

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI

Oggetto: Approvazione del piano manutenzione ordinaria triennio 2024-2026

IL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI

VISTI:

- Lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- l’art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- IL Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- il regolamento di contabilità approvato con verbale dell’A.U n. 10 del 07/03/2023;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Accesso all’Impiego con verbale dell’Amministratore Unico n. 59 del 11/09/2023;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 158 del 28/09/2023 avente ad oggetto “agenzia per la formazione, l’orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB-linee di indirizzo anno 2024 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. approvazione”.
- il Verbale A.U. n. 58 del 05/10/2023 di Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28/09/2023, avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB - Linee di indirizzo anno 2024 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione”;
- il Verbale A.U. n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati”;
- Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, in attuazione del D.lgs. 36/2023 approvato con verbale dell’Amministratore Unico di Afol MB, n. 79 del 20/12/2023;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con verbale dell’Amministratore Unico n. 83 del 29/12/2023;

VISTO il D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001, aggiornato al D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;

PREMESSO CHE:

- Afol MB utilizza immobili di proprietà di altri enti come sedi dei C.F.P. e C.P.I. per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali;



• Gli immobili in argomento sono stati concessi in uso attraverso la stipula di contratti di comodato d'uso gratuito con i comuni di Concorezzo, Vimercate, Cesano Maderno e la Provincia di Monza e della Brianza;

ATTESO CHE

• in virtù dei sopracitati accordi contrattuali Afol Mb si è impegnata, ai sensi della normativa civilistica, alla manutenzione in via ordinaria degli immobili di che trattasi;
• per garantire la massima funzionalità ed efficienza dei servizi ed una conservazione ottimale di tale patrimonio, al fine di consentire all'ente il regolare svolgimento dei diversi compiti che gli competono, e necessario procedere, senza soluzione di continuità, all'esecuzione di tempestivi, sistematici e capillari interventi, urgenti e non, di manutenzione ordinaria di diversa natura specialistica che si rendano necessari;

RITENUTO OPPORTUNO dotarsi di un piano programmatico che permetta di eseguire in modo celere ed efficiente tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e programmata;

CONSIDERATO CHE da una ricognizione dello stato di conservazione degli immobili e in relazione ai costi storici degli interventi effettuati negli anni precedenti, il responsabile tecnico dell'Ufficio tecnico, Ing. Hany Makhoul, ha identificato e quantificato le necessità da soddisfare e gli interventi da attuare;

PRESO ATTO del piano di manutenzione ordinaria triennio 2024-2026, corredato dagli allegati "A" e "B", redatti dal Direttore del Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti, Arch. Davide Plebani, dai quali si può prevedere una spesa complessiva di:

- € 195.686,30 (I.v.a. inclusa) per l'anno 2024;
- € 220.619,44 (I.v.a. inclusa) per l'anno 2025;
- € 224.340,44 (I.v.a. inclusa) per l'anno 2026

RITENUTO di approvare il summenzionato piano di manutenzione ordinaria triennio 2024- 2026 e relativi allegati;

RITENUTA la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

DETERMINA

di approvare il piano di manutenzione ordinaria triennio 2024-2026 e relativi allegati "A" e "B" facenti parte integrante del presente atto



Il RUP
Ing. Hany Makhoul

Visto: responsabile controllo di gestione
Dott. Marcello Guerrieri

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Pio Zappia

Il Direttore Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti
Arch. Davide Plebani
(Conferimento delega di funzioni con Determina DG n. 100 del 28.03.2023)

La Direttrice Generale
Dott.ssa Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Area/Unità operativa: Patrimonio, progetti speciali, appalti

Pratica trattata da: Roberta Mussolin

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

CB-BC-94-85-3A-3D-F1-C5-13-EC-B1-D7-C9-44-62-AB-C3-2E-54-99

CAdES 1 di 4 del 22/05/2024 15:36:45

Soggetto: BARBARA RIVA
S.N. Certificato: 3FCAA20C
Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'

CAdES 2 di 4 del 21/05/2024 18:08:38

Soggetto: DAVIDE PLEBANI
S.N. Certificato: F37BA983
Validità certificato dal 30/03/2023 13:38:51 al 30/03/2026 13:38:51
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'

CAdES 3 di 4 del 21/05/2024 18:05:39

Soggetto: Giuseppe Pio Zappia
S.N. Certificato: F44A8CC7
Validità certificato dal 07/03/2024 15:12:54 al 07/03/2027 15:12:54
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'

CAdES 4 di 4 del 20/05/2024 15:57:41

Soggetto: HANY MAKHOUL
S.N. Certificato: D591F48B
Validità certificato dal 30/03/2023 13:05:02 al 30/03/2026 13:05:02
Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'