

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

Oggetto: aggiornamento mansionario e attuazione microstruttura organizzativa dal 1.04.2024

LA DIRETTRICE GENERALE

Richiamati:

- lo Statuto di Afol Monza e Brianza;
- il Regolamento di Organizzazione, approvato con verbale dell'amministratore unico n. 83 del 29/12/2023;
- il Mansionario in uso presso l'Agenzia, prot. 28638 del 7.12.2023;

Visti:

- il verbale AU n. 58 del 05/10/2023 di Recepimento del Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28/09/2023 avente come oggetto "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- Il Verbale AU n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati";
- la determinazione n. 388 del 14.11.2023, avente ad oggetto "definizione nuova macro e micro struttura organizzativa";

Visto che:

- con determinazione n. 117 del 26.03.2024 avente ad oggetto "Affidamento diretto del SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COME PREVISTO DAGLI ARTT. 32 E 33 DEL D.LGS. 81/2008 alla ditta SOLUZIONI S.R.L." è stato affidato il servizio di RSPP alla ditta Soluzioni srl;
- il servizio avrà decorrenza dal 1.04.2024;

Considerato altresì che è necessario aggiornare tutte le job description di Dirigenti e Responsabili con l'inserimento della funzione di RUP, funzione che possono svolgere negli



appalti pubblici, quali responsabili di tutte le fasi del procedimento di gara, dalla sua predisposizione all'aggiudicazione dell'appalto;

Considerato infine che è stato introdotto il nuovo profilo di "Istruttrice/ore amministrativa/o – Addetta/o alla formazione" necessario per lo svolgimento di tutte le attività connesse al progetto dell'Accademia di formazione degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di aggiornare il mansionario aziendale, allegato e parte integrante del presente atto, recependo le job descriptions aggiornate di Dirigenti e Responsabili e la nuova job description di "Istruttrice/ore amministrativa/o – Addetta/o alla formazione";
2. di attuare la microstruttura organizzativa - definita con determinazione n. 388 del 14.11.2023 – a far data dal 1.04.2024;
3. di demandare alla direzione Risorse Umane e Organizzazione l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti.

La Direttrice generale
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

EC-38-CC-4C-ED-4F-72-7A-61-68-64-C7-DF-E2-25-63-4A-BC-BC-AE

CAdES 1 di 2 del 03/04/2024 13:12:03

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 28/03/2024 18:32:30

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
