

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 17 Aprile 2023 alle ore 11.00, in modalità telematica (Call in Teams) l'amministratore unico Marcello Correrà ha discusso il seguente ordine del giorno:

- 1) accettazione beni mobili di modico valore, a favore del CFP Terragni – Meda;**

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva — Direttore Generale

Pasquini Cristina – Direttore Centrale Area Politiche del Lavoro e della Formazione

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- il regolamento di organizzazione, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 3 del 24/01/2023;
- il Codice di Comportamento a norma del D.LGS. 231/2001, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 35 del 29/06/2016;
- il Codice Sanzionatorio a norma del D.LGS. 231/2001, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 22/01/2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 10 del 7/03/2023;
- il Regolamento Atti di Liberalità approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 27/04/2021;
- il verbale AU n. 67 del 2/11/2022 di Recepimento del Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 136 del 26 ottobre 2022 avente come oggetto “Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione”;

Premesso che:

- con nota prot. N. 5813 del 13/04/2023 il Dott. Mauro Falzone ha manifestato la propria libera volontà di donare al CFP “Terragni” sito in via delle Tre Venezie 63, Meda un modulo Raspberry P14 con touch screen, una mini-CNC con frese e laser e un oscilloscopio;
- che il donante è da ritenersi persona fisica in possesso dei requisiti di cui all'art. 774 e seguenti c.c.;

- che la donazione effettuata è da ritenersi di modico valore, tenuto conto della consistenza oggettiva del bene, nonché della connotazione soggettiva del donante e, che, pertanto, la sua accettazione non richiede particolari formalità;
- che la consegna materiale del bene dal donante al donatario è già avvenuta;
- che non sussiste alcun conflitto di interesse tra Afol MB e il donante;

Considerato:

- che il funzionamento dei beni donati è stato verificato dal personale interno all'Agenzia;
- che i beni mobili donati risultano conformi alle finalità istituzionali perseguiti dall'Agenzia e potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività formative o simili;

Precisato che:

- dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

Sentiti il Direttore Generale e il Direttore dell'Area Formazione

DETERMINA

1. Di accettare la donazione effettuata in favore del CFP Terragni come indicato nell'allegato A facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare mandato al Direttore Generale di compiere tutto quanto necessario per la piena e miglior esecuzione di quanto sopra;

La riunione si chiude alle ore 12.00

Letto, confermato e sottoscritto

L'AMMINISTRATORE UNICO

Marcello Corraera

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Cristina Pasquini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

6A-E7-96-37-86-72-56-89-83-16-A8-AC-14-01-94-9F-D9-13-71-1C

CAdES 1 di 2 del 17/04/2023 17:27:59

Soggetto: CORRERA MARCELLO MARIO ROSARIO

S.N. Certificato: 013D AE3B

Validità certificato dal 09/11/2020 10:52:41 al 09/11/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 17/04/2023 21:51:21

Soggetto: PASQUINI CRISTINA

S.N. Certificato: 1F4A 1E

Validità certificato dal 02/01/2023 22:30:06 al 02/01/2026 02:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
