

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 19 Marzo 2024, alle ore 10.30, in modalità telematica (call in Teams), l'Amministratore Unico Marcello Correra ha discusso il seguente ordine del giorno:

Approvazione Piano della performance 2024: pesatura degli obiettivi assegnati e dei criteri relativi ai comportamenti organizzativi delle schede di valutazione.

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva – Direttrice Generale

Luigi Cremona – Direttore Organizzazione- Persone e Comunicazione

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- Capo IV del Regolamento di Organizzazione approvato con proprio verbale n. 83 del 29/12/2023;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, approvato con proprio verbale n. 19 del 14.03.2024;

Richiamati:

- il proprio verbale n. 93 del 17/12/2021 con il quale si è proceduto a nominare il Nucleo di Valutazione per il periodo dal 1.1.2022 al 31.12.2024.
- il Verbale AU n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati:
 - Piano Programma 2024;
 - Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2024-26;
 - Piano degli investimenti 2024;
 - Il Piano degli indicatori.
- il verbale del Nucleo di valutazione del 05/03/2024 avente ad oggetto “Piano della performance 2024: pesatura degli obiettivi assegnati e dei criteri relativi ai comportamenti organizzativi delle schede di valutazione” allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale e conservato agli atti di Afol MB;

Considerato che:

- nelle schede degli obiettivi sono stati confermati gli indicatori di Output per verificare il raggiungimento dell'obiettivo non solo in base agli indici e indicatori predefiniti, ma anche per appurare il raggiungimento dell'obiettivo, rispetto alle attività poste in essere, in riferimento al target previsto.
- sono stati ripartiti gli obiettivi di processo in Business Units per misurare e monitorare con maggiore precisione l'andamento del singolo processo.
- sono stati mantenuti un obiettivo di processo e un obiettivo strategico trasversali a tutta l'azienda e che coinvolge tutto il personale di AFOL.
- come definito nel protocollo di gestione del personale in distacco, include tutto il personale operante presso Afol, sia esso dipendente, in somministrazione o in distacco funzionale.

Considerato altresì che il Piano delle Performance 2024 è strutturato in n. 26 obiettivi di processo e n. 12 obiettivi strategici, così articolati

Il consolidamento dei seguenti obiettivi:

- del Piano di Potenziamento dei CPI (proseguire il Piano di sviluppo esecutivo delle linee 5 e 6) che coinvolge più aree;
- "Osservatorio Mercato del Lavoro e della Formazione": Proseguire piano di sviluppo esecutivo della linea 2 del Piano di Potenziamento dei CPI che coinvolge più aree;
- L'Impresa Formativa Seregno" - realizzazione progetto: coordinamento che coinvolge più aree;
- Progetto integrazione Software gestionali: prosecuzione e sviluppo fase 2 progetto che coinvolge più aree;
- Analisi e mappatura processi interaziendali e progetto " dematerializzazione e digitalizzazione dei processi" progetto che coinvolge più aree;
- Collaborare nelle fasi di attuazione del PAR GOL, seconda annualità, consolidando e sviluppando il modello avviato (governance, progettualità in avvio, modellizzazione dei servizi e organizzazione dei CPI);
- Accademia di formazione degli Enti Locali che coinvolge più aree;
- Valore, competitività e sostenibilità aziendale: ESG e welfare aziendale;
- L'obiettivo di processo 26 "Salute e continuità aziendale" e dell'obiettivo strategico 38 "Capacità realizzativa aziendale", che coinvolgono l'intero personale AFOL per la misurazione degli indicatori del benessere aziendale e del raggiungimento degli obiettivi di area a livello globale.

L'avvio di nuovi obiettivi fa riferimento a:

- Studio e Analisi delle possibili opportunità offerte dall'Intelligenza Artificiale applicate alle PA.;
- Gestione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore: prima annualità;
- Sviluppo del progetto VV.FF.

- Gli obiettivi strategici e i processi sopra riportati, rispettivamente n. 27, 29, 30, 32, 34, 38 (S) e n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 26 (P) sono di tipo “trasversale”, cioè o suddivisi per aree o suddivise per PO all’interno dell’area, per cui la relativa pesatura è riportata tante volte quante sono le DA e le EQ coinvolte nel relativo raggiungimento, anche differenziando la relativa pesatura in funzione degli effettivi apporti quali/quantitativi al relativo conseguimento.

Tenuto conto che la pesatura della rilevanza degli obiettivi è effettuata in ragione dei criteri di:

- Strategicità: importanza politica;
- Complessità: interfunzionalità/grado di realizzabilità;
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder;
- Economicità: efficienza economica.

come stabilito dal Sistema integrato di valutazione di Afol MB.

Verificata la struttura completa e definitiva del Piano delle Performance 2024 allegata composta da:

- allegato A “La pesatura degli obiettivi di Performance anno 2024”;
- allegato B “Schede obiettivi strategici e obiettivi di processo e obiettivi e indicatori specifici”.

Visto l’allegato verbale del Nucleo di Valutazione del 05/03/2024, avente ad oggetto “Piano della performance 2024: pesatura degli obiettivi assegnati e dei criteri relativi ai comportamenti organizzativi delle schede di valutazione”, che costituisce parte integrante del presente verbale

DETERMINA

- 1) di approvare il Piano delle Performance 2024 e relativi allegati A) e B) facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e conservati agli atti di Afol MB;
- 2) di dare mandato alla Direttrice Generale di procedere all’avviamento e all’espletamento degli adempimenti finalizzati all’attuazione di quanto disposto al punto 1);
- 3) di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

La riunione si è chiusa alle ore 11.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

L’AMMINISTRATORE UNICO
Marcello Correra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Luigi Cremona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

42-CA-C1-11-F7-89-34-02-9A-83-6F-B9-7F-26-5A-FB-A7-76-E6-DB

CAdES 1 di 2 del 20/03/2024 18:26:02

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 20/03/2024 17:51:43

Soggetto: MARCELLO MARIO ROSARIO CORRERA

S.N. Certificato: 783AD8B4

Validità certificato dal 30/03/2023 12:02:33 al 30/03/2026 12:02:33

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
