

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 25 Agosto 2023, alle ore 10.00, in modalità telematica (call in Teams), l'Amministratore Unico Marcello Correrà ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dello schema di accordo tra Afol Monza e Brianza e l'ASD "Urban Runners"

Sono presenti alla riunione, che si svolge in modalità a distanza (call in Teams):

Barbara Riva – direttore generale

Cristina Pasquini – Direttore Centrale Area Politiche del lavoro e della formazione e segretario verbalizzante

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con Verbale AU n. 47 del 26/07/2023
- il Regolamento di contabilità approvato con Verbale AU n. 47 del 26/07/2023;

Premesso che

- Afol MB è l'azienda speciale della Provincia di Monza e della Brianza costituita il 18 dicembre 2008 con deliberazione del consiglio provinciale di Milano atti 175721\2.10\2008\10 n. rep. gen. 47/2008, che si occupa di promuovere l'esercizio del diritto al lavoro quale servizio rivolto alle persone, alle imprese e alla collettività attraverso interventi di politica attiva del lavoro, di formazione, di orientamento e di sostegno allo sviluppo socio economico del territorio.
- Obiettivo primario dell'azienda è mettere in rete una serie di servizi integrati per il cittadino e fornire al mercato, alle imprese e all'intera struttura sociale del territorio di riferimento la risposta più adeguata e aderente alle esigenze sempre più pressanti in termini di formazione, orientamento e politiche del lavoro.
- Afol MB ha tra i suoi scopi l'elevazione culturale e professionale dei cittadini, attraverso la progettazione e/o erogazione dei servizi elencati nell'art. 4 dello Statuto dell'ente, così come approvato dalla Provincia di Monza e della Brianza con delibera del consiglio provinciale atti 52601/2010/2.10/2010/3.

Visti altresì

- Il verbale AU n. 67 del 2/11/2022 di Recepimento del Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 136 del 26 ottobre 2022 avente come oggetto "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- il verbale dell'Amministratore unico n. 68 del 2/11/2022 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023 e relativi allegati":
 - o Piano programma 2023

- Bilancio pluriennale 2023-2025
- Piano degli investimenti 2023
- Piano degli Indicatori.

Considerato che:

- Presso il CFP Terragni di Meda è attivo il corso di “Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero” nell’ambito del progetto D.D.I.F a.f. 2023/2024;
- Afol MB attiva una serie di collaborazioni con enti, associazioni, docenti che possano contribuire al mantenimento dello standard raggiunto;

Considerato che

- la finalità dell’accordo di collaborazione è la realizzazione del progetto “Meda Urban Race” presso Istituto Auxologico Meda in riferimento all’organizzazione Sabato 7 ottobre di un Villaggio Multisportivo e Domenica 8 ottobre con l’organizzazione di 3 gare da 21km, 10km e 5 km aperte a tutti gli appassionati di running al fine di valorizzare sinergie e interazioni volte a rafforzare e potenziare azioni in materia di educazione, didattica e sport;
- è interesse comune delle Parti sviluppare una collaborazione al fine di ricercare approcci didattici sempre nuovi, più diretti e personalizzati, con una didattica non solo mirata alla profondità dei contenuti, ma anche ad introdurre nei giovani criteri e attitudini che permettano loro di capire e fronteggiare il cambiamento e l’evoluzione della società

Visto lo schema di accordo operativo e relativo allegato (All. A e B) che hanno durata fino all’ 8 ottobre 2023 allegati al presente atto e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1 di approvare lo schema di accordo e relativo allegato tra Afol MB e l’ASD Urban Runners di cui agli allegati A e B facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di demandare al Direttore Generale la gestione della formalizzazione dell’accordo.

La riunione si è chiusa alle ore 11.00

Letto, confermato e sottoscritto

L’AMMINISTRATORE UNICO

Marcello Correra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Cristina Pasquini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

AB-40-36-FB-71-21-C9-ED-0F-CD-BF-B8-A6-1F-72-2B-55-B5-7A-1B

CAdES 1 di 2 del 28/08/2023 19:19:12

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 2D09 4A4E B416 CA2A 3957 1D56 6AB0 9010

Validità certificato dal 30/03/2023 15:32:57 al 30/03/2026 15:32:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 28/08/2023 15:37:39

Soggetto: CORRERA MARCELLO MARIO ROSARIO

S.N. Certificato: 013D AE3B

Validità certificato dal 09/11/2020 10:52:41 al 09/11/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
