

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 08 Maggio 2023 alle ore 10.00 , in modalità telematica (call in Teams), l'Amministratore Unico Marcello Correrà ha discusso il seguente ordine del giorno:

- 1) **approvazione del Piano annuale di comunicazione 2023;**
- 2) **approvazione Nuovo Brand Book 2023;**

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva – Direttore Generale

Luigi Cremona – Direttore area Organizzazione, Persone e Comunicazione e segretario verbalizzante

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto:

- il Testo Unico degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto di Afol MB, modifiche e integrazioni, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale di Monza e della Brianza DP n° 46 del 13/12/2018;
- il Regolamento di Organizzazione, con particolare riferimento al Capo IV “ciclo integrato di gestione aziendale”, approvato con proprio verbale n. 3 del 24.1.2023;

Richiamato il proprio verbale n.29 del 21/04/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano annuale di comunicazione 2022”

Premesso che:

- il Piano di Comunicazione è lo strumento atto a governare, coordinare e programmare le azioni di comunicazione istituzionale durante l'arco temporale di un anno;
- nell'organizzazione di Afol MB è presente un ufficio Comunicazione che ha il compito di gestire prioritariamente l'informazione istituzionale, allo scopo di renderla omogenea, efficace e condivisa e a tal fine svolge principalmente una serie di azioni:
 - a) cura i rapporti con gli organi di informazione;
 - b) gestisce il sito istituzionale e l'intranet aziendale;
 - c) gestisce la campagna di comunicazione sui social Network;
 - d) attiva processi di comunicazione interna;
 - e) agisce in supporto a tutti i servizi e su commissione degli altri uffici;
 - f) redige ed elabora materiale informativo (Manifesti, Volantini, Opuscoli, Depliant, ecc.).

Considerato che:

- il brand book costituisce uno strumento primario per tutte le aziende al fine di definire il corretto utilizzo dei loghi e del materiale grafico;

- che costituisce per tutto il personale in forza una guida che definisce le regole e i parametri da rispettare all'interno dell'universo comunicativo e si muove in un'ottica di armonizzazione;
- consente di adottare una comunicazione coerente in ogni rapporto con i soggetti interessati;
- l'obiettivo finale della strategia di Brand Book è quello di accrescere la notorietà dell'Azienda e di curare il suo branding;
- che l'Ufficio Comunicazione sotto la guida del Direttore d'Area ha studiato un brand book ispirato ai valori e alla *mission* istituzionale di Afol con cui si intende diffondere in modo chiaro e coerente l'immagine istituzionale;

Tenuto conto del Bilancio di previsione per l'anno 2023, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 68 del 02/11/2022, composto dai seguenti allegati:

- a) Piano Programma 2023;
- b) Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023-25;
- c) Piano degli investimenti 2023
- d) Piano degli indicatori

Su proposta del Direttore dell'area Organizzazione, Persone e Comunicazione

DETERMINA

- a. di approvare il Piano annuale della comunicazione per l'anno 2023 di cui all'allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che viene conservato agli atti di Afol MB;
- b. di approvare il Brand Book di Afol MB di cui all'allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che viene conservato agli atti di Afol MB;
- c. di provvedere ad inviare il presente verbale e i relativi allegati, quale informativa, alle OO.SS.;
- d. di demandare all'Area Organizzazione, Persone e Comunicazione l'adempimento di tutti gli atti conseguenti e necessari.

La riunione si chiude alle ore 11.00

Letto, confermato e sottoscritto.
L'AMMINISTRATORE UNICO

Marcello Correra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luigi Cremona

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

C5-00-E7-04-3D-EB-C9-BD-A3-60-A4-9F-93-24-0C-BA-DB-7E-6B-4A

CAdES 1 di 2 del 09/05/2023 00:00:51

Soggetto: luigi cremona

S.N. Certificato: 6060 D282 C9CC 7767

Validità certificato dal 20/02/2022 02:49:36 al 11/06/2023 20:40:36

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 08/05/2023 19:24:19

Soggetto: CORRERA MARCELLO MARIO ROSARIO

S.N. Certificato: 013D AE3B

Validità certificato dal 09/11/2020 10:52:41 al 09/11/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
