

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STEFANIA CROCI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1/4/2019 a tutt'oggi

**A.F.O.L Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Monza e Brianza**  
Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - Meda (MB)

- Tipo di azienda o settore

Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.  
Ente Locale strumentale della Provincia di Monza e Brianza  
Ente accreditato presso la Regione Lombardia Servizi al Lavoro e Formazione

- Tipo di impiego

Dirigente CCNL Enti Locali

- Principali mansioni e responsabilità

**Vice Direttore Generale**  
**Direttore Area Lavoro**

Responsabilità apicale nell'esercizio delle seguenti attività:

- Fare le veci del Direttore Generale in caso di assenza o nella momentanea impossibilità di esercitare le proprie funzioni, sostituendolo per atti specifici su indirizzi e deleghe dallo stesso assegnate
- Assicurare il conseguimento degli obiettivi connessi alla funzione esercitando i poteri di organizzazione e gestione per l'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali
- Coadiuvare l'Organo di Vertice nella supervisione delle azioni amministrative, nella pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, di personale e strumentali e nel controllo di esecuzione di attività al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi
- Formulare proposte sulle esigenze qualitative e quantitative di risorse umane, finanziarie e strumentali delle Unità organizzative e contribuire alla definizione di criteri e indirizzi per la destinazione e l'utilizzo ottimale delle risorse

- Promuovere relazioni con soggetti istituzionali a livello nazionale, regionale e provinciale per consolidare e sviluppare possibili sinergie, riferendo all'Organo di Vertice sia in fase di avvio delle iniziative che in fase di gestione delle implicazioni di carattere attuativo
- Promuovere relazioni con il sistema delle imprese e con le parti sociali nel territorio provinciale
- Svolgere azioni finalizzate alla partecipazione dell'Agenzia a programmi di R&S, a progetti e iniziative nazionali e regionali nei settori oggetto della mission dell'azienda
- Svolgere particolari funzioni su delega dell'Organo di Vertice dell'Agenzia, anche presiedendo Commissioni e Gruppi di Lavoro e svolgendo funzioni in rappresentanza dello stesso
- Svolgere ogni altro compito assegnato dal Direttore Generale nell'ambito dell'organizzazione di vertice, ivi compresa la direzione di settori/aree complesse, nello specifico la DIREZIONE AREA LAVORO in continuità con l'incarico precedente

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1/2/2012 al 31/3/2019</p> <p><b>A.F.O.L Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Monza e Brianza</b> Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - Meda (MB)</p> <p>Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm. Ente Locale strumentale della Provincia di Monza e Brianza Ente accreditato presso la Regione Lombardia Servizi al Lavoro e Formazione</p> <p>Posizione Organizzativa</p> <p><b>Direttore Area Lavoro</b></p> <p>Direzione dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direzione delle funzioni gestionali connesse ai Centri per l'Impiego e al Collocamento mirato in attuazione delle Leggi Regionali vigenti nonché delle funzioni e gli interventi di politica attiva del lavoro, volti alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento lavorativo, alla prevenzione e al contrasto del rischio di disoccupazione e di esclusione sociale. Rientrano in tali funzioni tutte le attività correlate quali: la ricerca attiva, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro, i tirocini, l'incontro domanda offerta di lavoro, la ricollocazione anche a seguito di crisi aziendali e l'accertamento delle competenze</li> <li>▪ Gestione degli interventi e delle funzioni di natura territoriale, con particolare riferimento alle competenze esercitate dalla Provincia anche di intesa con i Comuni ed Enti terzi, volte alla promozione e allo sviluppo socio/economico del territorio coerenti con gli scopi dell'Agenzia mediante interventi di progettazione, raccolta e diffusione dati, assistenza tecnico amministrativa, e altre forme di supporto allo svolgimento di funzioni di competenza provinciale</li> <li>▪ Organizzazione, gestione e valutazione dei processi di progettazione ed erogazione dei servizi al lavoro</li> <li>▪ Gestione delle relazioni con enti e attori sociali e territoriali, aziende, operatori accreditati, enti del Terzo Settore</li> <li>▪ Definizione del piano programma, degli obiettivi di area, delle risorse umane, finanziarie, strumentali necessarie per il loro raggiungimento e dei parametri/indicatori di verifica (in qualità di membro della Conferenza di Direzione)</li> </ul>
--	---

- Adozione di provvedimenti che mirano al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Programma e all'individuazione di opportunità di sviluppo, esercitando in piena autonomia le funzioni direzionali
- Ripartizione degli obiettivi e delle risorse per l'attuazione dei programmi attraverso gli strumenti di programmazione e pianificazione
- Gestione delle attività delle sedi accreditate AFOL ai Servizi al Lavoro da Regione Lombardia in sinergia con i servizi integrati Formazione e Orientamento
- Gestione delle politiche del personale e del piano performance/parametri retributivi
- Individuazione delle posizioni di lavoro di specifica e particolare responsabilità e nomina dei titolari della responsabilità dei servizi e uffici delle unità operative
- Gestione della governance territoriale e delle reti di partenariato, in materia di politiche del lavoro, ammortizzatori sociali, formazione, orientamento, conciliazione famiglia/lavoro, disabilità, sostegno all'inclusione attiva, servizi alle imprese e agli enti locali
- Coordinamento di tavoli territoriali e azioni di sistema del Piano Provinciale per l'occupazione delle persone con disabilità
- Gestione del raccordo tra Centri per l'Impiego/Comuni/Ambiti territoriali per la presa in carico di beneficiari destinatari di misure di sostegno al reddito REI/SIA e del Reddito di Cittadinanza – PUC Progetti utili alla collettività, attraverso il Tavolo di Concertazione Provinciale.
- Gestione di progettualità complesse, con il ruolo di capofila della rete, di partenariati composti da Enti del Terzo Settore e Aziende Speciali Consortili Servizi alla Persona a cui afferiscono i servizi di inserimento socio lavorativo e la programmazione dei Piani di Zona, per la gestione dei servizi destinati a target di particolare svantaggio. Programmi integrati per la definizione di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio
- Gestione di progettualità in rete attivate dalle Alleanze Locali Territoriali, parti integranti dei Piani Territoriali per la Conciliazione vita – lavoro di ATS
- Gestione delle attività connesse alla redazione del Rapporto annuale dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro provinciale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Agosto 2009 a Gennaio 2012</p> <p><b>A.F.O.L Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Monza e Brianza</b> Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - Meda (MB)</p> <p>Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm. Ente Locale strumentale della Provincia di Monza e Brianza Ente accreditato presso la Regione Lombardia Servizi al Lavoro e Formazione</p> <p>Posizione organizzativa</p> <p><b>Responsabile del Coordinamento dei Centri per l'Impiego</b></p> <p>Servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro sul territorio provinciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile del coordinamento dei quattro Centri per l'impiego della Provincia di Monza e della Brianza. Supervisione delle attività dell'intero organico e valutazione dei processi di progettazione ed erogazione dei Servizi per l'impiego: orientamento, interventi di</li> </ul>
--	---

ricollocazione, supporto all'incontro domanda-offerta, piano provinciale per l'occupazione dei disabili

- Gestione progetti di ricollocazione relativi a crisi aziendali o occupazionali del territorio: dispositivi di emergenza, interventi urgenti a sostegno dell'occupazione, attività di outplacement concertata con le parti sociali.
- Supervisione dell'intero processo di erogazione dei Piani di Intervento Personalizzati - di tutti gli utenti presi in carico dai Centri per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza, (ricerca e selezione orientatori e consulenti esperti, formazione, valutazione delle prestazioni e dell'erogazione dei servizi, monitoraggio dell'attività)
- Sviluppo e coordinamento del piano dei servizi, progettazione dell'offerta all'azienda e all'utente, promozione dei servizi, progettazione di dettaglio, monitoraggio, valutazione
- Progettazione e gestione Azioni di Sistema
- Analisi e promozione di studi e ricerche sul Sistema dei Servizi – Progetti regionali e interregionali
- Gestione relazioni con enti e attori sociali e territoriali
- Sviluppo servizi alle imprese del territorio
- Standardizzazione delle procedure ai sensi della normativa sul controllo analogo Pubblica Amministrazione. Budget e pianificazione attività

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2000 a Luglio 2009

**Quanta Risorse Umane Spa – Corso di Porta Romana 55 - Milano**

Società di Formazione e Servizi per le Imprese – Gruppo Quanta S.p.A – Agenzia per il lavoro Ente formativo accreditato presso la Regione Lombardia e Certificato ISO 9001

Coordinamento Progetti di Formazione

**Responsabile del Coordinamento dei Progetti di Formazione**

Coordinamento dei progetti di formazione, dei gruppi di lavoro, delle filiali sul territorio nazionale:

- Interventi formativi finanziati destinati a lavoratori somministrati da Quanta Agenzia per il Lavoro (Fondo Forma.temp)
- Formazione continua finanziata con Fondi Pubblici ed Interprofessionali (consulenza ad aziende per l'ottenimento dei finanziamenti, presentazione progetti, erogazione, rendicontazione)
- Formazione permanente finanziata con Fondi Pubblici – Sistema Dotale
- Orientamento professionale
- Master post laurea e specialistici, organizzati in collaborazione con le maggiori Università Italiane
- Formazione Manageriale sulle competenze trasversali
- Seminari e corsi aziendali e interaziendali con modalità aula e fad

- - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Da marzo a giugno 2000  
Converg Srl - Milano
- Società di Consulenza Direzionale  
Addetta alla Selezione e Formazione del personale  
Reclutamento, Selezione, Formazione
- Da marzo 1997 a febbraio 2000  
Agenzia Viaggi Lo Sparviero - Milano
- Agenzia viaggi  
Responsabile Agenzia  
Organizzazione viaggi individuali e di gruppo
- Da febbraio 1996 a marzo 1997  
Agenzia Viaggi Catiturationa Spa - Milano
- Agenzia viaggi  
Operatore Agenzia  
Organizzazione viaggi individuali e di gruppo
- Da febbraio 1993 a gennaio 1996  
SE.FI Servizi Fiduciari Spa - Milano
- Servizio Trasporto valori e documenti  
Contabile  
Addetta alla Contabilità Generale
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 1999- 2000  
ET LINE e associati – Ente di formazione
- Master "Formazione, Selezione, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane"
- 1993-1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Statale di Milano

• Qualifica conseguita

Laurea in Filosofia (indirizzo morale e scienze umane) – votazione 110/110

• Date (da – a)

1986-1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. E.Tosi – Busto Arsizio (VA)

• Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale – votazione 54/60

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CORSI, CONVEGNI, PUBBLICAZIONI

- Corso di comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale; comunicazione sul web; comunicazione e leadership, erogato da EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. in collaborazione con SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e UNICAM - Università degli Studi di Camerino (2018)
- Partecipazione a vari convegni territoriali in qualità di relatore esperto in tema di politiche attive del lavoro e formative (2009 – 2020)
- Pubblicazioni: Croci S., "Flessibilità e formazione flessibile", in FOR Rivista per la Formazione, nr. 77, Franco Angeli, Milano 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

- Direzione di settore/area composta da diverse unità organizzative
- Pianificazione strategica e propensione agli elementi di innovazione dei processi aziendali
- Gestione risorse umane, finanziarie e strumentali (conoscenze dei sistemi di programmazione, organizzazione, supervisione, controllo di gestione e contabilità di bilancio)
- Conduzione di cabine di regia per la gestione di progettualità complesse, che coinvolgono istituzioni, organizzazioni sindacali e datoriali, aziende, operatori del mercato del lavoro e della formazione pubblici, privati e del terzo settore
- Gestione di progettualità complesse multidisciplinari per lo sviluppo delle politiche attive per il lavoro, per l'inclusione sociale e per lo sviluppo del territorio
- Gestione di relazioni istituzionali per la promozione del diritto al lavoro (accordi territoriali e sinergie di filiera orientamento-formazione-lavoro)
- Lavoro per obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Capacità decisionale
- Capacità di problem solving
- Capacità di ascolto
  
- Competenza approfondita delle normative in materia di servizi al lavoro, orientamento, formazione, politiche attive, diritto del lavoro e ammortizzatori sociali
- Conoscenza specifica del funzionamento del sistema pubblico-privato del mercato del lavoro, nazionale e regionale
- Conoscenza dei fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti Locali, normative in materia di appalti, trasparenza, anticorruzione
- Sistema operativo windows, pacchetto office

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Sotto la mia responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e sue modificazioni*

*Dichiaro ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.lgs 39/2103 e art. 1 commi 49 e 50 della legge 190/2021 l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incandidabilità per quanto applicabili.*

Legnano, 9 marzo 2022

*Stefania Croci*