

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 16 dicembre 2021 alle ore 12.45, in modalità telematica (call), l'Amministratore Unico Marcello Correr ha discusso il seguente ordine del giorno:

Nomina componente Nucleo di Valutazione

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva – Direttore Generale

Luigi Cremona – Direttore Area Risorse Umane e Organizzazione e segretario verbalizzante

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Afol MB approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 6 del 09.03.2012 e ss.mm.ii.
- il Regolamento di contabilità, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 82 del 19.12.2018.

Richiamato il proprio verbale di determinazione n. 82 del 12/11/2021 di approvazione dello schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Nucleo di valutazione di Afol Monza e Brianza.

Dato atto che l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico del nucleo di valutazione monocratico di Afol Monza e Brianza per il triennio 2022-2024” è stato pubblicato sul sito di Afol Monza e Brianza dal 12/11/2021 al 3/12/2021”;

Preso atto che con determina del Direttore Generale n. 385 del 13/12/2021 è stata costituita una commissione per la valutazione dei curricula ricevuti, sulla base dei criteri elencati nell'avviso, al fine di individuare una rosa di candidati;

Considerato che è stata ricevuta solo una candidatura (prot. 13886 del 24/11/2021)

Vista l'istruttoria redatta dalla commissione per la valutazione della candidatura ricevuta prot. n. 0015310 del 15/12/2021 (allegato parte integrante A);

Stabilito pertanto di procedere alla nomina di Gianluca Bertagna, quale nucleo di Valutazione monocratico di AFOL MB per il triennio 2022-2024;

Considerata la disponibilità del dott. Gianluca Bertagna ad accettare l'incarico;

Sentiti il Direttore Generale e il Direttore Area Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINA

- 1) di nominare il Dott. Gianluca Bertagna, quale nucleo di Valutazione monocratico di AFOL MB per il triennio 2022-2024;
- 2) Di demandare al Direttore Area Risorse Umane e Organizzazione tutti gli atti necessari a quanto disposto al punto 1);
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet di Afol MB.

La riunione si chiude alle ore 13.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Marcello Correra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luigi Cremona

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

16-BF-58-1B-A6-80-B5-B2-56-AB-88-BE-0A-2F-6B-CA-F0-8E-C1-6D

CAdES 1 di 2 del 17/12/2021 09:20:52

Soggetto: luigi cremona

S.N. Certificato: 7739 F00A 46F4 59E3

Validità certificato dal 19/08/2020 20:44:52 al 11/06/2023 19:39:52

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 16/12/2021 18:24:19

Soggetto: CORRERA MARCELLO MARIO ROSARIO

S.N. Certificato: 013D AE3B

Validità certificato dal 09/11/2020 09:52:41 al 09/11/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
