

CAPITOLATO PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO PER LA CREAZIONE DI SOLUZIONI APPLICATIVE UTILI ANCHE PER LO SMARTWORKING CONNETTIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPIEGO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO COME DA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, RECANTE «MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI» (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), ARTT. 1, C.2 L.A), FACENDO CONCORRERE TRA GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE E NEGOZIAZIONE, LE CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE DEL SERVIZIO OLTRE AL PREZZO.

Sommario

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
Obiettivi del progetto	3
ART. 3 IMPORTO PRESUNTO STIMATO	4
ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO	4
ART. 5 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	4
ART. 6 CRITERI DI NEGOZIAZIONE STABILITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 7 PAGAMENTI	6
ART. 8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	7
ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO	7
ART. 10 SUBAPPALTO	7
ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7
ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8
ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO	8
ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITÀ'	8
ART. 15 RINVIO	9
ART. 16 CONTROVERSIE	9

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

AFOL Monza intende implementare delle soluzioni per:

1. Gestire tramite un portale web dedicato l'accesso alle risorse interne della rete LAN di Afol con metodologie di autenticazione sicure.
2. Gestire tramite un portale web dedicato le richieste degli utenti dei CPI. Il portale gestirà tali richieste attraverso un Sistema di ticketing.
3. Installare e configurare la Connessione tra due sedi distaccate dei CPI tramite protocollo VPN.

Obiettivi del progetto

1. Gestire tramite un portale web dedicato l'accesso alle risorse interne della rete LAN di Afol con metodologie di autenticazione sicure. La soluzione è strategica in relazione alle diverse sedi dei CPI, delle sedi decentrate e degli sportelli lavoro, ed anche in funzione del ricorso allo smartworking.
 - a. Il portale deve permettere l'accesso con almeno doppia autenticazione alle risorse interne, come Gestionali in RDP e cartelle condivise. Il portale deve garantire tutte le politiche di sicurezza per scongiurare l'utilizzo dello stesso a persone diverse da Afol.
2. Gestire tramite un portale web dedicato le richieste degli utenti dei CPI. Il portale gestirà tali richieste attraverso un Sistema di ticketing. Anche questa soluzione è molto importante in relazione alla diversa dislocazione delle sedi, alla rotazione del personale e allo smartworking.
 - a. Il portale deve permettere di recepire le mail degli utenti inviate nelle varie caselle dei CPI come fossero dei ticket. Il Sistema deve inoltre, catalogare la mail, smistarle alle varie risorse, assegnare politiche di evasione, creare report con indici di utilizzo.
3. Installare e configurare la Connessione tra due sedi distaccate dei CPI tramite protocollo VPN.
 - a. Installare 2 firewall nelle sedi decentrate di Monza in modo tale da garantire oltre alle politiche di sicurezza contro gli attacchi ai dati, anche la comunicazione e la connessione alle alter sedi. Inoltre dovranno essere configurati in modo tale da utilizzare le risorse presenti nella sede principale di Monza senza dover impiegare ulteriori risorse Hardware.

ART. 3 IMPORTO PRESUNTO STIMATO

L'importo complessivo dell'appalto è così strutturato:

1. Progetto portale per accesso alle risorse LAN in doppia autenticazione.
2. 2. Analisi, Installazione, supporto e formazione per lo sviluppo di un sistema di Ticketing.
3. Fornitura, installazione e configurazione apparati Firewall.
4. Pacchetto ore per supporto, parametrizzazione e installazione delle soluzioni previste nel progetto.

L'importo presunto dell'appalto ammonta ad **€. 19.500,00= oltre iva**

Oneri alla sicurezza: **€. 0**

CIG della procedura 8921188D38

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata di 12 mesi dalla data di affidamento.

Start up del progetto entro 21 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 5 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Art. 1 comma 2 lett. a) DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 DL 77/2021 e in deroga all'art. 36 D.Lgs 50/2016, facendo concorrere tra gli elementi di valutazione e negoziazione, elementi tecnici e di qualità, tra questi l'esperienza e la competenza tecnica, specificità tecniche coerenti con la richiesta oggetto del presente appalto, nonché le modalità di realizzazione della prestazione o della fornitura di beni richiesti, oltre all'importo;

Il futuro contraente è tenuto a valutare un'offerta migliorativa rispetto all'importo presunto dell'appalto. Non è consentito proporre, nell'offerta economica, un importo maggiore rispetto a quello a base di gara.

Il futuro contraente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e requisiti di tipo speciale, come individuati, nel rispetto degli artt. 83, "Criteri di selezione e soccorso istruttorio", 86 commi 4 e 5 "mezzi di prova" e nelle modalità come indicate nell'Allegato XVII, "Mezzi di prova dei criteri di selezione", di cui al D.Lgs 50/2016 Codice dei Contratti pubblici.

In particolare, al futuro contraente si richiede la presenza di

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

3. Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 2, lettera a), i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

4. Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 2, lettera b), Afol MB richiede:

a) che gli operatori economici abbiano un fatturato annuo almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto;

b) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

c) con riferimento alla capacità tecnica si richiede servizi analoghi a quello oggetto del presente capitolato di pari importo effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e speciale come sopra richiesti devono essere redatte preferibilmente secondo apposito modello (Allegato A) allegato al presente capitolato, integrandolo eventualmente, ove necessario, con proprie dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il futuro contraente è invitato a presentare la documentazione richiesta e di seguito elencata tramite il portale SINTEL, entro e non oltre il giorno 30/09/2021 ore 18

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna ulteriore documentazione.

La documentazione da produrre è la seguente:

a) dichiarazione allegato modello A

b) OFFERTA ECONOMICA; la dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di professionisti, di rete, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento, aggregazione o consorzio.

c) PASSOE

d) progetto del servizio come esplicitato all'art. 6

L'offerente è tenuto a produrre il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Il servizio del rilascio del PASSOE disponibile presso ANAC, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della

procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, da trasmettere alla stazione appaltante unitamente all'allegato A (parte amministrativa).

ART. 6 CRITERI DI NEGOZIAZIONE STABILITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'affidamento diretto a seguito dei seguenti elementi di negoziazione elencati in ordine decrescente d'importanza:

1. Professionalità e competenza: CV aziendale
2. Progetto del servizio: la valutazione riguarderà il grado di completezza della soluzione offerta e loro dettaglio desunto dal progetto globale e dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle funzionalità oggetto dell'appalto in grado di soddisfare al meglio le aspettative della stazione appaltante.
3. Offerta economica servizio oggetto dell'affidamento

ART. 7 PAGAMENTI

Modalità emissione fattura e pagamenti

- Le fatture intestate ad AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) dovranno essere inviate in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ed emesse come "fattura a soggetto privato" inserendo i seguenti dati:
- Codice destinatario: inserire il seguente valore "0000000" in quanto il destinatario riceve via PEC;
- pec destinatario: da valorizzare inserendo il seguente indirizzo pec fatture@pec.afolmonzabrianza.it, in quanto il campo Codice Destinatario è pari a "0000000";
- La liquidazione del corrispettivo avverrà tramite bonifico bancario a 30 gg dalla data di trasmissione dello SDI.

Split Payment

- AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente da AFOL MB, secondo le disposizioni di legge.
- Al fine di una corretta gestione del meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla regolarità del DURC, secondo le normative vigenti.

ART. 8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Tracciabilità dei flussi finanziari: In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare ad AFOL MB gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le fatture dovranno contenere nella descrizione del servizio l'indicazione del CIG della procedura.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Amministrazione si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a. inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b. inosservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 231/01 e al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dall'Amministrazione;
- c. inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 6 del presente Capitolato;

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Amministrazione comunichi per iscritto a mezzo pec all'aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

Si applicano le disposizioni del D.Lgs 50/2016.

ART. 10 SUBAPPALTO

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente. Ogni singolo subappalto va autorizzato espressamente in fase esecutiva.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) dal D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di

gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse agli obblighi contrattuali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per gli adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contrattuali. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente di AFOL coinvolto nel procedimento.

- a. titolare del trattamento, nonché responsabile, è AFOL Monza e Brianza nella persona della dr.ssa Barbara Riva;
- b. il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi;
- c. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Longo, direttore area ICT di Afol Monza Brianza. Tel. 0362341125 - mail : g.longo@afolmonzabrianza.it

ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO

11.1 Il Contratto potrà essere stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

11.2 Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quanto altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario;

11.3 Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al presente Capitolato;

ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, AFOL MB procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di 1.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC dell'inadempienza a cura del Responsabile Amministrativo di AFOL MB, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dalla ditta aggiudicataria, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso.

AFOL MB provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

ART. 15 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto e al D.Lgs 50/2016

ART. 16 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.