

Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza Brianza

# Flussi documentali trasparenza - Allegato 3 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Approvato con verbale dell'amministratore unico  
n. 15 del 30/03/2023



Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula osul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico o del mandato).	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	///	///	///	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	///	///	///	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	///	///	///	///	///	///
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Comunicazione	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari</b>						
1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico						Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
2) oggetto della prestazione						Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
3) ragione dell'incarico						Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
4) durata dell'incarico					Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
5) curriculum vitae del soggetto incaricato						Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (pubblicare in tabelle) (db)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula esili mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico o del mandato).	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013									
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale
Avvisi di selezione			Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	///	///	///	///	///	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	///	///	///	///	///				
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///				
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
Per ciascuno degli enti:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio		
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///	///	
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///	///	///
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///	///	///
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///	///	///
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	///	///	///	///	///	///	///	///	///
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	///	///	///	///	///	///	///	///	///
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///	
	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013												
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>										
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>										
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	Trimestrale			
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Provedimenti			Determinazioni dirigenziali e dell'organo di indirizzo politico	Temporaneo	Ogni area proponente	Reponsabile area proponente	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Temporaneo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Temporaneo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
			<b>Per ciascuna procedura:</b>										
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	///	///	///	///	///	///	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	///	///	///	///	///	///	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016		Contratti	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile perché Afol non eroga sovvenzioni, contributi o altri sussidi	///	///	///	///	///	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	<b>Per ciascun atto:</b>							
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
		2) importo del vantaggio economico corrisposto			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
		6) link al progetto selezionato			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///				

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.AC.	NdV (OIV)	NdV (OIV)	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Semestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Revisore Unico	Revisore Unico / Direttore area amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Comunicazione	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Area Affari generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Area Affari generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Area Affari generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	///	///	///	///	///	///
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance			



Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>in</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	///
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	///	///	///	///	///	///	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT/AU per Modello Affari Generali	RPCT Affari generali	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Area Risorse umane	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	///	///	///	///	///	///	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento marzo 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	//	//	//	//	//	//
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	//	//	//	//	//	//
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	//	//	//	//	//	//