	(1)
AFEL_Corsi e Contributi	0		37	37	37
Impresa Formativa		38		(38)	0
Ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	2	2	(0)	2
TOTALE RICAVI	4.809	5.690	5.872	182	1.063





8.2.2 Servizi al Lavoro

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Lavoro + Potenziamento:

LAVORO + POTENZIAMENTO	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Costo Personale	2.203.527	1.716.970	2.287.964	2.059.240	-228.723	-10,00%
Tot. Costo Personale DIP.	1.581.330	1.461.513	1.924.367	1.786.100	-138.267	-7,19%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	457.223	86.029	0	49.918	49.918	
Tot. Costo Personale NON DIP.	164.975	169.428	363.597	223.222	-140.375	-38,61%
Costo Personale DIP / Tot Costo Personale	72%	85%	84%	87%		
Costo Personale SOMM.NE / Tot Costo Personale	21%	5%	0%	2%		
Costo Personale NON DIP / Tot Costo Personale	7%	10%	16%	11%		
Costo Personale DIP / Tot Ricavi e Contributi	53%	218%	56%	58%		
Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Ricavi da Servizi e Contributi	2.984.478	2.823.560	3.443.209	3.067.015	-376.195	-10,93%
Ricavi da servizi	623.304	351.253	334.560	390.975	56.415	16,86%
Ricavi da contributi	2.361.175	2.472.307	3.108.649	2.676.040	-432.610	-13,92%
Totale Costi di produzione	2.803.146	2.495.519	3.344.925	2.940.668	-404.257	-12,09%
Margine Commerciale	1.293.680	1.688.000	2.233.369	1.972.308	-261.062	-11,69%
EBIDTA	295.180	470.662	370.933	272.976	-97.957	-26,41%
Reddito operativo (ante imposte)	238.565	26.591	92.747	259.669	166.922	179,97%
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,6	1,5	1,5		

Il risultato Ante imposte dell'Area Lavoro + Potenziamento nell'anno è pari a +259.669 € (+166.922 € rispetto al budget annuo pari a +180%) e nell'Area Lavoro nell'anno è pari a 83.641 € (-9.107 € rispetto al budget annuo pari a -9.8%).

Ricavi

Nell'anno 2023 l'Area Lavoro fa registrare una performance complessiva dei ricavi da servizi superiore alle attese di +16,9% e dei ricavi da Contributi di -12,8%, portando l'Area a una performance complessiva del totale ricavi (Servizi e Contributi) pari a -9,4%.

Lo scostamento del -9,4% è principalmente dovuto ai minori ricavi da contributi sul contratto di servizio, peraltro compensato da corrispondenti minori costi a consuntivo, non creando impatti di bilancio sul fronte economico della performance di area.

L'area ha garantito anche per il 2023 l'attività di gestione dei servizi per l'impiego nel rispetto di quanto definito nel contratto di servizio stipulato con la Provincia di Monza e della Brianza e conformemente a quanto indicato nell'allegato A della Legge di Regione Lombardia n. 9 del 4 luglio 2018 "Procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei Centri per l'Impiego e degli uffici del collocamento".

L'esercizio delle funzioni relative ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei CPI, sono state garantite come da contratto di servizio. La quota annuale, stimata a budget per 1.677.840€ per l'intero esercizio, è stata consuntivata a 1.547.126€ con la stipula della convenzione Regione/Provincia per l'anno 2022-2023, determinando un scostamento negativo pari a -7,8%. Si rilevano, inoltre, i contributi da oneri di

funzionamento sulla convenzione e sul potenziamento per un totale di 550.992€, allineati rispetto a quanto previsto in fase previsionale.

Le attività di supporto al servizio per il Collocamento Mirato provinciale e l'attività di assistenza tecnica è stata erogata come previsto dal contratto di servizio. L'attività match è proseguita senza interruzione, è stata garantita la gestione dei tavoli territoriali ed è proseguita l'attività del Punto Informativo Aziende, che prevede l'apertura settimanale di un Punto Informativo - nell'ambito del Progetto Promotore 68 - di 12 ore e un numero telefonico ed e-mail dedicate.

La fase esecutiva del Piano di Potenziamento si è sviluppata come descritto in premessa e nel paragrafo 6.2.3.

Il relativo impatto di bilancio registra contributi in conto esercizio per 93.715,89€ a copertura di spese correnti (riferiti prevalentemente agli affitti e relative spese condominiali, alle spese di assistenza e manutenzione HW/SW e alle spese per il personale in somministrazione) e di contributi in conto capitale di 124.168,53€ corrispondenti alle quote di ammortamenti degli investimenti infrastrutturali.

Nelle more del completamento della dotazione organica prevista, nel corso del 2023, AFOL ha fatto ricorso a risorse regionali afferenti al Piano di potenziamento per l'utilizzo di risorse umane temporanee in somministrazione per un totale di 22.384€ per l'erogazione dei servizi trasversali.

Per quanto riguarda l'immissione di nuovo personale al 31.12.2023 risultano distaccate 72 risorse rispetto alle 79 previste dal Piano di Potenziamento. L'istituto del distacco non rileva impatti di bilancio riferiti al costo del personale di Afol.

Il numero di servizi amministrativi realizzati è aumentato del 19,3% rispetto alla media del triennio precedente.

In notevole crescita in particolare, il volume dei servizi Eures; già nel 2022 si era riscontrato un incremento del 138% rispetto alla media del triennio precedente. Nel 2023 si è registrata una ulteriore crescita, rispetto all'anno precedente, del 222%, dovuta principalmente ad un maggior coinvolgimento dei Centri per l'Impiego nella promozione del servizio e ad un assessment più approfondito (conoscenza delle lingue e interesse alla mobilità transnazionale) erogato agli utenti disoccupati che si recano presso i CPI e gli sportelli lavoro.

Per quanto riguarda i ricavi della gestione da servizi, nell'ambito dei "servizi di rete per il lavoro", nel 2023 sono stati erogati servizi in continuità con l'anno precedente, nell'ambito della Convenzione tra Provincia, Afol MB e Comuni, attiva a partire dal primo aprile 2022.

Il contributo di periodo è pari a € 147.800 inferiore rispetto all'atteso di - 11,9%, corrispondente alla quota riguardante il ricavo per l'apertura di nuovi sportelli comunali che, a fine periodo, vedono in corso azioni di promozione e contatti con le amministrazioni comunali che non hanno ancora portato alla stipula di nuove convenzioni.

Si riporta di seguito la tendenza incrementale della capillarità del servizio sul territorio nell'ultimo quinquennio:

- Numero degli sportelli sul territorio: + 22% (da 23 nel 2018 a 28 nel 2023);
- Numero di amministrazioni comunali aderenti: + 25% (da 24 nel 2018 a 30 nel 2023);
- Numero di cittadini residenti nei Comuni con sportello: + 15% (da 420.404 nel 2018 a 482.170 nel 2023).

Relazione di monitoraggio - 2023

Per quanto riguarda i ricavi da servizi, l'area ha realizzato una performance pari a € 390.975, superiore del 16,9% rispetto al budget. Tali maggiori ricavi sono legati principalmente ai servizi relativi al Piano LIFT (+ 45.638 €) ed ai servizi GOL Lavoro, erogati presso la sede accreditata di Monza Cernuschi 8 (+ 10.924€).

I ricavi da servizi alle imprese (tirocini con concorso spese) risultano sostanzialmente in linea con l'atteso, registrando lieve scostamento in positivo (+0.99%).

Costo del personale: si registra complessivamente un delta negativo sul dato atteso pari al -10%.

In particolare, il dato che segna la maggiore variazione in negativo è il costo del personale non dipendente pari a -38,6%, che non hanno tuttavia influito sulle linee di servizio ad essi collegate a seguito dell’internalizzazione di alcune attività

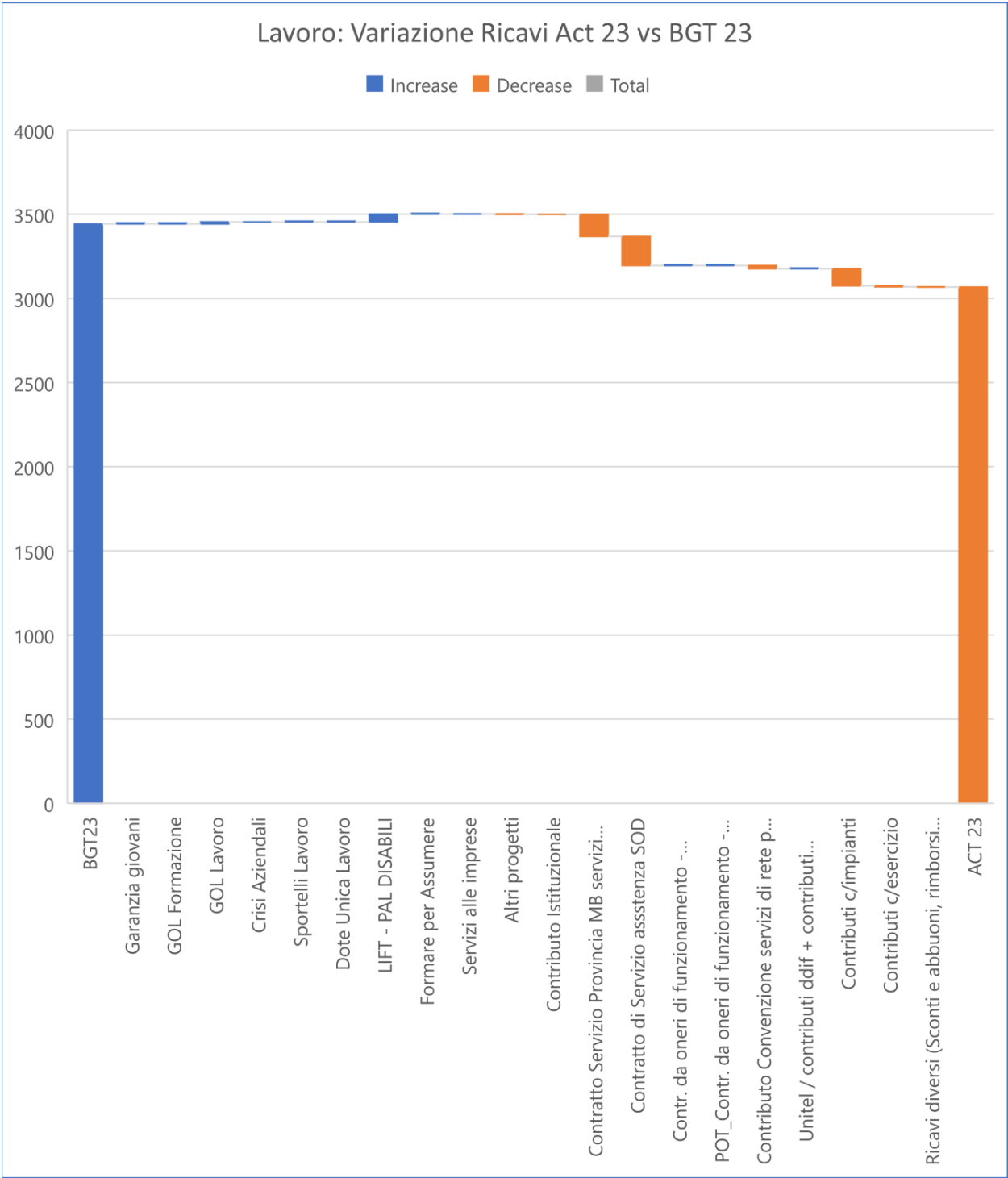
Il costo del lavoro del personale dipendente registra un lieve scostamento pari al -7.19% motivato da uscite anticipate non programmate e al mancato inserimento di personale che non ha superato le prove concorsuali. Segna una variazione in positivo il costo del personale in somministrazione, non previsto a budget.

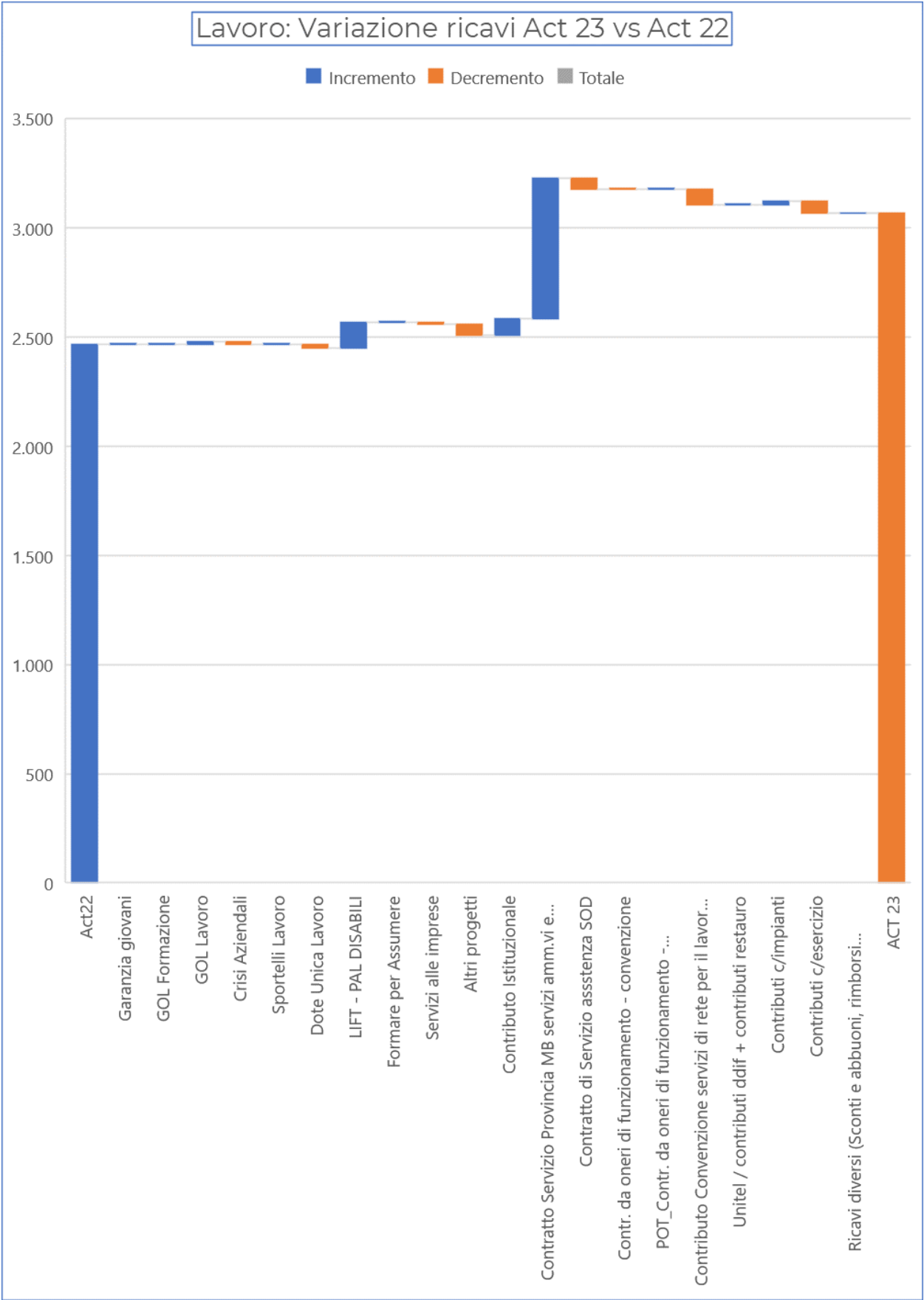
Il **Margine di contribuzione** (reddito operativo ante imposte) dell’area a consuntivo registra una performance positiva pari a 259.669€ (+180% rispetto all’atteso da budget).

La **Produttività** individuale, si attesta a € 1,5 di ricavo per € di spesa personale, allineato al dato di stima.

Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell’Area Lavoro.

Conto Economico Analitico €/000		Actual	Budget	Actual	Delta	Delta
AREA LAVORO		2022	2023	2023	Act 23 vs Bdg 23	Act23 vs Act22
	Garanzia giovani	0			0	0
	GOL Formazione	0			0	0
	GOL Lavoro	0		11	11	11
	Crisi Aziendali	12		1	1	(12)
	Sportelli Lavoro	0			0	0
	Dote Unica Lavoro	16			0	(16)
	LIFT - PAL DISABILI	114	187	232	46	118
	Formare per Assumere	0			0	0
	Servizi alle imprese	133	120	121	1	(12)
	Altri progetti	76	28	26	(2)	(50)
	Contributo Istituzionale		75	75	(0)	75
	Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	902	1.678	1.547	(131)	645
	Contratto di Servizio assistenza SOD	186	309	136	(174)	(51)
	Contr. da oneri di funzionamento - convenzione	313	313	313	0	(0)
	POT_Contr. da oneri di funzionamento - potenziamento	238	238	238	0	0
	Contributo Convenzione servizi di rete per il lavoro - area lavoro	219	168	148	(20)	(71)
	Unitel / contributi ddif + contributi restauro	0			0	0
	Contributi c/impianti	108	225	124	(100)	16
	Contributi c/esercizio	149	100	94	(6)	(55)
	Ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	(0)	3	1	(2)	1
TOTALE RICAVI		2.466	3.443	3.067	(376)	601





8.2.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico – amministrativa

ATT_PRMB	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Costo Personale	202.708	143.253	50.491	38.692	-11.799	-23,37%
Tot. Costo Personale DIP.	199.908	113.333	43.195	32.656	-10.538	-24,40%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	0	28.020	7.296	6.036	-1.260	-17,28%
Tot. Costo Personale NON DIP.	2.800	1.900	0	0	0	
Costo Personale DIP / Tot Costo Personale	99%	79%	86%	84%		
Costo Personale SOMM.NE / Tot Costo Personale	0%	20%	14%	16%		
Costo Personale NON DIP / Tot Costo Personale	1%	1%	0%	0%		
Costo Personale DIP / Tot Ricavi e Contributi	95%	69%	85%	66%		
Risultato della Gestione	ACT 2021	ACT 2022	BDG 2023	ACT 2023	Δ BDG	Δ %
Totale Ricavi da Servizi e Contributi	210.615	165.365	50.563	49.198	-1.365	-2,70%
Ricavi da servizi	210.615	0	50.563	0	-50.563	-100,00%
Ricavi da contributi	0	165.365	0	49.198	49.198	
Totale Costi di produzione	219.259	145.677	50.706	39.246	-11.460	-22,60%
Margine Commerciale	191.427	133.204	43.195	43.099	-96	-0,22%
EBIDTA	-8.481	19.871	0	10.136	10.136	
Reddito operativo (ante imposte)	-8.644	30.814	-143	9.953	10.095	-7073,23%
Ricavo per € di spesa personale	1,0	1,2	1,0	1,3		

Ricavi

Con riferimento agli assetti prioritari previsti dal contratto di servizio approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 164 del 18/12/2018, ad oggetto “Schema di contratto di servizio per gli interventi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa dell'Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza a favore della Provincia di Monza e della Brianza. Approvazione (i.e.)”, di seguito indicati:

- Attività di comunicazione
- Servizi di assistenza amministrativa

Lo svolgimento di tali attività è stato previsto solo fino al 30 settembre 2023, prevedendo un contributo pari a € 50.563.

I ricavi consuntivati, pari a € 49.198 sono relativi alle attività di comunicazione e marketing territoriale per le quali si segnalano i seguenti risultati raggiunti:

Risultati al 31/08/2023:

- N° 16 eventi istituzionali e/o manifestazioni organizzate: presentazione del PUMS, spettacolo teatrale sul tema della deportazione con gli studenti delle scuole superiori al Manzoni, anteprima di Ville Aperte in Brianza - Edizione Primaveraile, avvio corso formativo del "Laboratorio Buropratico", incontro con il territorio in occasione della Giornata Internazionale della Donna, Protocollo di Intesa con il Comune di Seregno per lo studio di fattibilità di un nuovo spazio polifunzionale dedicato ai giovani, presentazione dell'Emblema Araldico, presentazione studio PIM sulla Tratta D di Pedemontana, protocollo di intesa con l'Associazione dei Disabili Visivi, incontro con

gli studenti per il punto della situazione sull'Omnicomprendivo di Vimercate e collaborazione con alcune amministrazioni comunali sul fenomeno del littering, Ville Aperte in Brianza - Edizione Primavera, BRIANZARESTART > ReFINE, Cerimonia nuovo emblema araldico in Villa Reale e sigla del Patto del Lavoro

- N° 7 sopralluoghi per la realizzazione di eventi/manifestazioni/conferenze stampa
- N° 45 comunicati istituzionali
- N° 537 aggiornamenti web
- N° 199 segnalazioni gestite attraverso URPOne
- Incremento contatti social network > 11% TOTALE dal 31/12/2022
- FB +2,6% - Instagram +10,1% - YouTube +22,1%
- Attivazione profilo LinkedIn = 790 follower al 30/08/2023 e disattivazione profilo Pinterest
- N° 65 aggiornamenti informativi attinenti Amministrazione Trasparente
- N° 90 elaborati grafici e N° 3 realizzazioni video.

Relativamente ai servizi di assistenza amministrativa (CUC) si segnalano i seguenti risultati raggiunti al **30.09.2023**:

- n. 59 controlli ex art. 80 D.lgs. 50/2016

Costo del personale: il costo annuo ammonta a €38.692, risultando inferiore 23% rispetto al budget inizialmente previsto.

8.3 Aree di rischio

Rischi legati alla gestione economica: ricavi da erogazione servizi

Sulla base delle risultanze di bilancio emerge che i rischi evidenziati e monitorati nelle relazioni di periodo, per alcune linee di ricavo, confermati rispetto al raggiungimento dei singoli obiettivi, non hanno influito sul raggiungimento finale del risultato ante imposte. Di seguito l'analisi rispetto alla gestione dei rischi sui differenti servizi.

Per le linee di ricavo istituzionali (DDIF e Contratto relativo ai servizi amministrativi e certificativi), nella fase previsionale non erano stati stimati ambiti di rischio e tale analisi, visti i ricavi consuntivati, sostanzialmente allineati ai valori di budget, viene confermata.

Nell'ambito dei ricavi dei servizi formativi extra DDIF, a consuntivo si rileva una contrazione rispetto ai dati previsionali per le poste della formazione autofinanziata, dell'apprendistato professionalizzante, della DUL formazione, degli altri progetti a bando e del GOL lavoro, il saldo negativo delle risultanze di periodo è stato adeguatamente compensato dall'over budget degli altri ricavi extra DDIF.

Causa dello scostamento → Per quanto riguarda gli scostamenti di maggior peso e sopra dettagliati, si richiama il minor ricavo della linea GOL lavoro.

Effetto → il risultato ante imposte di periodo non è stato condizionato dagli scostamenti delle linee di ricavo sopra descritte.

Permane, anche se in misura contenuta, il rischio rispetto agli esiti successivi a controlli per ispezioni regionali future sulle attività formative finanziate, sia DDIF che extra DDIF, che potrebbero comportare decurtazioni per il mancato riconoscimento di attività effettuata (ore corso, contenuti, firme, etc...) rispetto alle rendicontazioni presentate

tramite il nuovo sistema regionale che prevede l'utilizzo del registro elettronico GRP, dell'app "FirmaLom" e del portale dedicato.

Causa dello scostamento → A fronte di ispezioni regionali per controlli sulle attività svolte potrebbero essere applicate decurtazioni a causa del disallineamento tra i dati relative alle lezioni (presenze degli allievi, contenuti delle lezioni, etc, ...) inseriti nel gestionale dell'azienda e il travaso dei dati nei sistemi regionali (GRP, bandi on line e SIUF).

Effetto → Tutto ciò potrebbe tradursi in minori risorse attese rispetto al budget stimato.

Azioni correttive → AFOL MB, attraverso le segreterie dei CFP, con la supervisione dei responsabili di sede e del coordinatore delle PAL, ha individuato procedure di controllo nella fase di migrazione dei dati dal gestionale interno verso il sistema regionale GRP di registrazione delle presenze, al fine di limitare i rischi sopra descritti.

8.4 Rapporti con le parti correlate

L'articolo 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 23 giugno 2014 n. 118 prevede che la Provincia, nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto, debba inserire anche gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e la Provincia di Monza e Brianza al 31 dicembre 2023, in particolare sui servizi degli anni precedenti come risultante da Comunicazione Della Provincia (protocollo Afol in ingresso nr. 12265 del 26 Marzo 2024).

Settore Risorse
e Servizi ai Comuni

Il Direttore

Spett.le
AFOL – Agenzia per la Formazione, l’Orientamento ed il
Lavoro di Monza Brianza
Via Tre Venezie, 63
20821 MEDA (MB)

afolmonzabrianza@pec.it

Oggetto: circolarizzazione dei debiti e dei crediti tra Provincia e società controllate e partecipate

L’articolo 11, comma 6 lettera j del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede che la Provincia, nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto, deve inserire anche gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.

Vi preghiamo pertanto di confermare tempestivamente - **entro 7 giorni dal ricevimento della presente** - le risultanze della verifica dei debiti e dei crediti così evidenziate dalle nostre scritture contabili al 31/12/2023:

	importo	causale
nostro debito	€ 3.192.843,20	Importo totale - come da allegato
		di cui:
	€ 1.145.305,36	Trasferimenti per potenziamento CPI
	€ 1.175.131,83	Contratti di servizio
	€ 872.406,01	Trasferimenti piano LIFT

nostro credito	Importo	causale
	€ 10.142,00	come da allegato

Ai sensi del predetto articolo, la comunicazione deve essere asseverata da parte degli organi di revisione di codesta società ed evidenziare analiticamente eventuali discordanze fornendone la motivazione.

Ringraziandovi anticipatamente, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Per IL COLLEGIO DEI REVISORI:
Il Presidente Dr.ssa Elisabetta Civetta

Via Grigna 13
20900 Monza

Telefono 039 975 2807
Fax 039 946 2173
e.zoppe@provincia.mb.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegato: Dettaglio debiti/crediti
Funzionario proponente: Laura Cesana – tel. 039.9752076 – L.cesana@provincia.mb.it
Pratica trattata da: Grazia Silvestro – tel. 039.9752091 – g.silvestro@provincia.mb.it

Relazione di monitoraggio - 2023

IMPEGNI- DEBITI VS AFOL AL 31/12/2023											
Capitolo	N.	Anno	Descrizione	Padre	Atto	Impegnato	Speso	Residuo	POTENZIAMENTO	CONTRATTI	LIFT
12021.04.1202 10404	21804	2021	AZIONE DI RETE PER IL LAVORO - AMBITO DISABILITA' LIFT 2019 - ANNUALITA' 2020-2021 APPROVAZIONE ANVI	218000/2021	Determine DT - 2049/2020 del 14/12/2020	15.250,00 €	0,00 €	15.250,00 €			15.250,00 €
12021.04.1202 10413	369000	2021	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'ASOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMEN		Determine DT - 2214/2020 del 23/12/2020	95.000,00 €	0,00 €	95.000,00 €		95.000,00 €	
12021.04.1202 10413	86504	2021	CONTRATTO DI SERVIZIO AFOL 2021: MATCH	865000/2021	Determine DT - 1182/2021 del 28/06/2021	65.000,00 €	0,00 €	65.000,00 €		65.000,00 €	
12021.04.1202 10413	86505	2021	CONTRATTO DI SERVIZIO AFOL: TRIVOLI TERRITORIALI	865000/2021	Determine DT - 1182/2021 del 28/06/2021	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €		22.000,00 €	
15011.04.1501 10409	1293000	2021	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA - CUC 2021		Determine DT - 2311/2021 del 13/12/2021	27.086,55 €	20.997,70 €	6.088,85 €		6.088,85 €	
12021.04.1202 10404	695000	2022	LIFT 2019 ANNUALITA' 2020-2021. VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - APPROVAZIONE ANVISO - QUOTA PARTE		Determine DT - 2049/2020 del 14/12/2020	85.000,00 €	63.800,00 €	21.200,00 €			21.200,00 €
12021.04.1202 10404	673000	2022	DOIE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2019. OPERATIVITA' 2020-2021.		Determine DT - 424/2021 del 18/03/2021	7.573,00 €	125,00 €	7.448,00 €			7.448,00 €
12021.04.1202 10404	684000	2022	DOIE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2019. OPERATIVITA' 2020-2021.		Determine DT - 1589/2021 del 07/09/2021	25.952,32 €	0,00 €	25.952,32 €			25.952,32 €
12021.04.1202 10404	698000	2022	LIFT - FONDO 2019 - OPERATIVITA' 2020-2021. AZIONE DI SISTEMA FINALIZZATA AL SOSTEGNO DI CONTESTI PI		Determine DT - 1627/2021 del 14/09/2021	7.000,00 €	0,00 €	7.000,00 €			7.000,00 €
12021.04.1202 10404	751000	2022	LIFT FONDO 2020 OPERATIVITA' 2021-2022. INTERVENTI PREVISTI DA MASTERPLAN - DOIE UNICA LAVORO DISAB		Determine DT - 2388/2021 del 18/12/2021	40.519,58 €	0,00 €	40.519,58 €			40.519,58 €
12021.04.1202 10404	711000	2022	LIFT - FONDO 2019 - OPERATIVITA' 2020-2021. AZIONE DI SISTEMA FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO AL LAVORO		Determine DT - 2018/2021 del 09/11/2021	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €			60.000,00 €

Relazione di monitoraggio - 2023

12021.04.1202 10404	743000	2022	LIFT - FONDO 2020 - OPERATIVITA' 2021-2023. DOTTE LAVORO DISABILITA'		Determine DT - 1844/2021 del 19/10/2021	8.038,00 €	0,00 €	8.038,00 €		8.038,00 €
12021.04.1202 10404	71902	2022	PIANO LIFT - DOTTE UNICA LAVORO DISABILITA' FONDO 2019 OP 2020/21	719000/ 2022	Determine DT - 1704/2020 del 14/10/2020	8.191,20 €	0,00 €	8.191,20 €		8.191,20 €
12021.04.1202 10404	69410	2022	LIFT - FONDO 2019 - OPERATIVITA' 2020-2023. DOTTE LAVORO DISABILITA'	694000/ 2022	Determine DT - 2313/2022 del 06/12/2022	4.200,00 €	0,00 €	4.200,00 €		4.200,00 €
12021.04.1202 10404	71923	2022	LIFT FONDO 2019 OP. 2020/21 - DOTTE UNICA LAVORO - AUTOCANDIDATURA	719000/ 2022	Determine DT - 2188/2020 del 23/12/2020	523,35 €	0,35 €	523,00 €		523,00 €
12021.04.1202 10404	12715	2022	LIFT - FONDO 2020 - OPERATIVITA' 2021-2023. DOTTE LAVORO DISABILITA'	127000/ 2022	Determine DT - 1269/2022 del 13/07/2022	32.016,20 €	0,00 €	32.016,20 €		32.016,20 €
12021.04.1202 10404	71913	2022	PIANO LIFT - DOTTE UNICA LAVORO DISABILITA' FONDO 2019 OP 2020/21	719000/ 2022	Determine DT - 2139/2020 del 23/12/2020	12.945,12 €	12.026,12 €	919,00 €		919,00 €
12021.04.1202 10413	90601	2022	CONTRATTO DI SERVIZIO - servizi di cui alla lettera a), b), c), d), e) del punto 3.2 e di cui alla let	906000/ 2022	Determine DT - 892/2022 del 12/05/2022	12.150,00 €	0,00 €	12.150,00 €		12.150,00 €
15011.04.1501 10409	1546000	2022	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA - CUC ANNO 2022.		Determine DT - 2508/2022 del 20/12/2022	607,35 €	0,00 €	607,35 €		607,35 €
12021.04.1202 10404	512	2023	LIFT FONDO 2021 OPERATIVITA' 2022 - 2023. DOTTE UNICA LAVORO DISABILITA'	163/202 3	Determine DT - 2447/2022 del 16/12/2022	18.268,00 €	0,00 €	18.268,00 €		18.268,00 €
12021.04.1202 10404	14050665	2022	retifica beneficiari	760000/ 2022	Determine DT - 622/2023 del 20/03/2023	50.163,41 €	0,00 €	50.163,41 €		50.163,41 €
12021.04.1202 10404	664000	2022	LIFT FONDO 2019 OP. 2020/21 - DOTTE UNICA LAVORO - AUTOCANDIDATURA		Determine DT - 2188/2020 del 23/12/2020	523,00 €	0,00 €	523,00 €		523,00 €
12021.04.1202 10404	13001	2022	LIFT FONDO 2020 OPERATIVITA' 2021-2023. INTERVENTI PREVISTI DA MASTERPLAN - VALUTAZIONE DEL POTENZIA	130000/ 2022	Determine DT - 1171/2022 del 29/06/2022	150.000,00 €	0,00 €	150.000,00 €		150.000,00 €
12021.04.1202 10404	89502	2022	LIFT FONDO 2021 OPERATIVITA' 2022 - 2023. DOTTE UNICA LAVORO DISABILITA'	895000/ 2022	Determine DT - 1382/2022 del 28/07/2022	16.387,40 €	0,00 €	16.387,40 €		16.387,40 €
12021.04.1202 10404	89513	2022	LIFT FONDO 2021 OPERATIVITA' 2022 - 2023. DOTTE UNICA LAVORO DISABILITA'	895000/ 2022	Determine DT - 1985/2022 del 07/11/2022	74.315,00 €	0,00 €	74.315,00 €		74.315,00 €

Relazione di monitoraggio - 2023

12021.04.1202 10404	1027	2023	LIFT - FONDO 2021 - OPERATIVITA' 22-23- valutazione potenziale	165/202 3	Determine 1000/2023 del 03/05/2023	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €		100.000,00 €
12021.04.1202 10404	1029	2023	LIFT - FONDO 2021 - 22- 23 - azioni di sistema sostegno centri professionali collaborativi	902000/ 2022	Determine 1000/2023 del 03/05/2023	5.320,00 €	0,00 €	5.320,00 €		5.320,00 €
12021.04.1202 10404	1095	2023	LIFT - FONDO 2021 - OPERATIVITA' 2022-2023 - DOIE LAVORO DISABILITA'	163/202 3	Determine 1176/2023 del 19/05/2023	95.369,00 €	0,00 €	95.369,00 €		95.369,00 €
12021.04.1202 10404	1136	2023	LIFT - FONDO 2020 - OPER. 2021-2022 DOIE LAVORO	759000/ 2022	Determine 1318/2023 del 30/05/2023	13.300,00 €	10.500,00 €	2.800,00 €		2.800,00 €
12021.04.1202 10404	1631	2023	LIFT FONDO 2021 - OPERATIVITA' 2022-2023 DOIE IMPRESA - contributo diradici	1502/20 23	Determine 2237/2023 del 05/09/2023	5.660,00 €	3.590,00 €	2.070,00 €		2.070,00 €
12021.04.1202 10404	1860	2023	LIFT - FONDO 2021 - OPERATIVITA' 2022-2023 CITTASINANIA DIGITALE	900000/ 2022	Determine 2639/2023 del 19/10/2023	2.668,00 €	0,00 €	2.668,00 €		2.668,00 €
12021.04.1202 10404	1960	2023	LIFT - FONDO 2021 - OPERATIVITA' 2022-2023, DOIE LAVORO DISABILITA'	163/202 3	Determine 2743/2023 del 06/11/2023	3.220,00 €	0,00 €	3.220,00 €		3.220,00 €
12021.04.1202 10404	2216	2023	LIFT - FONDO 2021 - OPERATIVITA' 2022-2023, DOIE LAVORO DISABILITA'	896000/ 2022	Determine 3022/2023 del 04/12/2023	29.000,00 €	0,00 €	29.000,00 €		29.000,00 €
12021.04.1202 10404	2217	2023	LIFT - FONDO 2021 - OPERATIVITA' 2022-2023, DOIE LAVORO DISABILITA'	164/202 3	Determine 3022/2023 del 04/12/2023	26.300,00 €	0,00 €	26.300,00 €		26.300,00 €
12021.04.1202 10404	2231	2023	LIFT FONDO 2021 - OPERATIVITA' 22-23 - DOIE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO -ASSE I	1502/20 23	Determine 3090/2023 del 07/12/2023	8.300,00 €	0,00 €	8.300,00 €		8.300,00 €
12021.04.1202 10413	89801	2022	CONTRATTO DI SERVIZIO - servizi di cui alla lettera a), b), c),d),e) del punto 1,2 a di cui alla let	898000/ 2022	Determine DT - 892/2022 del 12/05/2022	70.000,00 €	0,00 €	70.000,00 €		70.000,00 €
12021.04.1202 10413	90301	2022	CONTRATTO DI SERVIZIO - servizi di cui alla lettera a), b), c),d),e) del punto 1,2 a di cui alla let	903000/ 2022	Determine DT - 892/2022 del 12/05/2022	65.000,00 €	0,00 €	65.000,00 €		65.000,00 €
12021.04.1202 10413	90401	2022	CONTRATTO DI SERVIZIO - servizi di cui alla lettera a), b), c),d),e) del punto 1,2 a di cui alla let	904000/ 2022	Determine DT - 892/2022 del 12/05/2022	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €		22.000,00 €
15011.04.1501 10408	717000	2022	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO		Determine DT - 2384/2019 del 23/12/2019	68.760,41 €	31.017,29 €	37.743,12 €	37.743,12 €	
15011.04.1501 10408	763000	2022	TRASFERIMENTO PER POTENZIAMENTO CPI - ADDENDUM CONTRATTO DI SERVIZIO		Determine DT - 1239/2021 del 06/07/2021	27.562,24 €	0,00 €	27.562,24 €	27.562,24 €	
15011.04.1501 10408	767000	2022	TRASFERIMENTI PER PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO		Determine DT - 1950/2021 del 03/11/2021	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	

Relazione di monitoraggio - 2023

15011.04.1501 10408	1237	2023	CONVENZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA E PROVINCIA MB - GESTIONE DEI SERVIZI DI RETE PER LAVORO ANNO 22-23	Determine 1434/2023 del 12/06/2023	2.022.752,19 €	1.353.266,56 €	669.485,63 €	669.485,63 €	
15011.04.1501 10409	2400	2023	Contributo per lo svolgimento di attività per servizi area territoriale	Determine 3216/2023 del 21/12/2023	1.444,90 €	0,00 €	1.444,90 €		1.444,90 €
15011.04.1501 10411	1485	2023	ACCOLLATRA PROV MB E AFOL MB - REALIZZAZIONE DI UN'ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER ENTI LOCALI	Determine 2020/2023 del 01/08/2023	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €		30.000,00 €
15012.03.1501 20301	269000	2022	TRASFERIMENTI PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	Determine DT - 1950/2021 del 03/11/2021	1.001.052,06 €	1.052,06 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	
15031.04.1503 10407	196	2023	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RETE PER IL LAVORO - ANNO 2023	Determine DT - 1090/2022 del 03/06/2022	147.800,00 €	0,00 €	147.800,00 €		147.800,00 €
15031.04.1503 10407	2433	2023	PROTOCOLLO DI INTESA PER LO STUDIO DI INTERVENTI PROGETTUALI A VALERE SUL BANDO ARIST	Determine 3249/2023 del 27/12/2023	25.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €		25.000,00 €
TOT.					4.689.218,28 €	1.496.375,08 €	3.192.843,20 €	1.145.305,36 €	1.175.131,83 €
									872.406,01 €

		ACCERTAMENTI- CREDITI VS AFOL AL 31/12/2023					
Capitolo	Cod. Ann.	Anno	Descrizione	Atto	Accertato	Incassato	Residuo
30500.02.030350208	1468	2023	AFOL MB_Porzione Cambiaghi_Rimborso sp. di Riscaldamento stg. 2021/2022 e Sp. condominiali anno 2022	Comunicazione protocollo 51052/2023 del 03/11/2023	8.965,00 €	0,00 €	8.965,00 €
30500.02.030350210	1337	2023	CIG A015EEB701_LAVORI AMPLIAMENTO REALIZZAZIONE OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO SEDE AFOL MEDA	Determine 2499/2023 del 04/10/2023	410,00 €	0,00 €	410,00 €
30500.02.030350214	1469	2023	Rimborso TARI - AFOL MB - porzione Cambiaghi - Anno 2022	Comunicazione protocollo 51052/2023 del 03/11/2023	767,00 €	0,00 €	767,00 €
				TOT.	10.142,00 €	0,00 €	10.142,00 €

8.5 Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Ai sensi dell'art. 1 c.125 della L. 124/2017, si segnala l'importo delle sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti ad esse collegati:

RAG_SOC	Contributo ricevuto
AFOL METROPOLITANA	550
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA	19.418
AGENZIA INNOVA21 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	403
ASP "PIO E NINETTA GAVAZZI"	1.400
COMUNE DI CABIATE	1.500
COMUNE DI DESIO	4.415
COMUNE DI MONZA	3.419
COMUNE DI SEREGNO	6.720

RAG_SOC	Contributo ricevuto
CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA SOC. COOP. SOC.- IMPRESA SOCIALE	1.200
CONSORZIO DESIO BRIANZA	2.402
CONSORZIO SIR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	482
INAIL	2.255
OFFERTASOCIALE ASC	1.445
PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MONZA E DELLA BRIANZA	500
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	3.113.568
REGIONE LOMBARDIA	4.880.691
SCUOLA PAOLO BORSA AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE	5.519
	8.045.888

Si specifica altresì che l'azienda esercita la propria attività negli immobili di seguito identificati concessi in comodato d'uso gratuito dall'ente specificato:

- Centro di formazione professionale “G. Marconi” - via De Amicis, 16 – 20863, Concorezzo. Immobile di proprietà del Comune di Concorezzo;
- Centro di formazione professionale “S. Pertini” – via Monte Rosa, 10 – 20831, Seregno. Immobile di proprietà della Provincia di Monza;
- Centro di formazione professionale “G. Terragni” – via Tre Venezie, 63 – 20821, Meda. Immobile di proprietà della Provincia di Monza;
- Centri per l'impiego di Cesano Maderno – Corso Europa, 12/B – cap. 20811. Immobile di proprietà del Comune di Cesano Maderno;
- Centri per l'impiego di Monza – Via Bramante da Urbino, 9 – cap. 20900. Immobile di proprietà del Comune di Monza;
- Centri per l'impiego di Seregno – Via Monte Bianco, 7 – cap. 20831. Immobile di proprietà della Provincia di Monza (entrata secondaria dello stabile di Seregno di Via Monte Rosa);
- Centri per l'impiego di Vimercate – Via Cavour, 72 – cap. 20871. Immobile di proprietà del Comune di Vimercate.
- Si segnala la concessione a titolo gratuito da parte della Provincia di Monza e Brianza dell'immobile sito in Monza – Via Cernuschi n. 8, 20900.

PARTE QUARTA: COMPLIANCE

9. Compliance

9.1 Prevenzione della corruzione

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, Afol MB ha aggiornato, nel corso del 2023, il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il Piano riferito al triennio 2023 -2025 è stato approvato dall'Amministratore Unico di Afol MB con verbale di determinazione n. 15 del 30/03/2023. Con lo stesso verbale sono stati approvati i seguenti allegati parte integrante dello stesso Piano:

- Analisi dei rischi ai sensi di reato ai sensi della Legge 190/2012;
- Analisi del contesto – Stakeholders;
- Flussi documentali trasparenza.

In ottemperanza a quanto indicato nell'allegato n. 9 al PNA 2022, è stata aggiornata la sottosezione "Bandi di gara e contratti", della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. Con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico di Afol MB, n. 41 del 29/06/2023, è stato approvato l'aggiornamento del documento "Flussi documentali trasparenza" allegato al Piano sopra indicato.

Conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento e nello specifico:

- Dal D.lgs. 24/2023 – Attuazione della Direttiva UE 2019/1937 Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/10/2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (Decreto Whistleblowing);
- dalla Legge 179/2017 - Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- dalle Determine ANAC sull'attuazione del Whistleblowing (Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali – procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne" approvate da ANAC con delibera n. 311 del 12/07/2023)

Afol MB ha attivato il canale di segnalazione interna, "Whistleblowing EthicPoint" che esternalizza alcune attività della segnalazione ad una società certificata ISO 9001, qualificata attraverso specifico contratto di servizio e nominata quale responsabile del trattamento dei dati personali ai fini della corretta applicazione del GDPR, consentendo al segnalante di inoltrare la propria segnalazione attraverso la compilazione di un format, disponibile accedendo ad una pagina web dedicata, l'invio della segnalazione ad una PO BOX dedicata, o tramite un numero verde dedicato.

Nel corso dell'anno sono state realizzati alcuni incontri di monitoraggio con le direzioni d'area di riferimento, si è provveduto alla raccolta dei flussi informativi e agli adempimenti richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In continuità con le annualità precedenti è proseguito il lavoro sinergico con l'Organismo di Vigilanza e l'attività di integrazione con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e con il documento di analisi dei rischi previsti dal D.Lgs. 231/2001

9.2 Trasparenza amministrativa

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C. e definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, www.afolmb.it, è presente il link "Amministrazione Trasparente", contenente tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni. Nella tabella seguente si riporta, il numero delle visite effettuate, dai diversi interessati, ad alcune sezioni dell'Amministrazione trasparente:

Relazione di monitoraggio - 2023

Sezione documentale	Visite
Reclutamento del personale	16.630
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	164
Provvedimenti dirigenti amministrativi	4.502
Atti generali	3.688
Provvedimenti organi indirizzo politico	2.329
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	1.383
Titolari di incarichi dirigenziali	1.379
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	1.069
Articolazione degli uffici	947
Tipologie di procedimento	782
Ammontare complessivo dei premi	847
Prevenzione della Corruzione	897
Dotazione organica	789
Accesso civico	677
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	268
Incarico di Direttore Generale	636
Bilancio	603
Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	489
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	492
Dati sui pagamenti	432
Indicatore di tempestività dei pagamenti	443
Organi di revisione amministrativa e contabile	409
Dirigenti cessati	252
Tassi di assenza	253
Contrattazione integrativa	251
Dati ulteriori	276
Atti di concessione	224
Contrattazione collettiva	208
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	215
Provvedimenti	192
Criteri e modalità	169
Società partecipate	167
Patrimonio immobiliare	156
Costi contabilizzati	133

Sezione documentale	Visite
IBAN e pagamenti informatici	127
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	136
Carta dei servizi e standard di qualità	116
Enti di diritto privato controllati	100
Liste di attesa	87
Rappresentazione grafica	92
Canoni di locazione o affitto	93
Atti di programmazione delle opere pubbliche	99
class action	82

Sezione documentale	Visite
Servizi in rete	80
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	83
Informazioni ambientali	70
Corte dei conti	60
Totale complessivo	43.576

9.3 Conformità al D.Lgs. 231/2001

Nel corso del 2023 Afol MB ha istituito il nuovo Organismo di Vigilanza (OdV) per il triennio 2023-2025 nominando il Presidente, i componenti interni e il componente interno con funzioni di Referente compliance ai sensi del D.lgs. 231/2001. La riunione di primo insediamento si è tenuta il 31 gennaio 2023.

Nella riunione di primo insediamento l'Organismo di Vigilanza ha predisposto il Piano delle attività 2023 che ha successivamente condiviso con la direzione generale e con i direttori d'area di riferimento.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati ulteriori cinque audit, specifici, di carattere conoscitivo che hanno coinvolto il Direttore Generale e le principali funzioni aziendali. Durante gli incontri si è provveduto al monitoraggio delle differenti azioni di mitigazione del rischio, messe in atto dall'organizzazione e sono state individuato ulteriori azioni di miglioramento.

Nel corso dell'anno Afol MB ha provveduto ad aggiornare il Modello Organizzativo 231/2001 parte generale e parte speciale e il relativo documento di analisi dei rischi allegato e parte integrante del modello. La documentazione è stata approvata con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico di Afol MB n. 76 del 07/12/2023.

Inoltre, con lo stesso verbale stante l'entrata in vigore del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" è stato approvato il nuovo Codice di comportamento, disciplinare e sanzionatorio aziendale.

Nel corso dell'anno l'Organismo di Vigilanza ha provveduto alla revisione del proprio Regolamento e ha provveduto all'implementazione del nuovo portale SIUO di Regione Lombardia.

Con riferimento agli adempimenti connessi alla normativa in materia di Whistleblowing si rinvia a quanto dettaglia al paragrafo 9.1 del presente documento.

9.4 Il sistema di gestione della qualità

Nel 2023 è proseguita l'attività di implementazione del sistema di gestione aziendale di Afol MB, certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015. I punti focali del sistema sono l'attività di programmazione, il costante monitoraggio delle attività erogate e l'introduzione di azioni correttive, volte al miglioramento continuo delle prestazioni e alla piena soddisfazione dei clienti.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati ventisette audit interni e, nel mese di ottobre, si è svolta la seconda verifica di mantenimento del certificato, a cura dell'ente di certificazione.

Nell'ottica di una maggiore integrazione e presidio delle attività afferenti alla compliance aziendale, gli audit hanno riguardato anche le seguenti tematiche:

- gestione del diritto di accesso documentale e rispetto dei termini procedurali ex artt. 22 e s.s. L. 241/90;
- sistema di gestione documentale aziendale con particolare riferimento alla gestione degli archivi informatici;
- normativa in materia di protezione dei dati personale Reg. UE 679/2016;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa da reato.

Il nuovo certificato emesso in data 11 ottobre 2023 attesta che il sistema di gestione di Afol MB è conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015 per lo scopo di progettazione ed erogazione di attività e servizi di Formazione, Orientamento e Lavoro.

I Centri per l'Impiego di Cesano Maderno, Monza, e sede decentrata, Seregno e Vimercate, la sede accreditata Politiche attive al lavoro di (Monza via Cernuschi, 8) sono certificati per:

i servizi di orientamento e al lavoro con particolare riferimento all'accoglienza, all'informazione orientativa, alla consulenza orientativa, ai servizi connessi all'inserimento lavorativo e autoimprenditorialità;

l'erogazione del servizio di accompagnamento al lavoro per persone iscritte al servizio per l'occupazione disabili.

I Centri di Formazione Professionale G. Marconi di Concorezzo, S. Pertini di Seregno e G. Terragni di Meda sono certificati per:

Progettazione ed erogazione di formazione professionale con particolare riferimento alla formazione per l'assolvimento del diritto e dovere e dell'obbligo di istruzione, alla formazione superiore, continua, permanente, abilitante ed in alternanza.

i servizi di orientamento e al lavoro con particolare riferimento all'accoglienza, all'informazione orientativa, alla consulenza orientativa, ai servizi connessi all'inserimento lavorativo e autoimprenditorialità;

In continuità con le annualità precedenti, si è provveduto, in collaborazione con le diverse aree aziendali, a verificare l'adeguatezza delle procedure e della modulistica in uso apportando gli aggiornamenti necessari, è stata aggiornata la politica di gestione aziendale, l'analisi del contesto e il documento di analisi dei rischi. Infine, al fine di monitorare il livello di gradimento dei servizi erogati sono stati analizzati i risultati dei questionari di gradimento somministrati ai beneficiari che hanno, nel complesso restituito, giudizi estremamente positivi.

9.5 Il sistema di gestione documentale

Nel 2023 sono proseguite le attività di realizzazione del progetto "Sistema di gestione documentale", un intervento finalizzato a:

ridurre la quantità di documentazione presente nei locali d'archivio presso le diverse sedi e in esterno, selezionando la documentazione da scartare;

individuare le esigenze di spazio nel breve e medio termine per la parte d'archivio rimanente a seguito dello scarto e tenuto conto di quanto presente negli uffici;

definire un piano di fascicolazione e conservazione che possa aiutare gli uffici a formare correttamente i propri fascicoli, individuando già in questa fase i relativi tempi di conservazione.

Nel periodo in esame si è agito su due diversi fronti:

Con riferimento alla documentazione in archivio la società Sigear, affidataria del servizio di smaltimento, ha prelevato, da tutte le sedi dei Centri per l'Impiego, la documentazione da inviare allo scarto, nel rispetto di quanto autorizzato dalla Provincia di Monza e della Brianza e dalla Soprintendenza di Milano competente in materia, ha provveduto alla distruzione della documentazione rilasciando in data 11/09/2023 il relativo verbale di conformità della procedura di smaltimento.

In accordo con quanto richiesto dalla Soprintendenza di Milano che ha autorizzato l'archiviazione della documentazione temporaneamente in outsourcing, è stata effettuata una progettazione di massima degli spazi, da destinare all'archivio della documentazione dei Centri per l'Impiego di Afol MB, individuati presso la nuova sede del Centro per l'Impiego di Monza di via Tommaso Grossi.

Al fine di collocare in maniera più strutturata la documentazione in archivio e facilitarne la consultazione si è provveduto presso tutti i Centri per l'Impiego a mappare i fascicoli da conservare in modalità permanente e presso la sede di via Bramante da Urbino del Centro per l'Impiego di Monza, a mappare quelli che andranno allo scarto nei prossimi anni.

Dal punto di vista informatico, in collaborazione con l'ufficio IT, è stato definito un nuovo piano di classificazione più rispondente ai bisogni funzionali e alle attività istituzionali di Afol MB. Per l'aggiornamento si è fatto riferimento alle linee guida AgID, sono stati consultati i piani di classificazione di altre organizzazioni ed è stata effettuata un'approfondita analisi dei fabbisogni aziendali con il coinvolgimento dei responsabili e dei direttori delle diverse aree aziendali. Parallelamente a tale attività sono state implementate le funzionalità docsuite per l'applicazione del piano di fascicolazione definito nel 2022 e sono stati predisposti i primi template.

È proseguita l'attività, già avviata lo scorso anno, di trasferimento della documentazione, dal server aziendale in SharePoint. Nello specifico sono stati effettuati diversi incontri con le aree aziendali per definire la struttura delle nuove cartelle e sono state completate le attività di migrazione della documentazione con l'Area organizzazione, persone comunicazione, l'area Patrimonio gare e appalti, l'Area amministrativa economico finanziaria. Sono in fase di validazione le attività di trasferimento della documentazione dei Centri di Formazione Professionale e dei Centri per l'Impiego.

9.6 Sicurezza e privacy dei dati

Protezione dei dati

È continuo il processo di adeguamento, assistenza e monitoraggio sulle tematiche concernenti la protezione dei dati personali, come previsto dal Regolamento Europeo 2016/675 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'intero Sistema di gestione viene costantemente implementato e aggiornato in relazione alle diverse necessità aziendali e alla continua implementazione dei servizi offerti all'utenza e all'aggiornamento richiesto dalla normativa vigente.

Infatti, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24: "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" è stato necessario procedere alla valutazione dei fattori di rischio connessi alla gestione del trattamento connesso alla segnalazione di possibili illeciti e procedere alla stesura, con il parere del DPO, della VPIA assesment.

Particolare attenzione, nel corso dell'anno, è stata dedicata alle iniziative di formazione e sensibilizzazione del personale, gestite sia attraverso la piattaforma Upel (Unione Provinciale Enti Locali) sia attraverso sessioni di formazione generale e specialistiche erogate dal DPO e tarate sul target degli uffici di AFOL MB, finalizzati ad implementare il livello di consapevolezza nella gestione quotidiana delle informazioni.

Attività \ Indici	Nr.
Registro del Trattamento- tipologie di trattamento	16
Valutazione dei rischi	1
Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali	1
Nomine e Istruzioni agli addetti	140
Processo di data breach notification	0
Tipologie di Informative	16
Nomine Amministratore di Sistema	7
Addetti formati sulla tematica GDPR	180

Sicurezza Informatica dei Dati – Cybersecurity

La capillare diffusione delle tecnologie e delle connessioni a banda larga, oltre a creare innovazione e permettere nuovi modelli di business, ha come conseguenza un innalzamento del rischio per le reti aziendali, le quali risultano potenzialmente esposte ad attacchi ed intrusioni da parte di virus, malware, ransomware e attacchi da parte di hacker o pirati informatici. Questi rischi possono provenire tanto dall'esterno quanto dall'interno del sistema informatico e, proprio per questo, la Sicurezza dei Dati diviene di assoluta e primaria importanza.

Afol ha messo in atto delle azioni atte a contenere il livello di rischio. Nella tabella seguente alcune azioni:

Azioni sulla sicurezza dei dati	Nr.
Installazione Log Manager per la registrazione dei log di sistema (SI/NO)	SI
Sistema di monitoraggio della rete, individuazione e anagrafica degli assets	300
Aggiornamento firewall	12
Pianificazione Job Backup di sede e centralizzati	16
Installazione di una soluzione di backup dei dati di Office365 (SI/NO)	SI
Installazione Centralini con sistema di sicurezza anti-hacking	3
Installazione di EndPoint protection sui server e pc	260
Installazione di un software specifico per l'aggiornamento dei sistemi operativi e software di terze parti (SI/NO)	SI
Utilizzo portale per il rilascio delle VPN (SI/NO)	SI
Autenticazione a più fattori (SI/NO)	SI
Sistema di Criptaggio HD su Notebook (SI/NO)	SI

9.7 Codice Amministrazione Digitale

Afol MB ha intrapreso il processo di digitalizzazione ai fini della disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in digitale come previsto dal CAD e s.m.i.

Centro di questo processo è il documento informatico, che viene formato nel rispetto delle regole tecniche, è oggetto di un'accurata e procedimentalizzata gestione durante tutta il suo iter. Sia per quanto attiene alla protocollazione e, quindi, alla corretta gestione del sistema di protocollo informatico sia per quanto attiene alla sua conservazione. Nella tabella seguente alcuni indici caratteristici della digitalizzazione dei processi avvenuta.

Il processo è in continua evoluzione in correlazione alle nuove linee guida di Agid.

Interventi di Assistenza e Manutenzione	Nr.
Nr. Utenti della Gestione Documentale (Docsuite)	144
Nr. fascicoli Aperti	1226
Nr. Verbali e Determine	572
Nr. Protocolli	30729
Nr. PEC Gestite	13255
Nr. Fatture Elettroniche	2854
Versamento in conservazione	SI

9.8 Piano annuale della sicurezza: D. Lgs 81/2008

La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro è un impegno per tutti, che si manifesta non solo nell'adozione di comportamenti rispettosi e adeguati nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga.

Afol pone particolare attenzione al tema della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti nell'erogazione dei servizi, perseguendo, nell'uso delle risorse umane e tecnologiche, l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza del sistema di prevenzione e protezione.

Analizzare, approfondire e monitorare costantemente le fasi e i processi e mettere in atto le attività in-formazione e di addestramento (in particolare verso gli alunni (lavoratori)dei Cfp) di adeguamento e/o di miglioramento delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e dei processi lavorativi, in coerenza con le leggi vigenti sul tema, rappresentano i principali obiettivi del piano annuale, che si sviluppa attraverso le seguenti dimensioni operative:

- Sicurezza ed igiene del lavoro
- Monitorare gli ambienti di lavoro
- Adeguare la segnaletica verticale e orizzontale nelle sedi operative
- Produrre l'analisi strumentale del rischio chimico, delle polveri di legno, del rumore e dei campi elettromagnetici
- Stesura, aggiornamento e/o revisione DVR, acquisizione nuove sedi, modifiche strutturali, organizzative, eventi straordinari
- Riunione Periodica Annuale (gen./feb.)

SPP (Servizio Prevenzione e Protezione)

Consolidare un confronto periodico con gli ASPP, approfondire i contenuti e le attività necessarie per attuare il piano di prevenzione e protezione in tutte le unità operative di AFOL MB

Al completamento del potenziamento dell'organico sarà necessario rivedere gli adempimenti normativi riguardanti le figure e ruoli della sicurezza, nello specifico l'adeguamento del numero dei RLS.

Prevenzione incendi

- CFP Marconi avvio pratica rinnovo SCIA (C.P.I.);

- CFP Terragni è stata acquisito il certificato (C.P.I.) nell' agosto 2023;
- CFP Pertini: è stato dato parere positivo su valutazione progetto VVF nel settembre 2023 relativo a tutta la struttura CFP Pertini e CPI Seregno, compreso il progetto di ampliamento.
- Alla conclusione della fase di progettazione e valorizzazione degli interventi di adeguamento si procederà con le gare per l'affidamento dei lavori impiantistici;

Verranno predisposti o aggiornati i piani di emergenza incendio (D.M. 10-03-98), i piani analisi e programmazione delle prove di evacuazione, la segnaletica;

A conclusione degli interventi di adeguamento, consegnata la documentazione di verifica e collaudo, verrà presentata la pratica SCIA presso il comando dei VVF di Monza per l'ottenimento del C.P.I. per la sede di Seregno.

Sicurezza delle macchine ed attrezzature laboratori:

- Mantenimento ed aggiornamento del piano di manutenzione programmata e monitoraggio dello stato tecnologico e messa in sicurezza delle macchine.

Nel corso del 2023 sono stati effettuati interventi di manutenzione nei laboratori del:

- CFP Pertini Seregno, eseguite le manutenzioni programmate in lab. Pasticceria ed è stato avviato un intervento di verifica delle attrezzature. In considerazione della obsolescenza di una parte delle attrezzature nel laboratorio MU.
- CFP Terragni Meda, effettuate le attività di manutenzione programmate e ordinarie delle attrezzature di laboratorio di Falegnameria, Restauro, Tappezzeria e Sartoria.

RLS

Confronto effettuato in varie occasioni, e coinvolgimento durante verifiche documentali.

DVR

Nel mese di dicembre 2023 è stata effettuata la prima stesura del DVR di T. Grossi;

È stato valutato per tutte le sedi Afol il Rischio violenze e molestie sul luogo di lavoro dal quale si evince che tutti i gruppi omogenei presentano un livello di rischio NON RILEVANTE (L4) e un fattore gravità NON RILEVANTE (G1).

In-Formazione

Mantenimento ed aggiornamento della In-Formazione dei lavoratori, nel rispetto dell'accordo stato regione del 21/12/2011, e s.m.i.;

- Mantenimento ed aggiornamento della In-Formazione del personale con ruolo specifico nel SPP di Afol MB, addetti antincendio, addetti primo soccorso, RLS e RSPP. In particolare;
- In-Formazione degli alunni relativa a: attività di stage curricolare, alternanza scuola-lavoro, mantenimento e consolidamento delle attività formative e aggiornamento del libretto formativo personale in materia di sicurezza sul luogo di lavoro dello studente-lavoratore, come strumento operativo e di valutazione delle competenze acquisite, (riferimento, risultanze del gruppo di lavoro, comitato provinciale Ex art.7 D.lgs. 81/08 dell'ASL di Monza Brianza_2015).
- Formazione delle figure di preposti e due nuovi ASPP;

Stress Lavoro Correlato (SLC)

Attività di aggiornamento e revisione biennale: è stata affidata l'indagine al Consorzio Medicina del Lavoro nel lug.2022. Dalla relazione finale di gennaio. 2023, non si rileva criticità all'interno delle categorie da richiedere approfondimenti e/o azioni correttive.

Gestione Emergenze

Aggiornamento formativo, verifica e adattamento /adeguamento delle squadre preposte alla gestione delle emergenze, sono state realizzati sessioni di corso formazione addetti primo soccorso gen./feb. 2022

Infortuni

Monitoraggio andamento, anche mediante una azione di continua sensibilizzazione del personale docente e degli alunni riguardo gli infortuni (cause e comportamenti), tra cui anche adozione e corretto utilizzo dei DPI. Nel corso 2023, non ci sono state segnalazioni di infortuni causati da mancati conformità di attrezzature di laboratorio.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

B0-F3-98-81-A1-6A-8D-8B-BC-84-B3-4A-E5-A0-6C-F9-26-7D-0D-4D

CAdES 1 di 6 del 17/04/2024 16:41:31

Soggetto: BARBARA RIVA
S.N. Certificato: 3FCAA20C
Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 6 del 17/04/2024 16:34:46

Soggetto: CRISTINA PASQUINI
S.N. Certificato: 6AB09010
Validità certificato dal 30/03/2023 13:32:57 al 30/03/2026 13:32:57
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 3 di 6 del 17/04/2024 16:26:44

Soggetto: DAVIDE PLEBANI
S.N. Certificato: F37BA983
Validità certificato dal 30/03/2023 13:38:51 al 30/03/2026 13:38:51
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 4 di 6 del 17/04/2024 15:56:10

Soggetto: Luigi Cremona
S.N. Certificato: 8FDDCE70
Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 5 di 6 del 17/04/2024 15:54:18

Soggetto: Giuseppe Pio Zappia
S.N. Certificato: F44A8CC7
Validità certificato dal 07/03/2024 15:12:54 al 07/03/2027 15:12:54
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 6 di 6 del 17/04/2024 11:22:41

Soggetto: GIUSEPPE LONGO
S.N. Certificato: DCD76E5C
Validità certificato dal 30/03/2023 12:55:48 al 30/03/2026 12:55:48
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT