

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: erogazione del premio produttività anno 2023 – personale non dirigente, personale titolare di E.Q. e personale dirigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- lo statuto di Afol MB;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Afol MB approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 6 del 09/03/2012 e successive modifiche;
- il Regolamento di organizzazione di Afol MB approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 83 del 29/12/2023 e successive modifiche;
- gli articoli 5, 6, 7, 9 e 16 del Contratto Decentrato Integrativo aziendale sottoscritto in data 18/10/2019;
- il verbale dell'Amministratore Unico n. 59 del 11/10/2023 avente per oggetto "Approvazione Regolamento accesso all'Impiego,
- il verbale dell'Amministratore Unico n. 22 del 21/04/2023 avente per oggetto "Regolamento di graduazione, nomina e revoca delle E.Q."
- il verbale dell'Amministratore Unico n. 19 del 14/03/2024 avente per oggetto "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance."

Visti:

- il verbale n. 67 del 06/11/2023 dell'Amministratore Unico avente ad oggetto: "Indirizzi alla costituzione del fondo incentivante personale non dirigente di cui all'art. 67 del CCNL del 21/05/2018 del personale del comparto funzioni locali anno 2023."
- il verbale n. 66 del 06/11/2023 dell'Amministratore Unico avente ad oggetto: "Indirizzi alla costituzione del fondo Dirigenti - Anno 2023."





- la propria determinazione n. 376 del 09/11/2023 avente oggetto: “Costituzione fondo risorse decentrate - personale non dirigente di cui all’art 67 del CCNL del 21/05/2018 del personale del comparto Funzioni Locali, 2023”;
- la propria determina n. 374 del 09/11/2023 avente ad oggetto: “Costituzione fondo dirigenti - anno 2023”;
- il verbale n. 28 del 29/04/2024 dell’Amministratore Unico avente per oggetto: “Piano Performance 2023: valutazione finale”;

Accertato il parere favorevole del Revisore Unico di Afol MB:

- del 19/07/2023 sulla compatibilità dei costi del fondo dirigenti per l’esercizio 2023 della contrattazione collettiva decentrata integrativa di Afol MB per l’anno 2023;
- del 19/07/2023 sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa di Afol MB per l’anno 2023, ai sensi dell’art. 8 comma 7 CCNL del 16 novembre 2022;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale del 23/04/2024 dichiara di aver effettuato il controllo del corretto funzionamento del sistema di valutazione e verificato che la relativa valutazione è stata effettuata secondo le schede di valutazione in vigore, sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali, attestando il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Verificato gli allegati prospetti, parte integrante del presente provvedimento, relativi alla retribuzione di risultato anno 2023 per il personale non dirigente e per il personale titolare di E.Q.;

Richiamato l’accordo sindacale, prot. 11092 del 19/06/2023, con il quale le parti hanno concordato di procedere al deposito del medesimo “contratto aziendale secondo le modalità ivi previste al fine di applicare, per il premio di produttività erogato nell’anno 2024 (relativo all’annualità 2023), la tassazione di maggior favore, secondo i criteri definiti con il decreto interministeriale del 25/03/2016 di cui all’art. 1, comma 182 della l. 28 dicembre 2015, n. 208”;

Richiamato l’accordo decentrato, prot. 12136 del 29/06/2023, con il quale le parti hanno ritenuto vantaggioso, per il personale dell’agenzia, concordare un piano di welfare che permetta, secondo le previsioni dell’art. 51 e art. 100 del TUIR, in sostituzione delle somme di cui all’art. 1, comma 182 della l. 28 dicembre 2015, n. 208, la fruizione di



prestazioni, opere, servizi corrisposti in natura o sotto forma di rimborso spese aventi finalità di rilevanza sociale (welfare);

Richiamato il Protocollo operativo per la gestione del personale della Provincia di Monza e Brianza in distacco funzionale presso Afol Monza e Brianza, allegato al Verbale n. 79 del 09/11/2021.

Su indicazione del Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione

DETERMINA

1. Di procedere alla liquidazione delle risorse decentrate relative ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale 2023, così come concordato dalle parti in fase di costituzione del fondo nell' "Accordo decentrato parte economica - destinazione fondo incentivante anno 2023" prot. 30484 del 27/12/2023;
2. Di dare mandato all' Ufficio Risorse Umane di liquidare nel mese di luglio 2024 il premio di produttività anno 2023 al personale non dirigente di cui all'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che viene conservato agli atti di Afol MB;
3. Di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di comunicare, ai fini della liquidazione, all'Agenzia Osmosi S.p.A. il premio di produttività anno 2023 del personale in somministrazione di cui all'allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che viene conservato agli atti di Afol MB;
4. Di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di comunicare, ai fini della liquidazione, alla Provincia di Monza e della Brianza, il premio di produttività anno 2023 del personale in distacco di cui all'allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che viene conservato agli atti di Afol MB;
5. Di dare mandato all' Ufficio Risorse Umane di liquidare nel mese di luglio 2024 il premio di produttività anno 2023 al personale dirigente di cui all'allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che viene conservato agli atti di Afol MB;



6. Di dare mandato all' Ufficio Risorse Umane di liquidare nel mese di luglio 2024 il premio di produttività anno 2023 al personale titolare di Elevata Qualificazione di cui all'allegato 5), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che viene conservato agli atti di Afol MB;
7. Di imputare la spesa di cui ai punti 2, 3, 5 e 6 alla voce di bilancio "2030509".

La Direttrice Generale
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Area/Unità operativa: Ufficio Risorse Umane
Pratica trattata da: Dario Simari

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

7A-EA-95-C3-23-98-AA-8E-C8-7D-5C-AD-FD-65-95-1B-74-3E-68-05

CAdES 1 di 4 del 07/06/2024 21:17:04

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 4 del 07/06/2024 09:38:16

Soggetto: Giuseppe Pio Zappia

S.N. Certificato: F44A8CC7

Validità certificato dal 07/03/2024 15:12:54 al 07/03/2027 15:12:54

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 3 di 4 del 07/06/2024 08:16:46

Soggetto: MARCELLO GUERRIERI

S.N. Certificato: A651F24D

Validità certificato dal 30/03/2023 12:42:42 al 30/03/2026 12:42:42

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 4 di 4 del 06/06/2024 17:39:53

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
