

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 28 Agosto 2023, alle ore 10.00, in modalità telematica (call in Teams), l'Amministratore Unico Marcello Correrà ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dell'adesione da parte del CFP Terragni al progetto "Unplugged (EU DAP)" promosso da ATS Brianza e Spazio Giovani

Sono presenti alla riunione, che si svolge in modalità a distanza (call in Teams):

Barbara Riva – Direttore Generale

Cristina Pasquini – Direttore Centrale Area Politiche del lavoro e della formazione e segretario verbalizzante

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con Verbale AU n. 47 del 26/07/2023
- il Regolamento di contabilità approvato con Verbale AU n. 47 del 26/07/2023;

Premesso che

- Afol MB è l'azienda speciale della Provincia di Monza e della Brianza costituita il 18 dicembre 2008 con deliberazione del consiglio provinciale di Milano atti 175721\2.10\2008\10 n. rep. gen. 47/2008, che si occupa di promuovere l'esercizio del diritto al lavoro quale servizio rivolto alle persone, alle imprese e alla collettività attraverso interventi di politica attiva del lavoro, di formazione, di orientamento e di sostegno allo sviluppo socio economico del territorio.
- Obiettivo primario dell'azienda è mettere in rete una serie di servizi integrati per il cittadino e fornire al mercato, alle imprese e all'intera struttura sociale del territorio di riferimento la risposta più adeguata e aderente alle esigenze sempre più pressanti in termini di formazione, orientamento e politiche del lavoro.
- Afol MB ha tra i suoi scopi l'elevazione culturale e professionale dei cittadini, attraverso la progettazione e/o erogazione dei servizi elencati nell'art. 4 dello Statuto dell'ente, così come approvato dalla Provincia di Monza e della Brianza con delibera del consiglio provinciale atti 52601/2010/2.10/2010/3.

Visti altresì

- Il verbale AU n. 67 del 2/11/2022 di Recepimento del Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 136 del 26 ottobre 2022 avente come oggetto "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- il verbale dell'Amministratore unico n. 68 del 2/11/2022 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023 e relativi allegati":
 - o Piano programma 2023
 - o Bilancio pluriennale 2023-2025

- Piano degli investimenti 2023
- Piano degli Indicatori.

Preso atto che Afol MB attiva una serie di collaborazioni con enti, associazioni, docenti che possano contribuire al mantenimento dello standard qualitativo raggiunto;

Considerato che:

- La finalità del progetto è quella di sostenere gli studenti, suggerendo loro pratiche e tecniche orientate al potenziamento delle abilità di vita, per proteggere la propria salute e promuovere comportamenti sani.
- Unplugged è un programma preventivo evidence based in grado di ritardare o prevenire la sperimentazione delle sostanze psicoattive e di migliorare il benessere e la salute psicosociale dei ragazzi.
- Il programma mira a:
 - favorire lo sviluppo ed il consolidamento delle competenze interpersonali;
 - sviluppare e potenziare le abilità intrapersonali;
 - correggere le errate convinzioni dei ragazzi sulla diffusione e l'accettazione dell'uso di sostanze psicoattive, nonché sugli interessi legati alla loro commercializzazione;
 - migliorare le conoscenze sui rischi dell'uso di tabacco, alcol e sostanze psicoattive e
 - sviluppare un atteggiamento non favorevole alle sostanze.

Preso atto del Modulo di adesione progetti di promozione della salute per la scuola secondaria di secondo grado di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che viene conservato agli atti di Afol MB;

Sentiti il direttore generale e il Direttore Centrale Area Politiche del lavoro e della formazione

DETERMINA

- 1) di approvare la partecipazione del CFP Terragni al progetto "Unplugged (EU DAP)" promosso da ATS Brianza e Spazio Giovani di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che viene conservato agli atti di Afol MB;
- 2) Di demandare al direttore generale l'avviamento ed espletamento degli adempimenti finalizzati alla completa gestione e realizzazione del progetto in conseguenza di quanto disposto al punto 1)

La riunione si è chiusa alle ore 11.00

Letto, confermato e sottoscritto

L'AMMINISTRATORE UNICO

Marcello Correrà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Cristina Pasquini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

86-A1-EE-10-DB-DD-DC-D7-A4-C0-F0-C5-48-17-25-55-BC-E9-58-45

CAdES 1 di 2 del 28/08/2023 19:19:14

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 2D09 4A4E B416 CA2A 3957 1D56 6AB0 9010

Validità certificato dal 30/03/2023 15:32:57 al 30/03/2026 15:32:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 28/08/2023 15:41:42

Soggetto: CORRERA MARCELLO MARIO ROSARIO

S.N. Certificato: 013D AE3B

Validità certificato dal 09/11/2020 10:52:41 al 09/11/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
