

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA RIVA**
 Indirizzo c/o Afol Monza e Brianza – Via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)
 Telefono 0362 341125
 Fax
 E-mail b.riva@afolmonzabrianza.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 22/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2012 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Afol Monza Brianza**
Via Tre Venezie, 63 - Meda – MB
Azienda Speciale
Assunzione a tempo indeterminato CCNL Enti Locali
- Tipo di azienda o settore **Direttore Generale.** Principali mansioni e responsabilità:
 - Organizzazione e gestione dell'azienda per il raggiungimento degli obiettivi programmatici e di gestione economica, sviluppando la struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 02/01/2009 – 31/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Afol Monza Brianza**
Via Tre Venezie, 63 - Meda – MB
Azienda Speciale
Assunzione a tempo indeterminato CCNL Enti Locali
- Tipo di azienda o settore **Direttore Area Lavoro.** Principali mansioni e responsabilità:
 - Direzione personale dell'Area
 - Direzione progetti ricollocazione – gestione crisi aziendali –
 - Direzione rapporti istituzionali
 - Direzione progetti di sistema
 - Responsabile budget di Area
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 28/05/2002 – 31/12/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAAM Consorzio Area Alto Milanese

Via de Gasperi 2/A - Cesano Maderno – MI

Ente Pubblico -Consorzio di Comuni – Agenzia di sviluppo locale

Assunzione a tempo indeterminato con inquadramento alla qualifica funzionale di 7° livello del CCNL Federgasacqua

Direttore del Centro Lavoro. Principali mansioni e responsabilità:

- Direzione personale del Centro Lavoro
- Direzione progetti ricollocazione – gestione crisi aziendali
- Direzione progetti Orientamento e accompagnamento al lavoro
- Direzione progetti Formazione continua verso imprese e pubbliche amministrazioni
- Responsabile budget Centro Lavoro
- Responsabile Qualità Settore Centro Lavoro: Progettazione, implementazione e certificazione del sistema qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 settori EA 37,38 (attività di formazione e orientamento)
- Responsabile procedura accreditamento del Centro Lavoro presso la Regione Lombardia per le attività di orientamento, formazione e servizi al lavoro
- Coordinamento progetti di formazione per aziende del territorio alto milanese
- Politiche attive del lavoro: direzione incrocio domanda-offerta, analisi fabbisogni, raccordo e supporto allo sviluppo del marketing territoriale

• Date (da – a)

08/05/2000 – 28/05/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

QUANTA RISORSE UMANE S.p.A.

Corso di Porta Ticinese, 12 – 20123 Milano

Privato – Servizi: Formazione, Selezione, Collocamento privato

dal 08.05.00 al 31.12.00 contratto di collaborazione

dal 01.01.01 al 28.05.02 assunzione a tempo pieno e indeterminato con inquadramento alla qualifica funzionale di 2° livello del CCNL Commercio

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Formazione. Principali mansioni e responsabilità:

- progettazione e organizzazione di interventi formativi
- progettazione attività formative per il personale interno di Quanta Lavoro Temporaneo S.p.A. e Quanta Energia Lavoro S.p.A.
- gestione di attività formative finanziate dalle regioni, dal FSE e relative al Fondo 4% (Fondo per la Formazione dei lavoratori interinali)
- partecipazione a progetti di outplacement e realizzazione di interventi formativi mirati
- partecipazione a progetti di ricerca e selezione del personale
- (elaborazione di questionari, conduzione di colloqui individuali, colloqui di gruppo, business games, stesura di profili di valutazione dei candidati)
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la progettazione, implementazione e certificazione del sistema qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000

• Date (da – a)

Febbraio 1999 – Maggio 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Sercoop

Servizi

Socio lavoratore

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di filiale. Principali mansioni e responsabilità:

- Reclutamento e selezione del personale
- Sviluppo clienti

• Date (da – a)

Gennaio 1998 – Novembre 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Comune di Bergamo – Assessorato ai Servizi Educativi – Università degli Studi di Milano

Ente Pubblico

Collaborazione.

Ricercatrice progetto “Domanda-offerta culturale e formativa a Bergamo

Analisi qualitativa e quantitativa, coordinamento team di lavoro, elaborazione di questionari, monitoraggio dati e stesura report di ricerca finale

- interviste ed analisi dei fabbisogni formativi (utenza coinvolta: 300 soggetti. Aree monitorate: Industria (Siad, ABB Sace..., Terziario, Pubblico Impiego, Sanità, ...)
- analisi quantitativa e qualitativa dei risultati emersi
- confronto domanda-offerta. Stesura di report finale e definizione di nuove linee progettuali per future attività formative nell'area bergamasca.

Aprile 1997 – Ottobre 1997

CISEM - (Centro per l'innovazione e la sperimentazione educativa)

Ente Pubblico

Collaborazione.

Ricercatrice progetto “Autogestione a scuola: essere, sapere, agire”.

Analisi qualitativa e quantitativa di interviste a 100 studenti delle scuole superiori

1989 – 1995

C.G. S.r.l.

Privato - Società di consulenza

Collaborazione

- fatturazione, prima nota, preparazione bilancio
- gestione e sviluppo di programmi software applicati alla contabilità

Ottobre 2007 – Aprile 2008

Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia

“Dirigere i servizi negli Enti Locali”

Project management, gestione dei servizi, e-governement, sistemi organizzativi, gestione delle risorse umane, normativa

Corso di perfezionamento universitario –alta formazione

27 Marzo 2004

CAAM – Formazione interna personale

D.Lgs. 30/06/2003

D.Lgs 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Attestato di frequenza

Dicembre 2002 – Marzo 2003 (10 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAAM – Formazione interna personale

Lavorare nella Pubblica Amministrazione

Normativa Enti Locali D.Lgs 267/2000, elementi di diritto costituzionale.

Attestato di frequenza

Dicembre 2002 – Marzo 2003 (40 ore)

CAAM – Formazione interna personale

Aggiornamento pacchetto Office, rete Lan, sistema operativo in uso presso il CAAM

Certificato di frequenza

16-17-18 Ottobre 2002

Frasema

“La rendicontazione e la certificazione delle spese nel FSE”

Analisi del piano dei conti del FSE, la rendicontazione delle spese nel FSE, principi e ammissibilità delle spese nel FSE, principi della certificazione.

26-27-28 Settembre 2002

Provincia di Milano

“Il Dispositivo Multimisura Orientamento, Consulenza, Accompagnamento al Lavoro”

Quadro Normativo del Mercato del Lavoro , FSE – Dispositivo Orientamento, Consulenza, Accompagnamento al lavoro-, Gestione del portale 181, Monitorweb.

Ottobre 1999 – Marzo 2000

E.T. Line e Associati

Master in “Selezione, formazione, sviluppo e valutazione delle Risorse Umane”

Elementi di Selezione, Formazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane, Analisi Transazionale, la Programmazione Neurolinguistica e l'Analisi Grafologica in Selezione e Formazione, Organizzazione aziendale, Progettazione formazione.

Attestato di frequenza “Esperto in Selezione, Formazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane”

Settembre 1999 – Marzo 2000

CIDIP (Centro Iniziative Didattiche e Pedagogiche)

Corso FSE “ Esperto in tecniche di orientamento scolastico e professionale”

Normativa sul mercato del lavoro, organizzazione aziendale, tecniche di orientamento scolastico e professionale, strumenti di valutazione (test psicoattitudinali, questionari)

Attestato di frequenza in “Esperto in tecniche di orientamento scolastico e professionale”

- Date (da – a) Ottobre 1988 – Novembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educazione degli adulti, psicologia, pedagogia, letteratura italiana
 - Qualifica conseguita **Laurea in Lettere Moderne** con indirizzo psico-pedagogico in Educazione degli Adulti con votazione 108/110. Titolo della tesi : “Simbologie dell’isola nell’itinerario artistico di Paul Gauguin”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 1996 – Maggio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISVOR FIAT – Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“La formazione nelle realtà aziendali: dispositivi e metodologie di apprendimento”**
Formazione e autoformazione nelle realtà aziendali. Progettazione, erogazione, monitoraggio , valutazione interventi formativi, organizzazione aziendale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre 1983 – Giugno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Parete, Via L. Modignani, 35 Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica aziendale, francese e inglese commerciale, diritto.
 - Qualifica conseguita Diploma di **Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere**. Votazione 60/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
OTTIMO	BUONO
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione e costruzione delle relazioni e degli accordi con la committenza
Cooperazione, gestione dei conflitti, negoziazione, problem solving, ascolto
Sensibilità interpersonale

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Consapevolezza organizzativa Analisi delle problematiche ed individuazione delle soluzioni Pianificazione del lavoro e delle risorse in relazione agli obiettivi da raggiungere e rispetto alla politica del Consorzio Orientamento al risultato Coordinamento risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sviluppo della gestione dei processi aziendali con supporti tecnologici Attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Scrittura autobiografica</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE, FIDUCIA IN SÈ</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	

La sottoscritta autorizza ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 il trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse all'espletamento della selezione.

La sottoscritta autocertifica ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. N. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Meda, 19 marzo 2021

Il Direttore Generale
 Dott.ssa Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

E7-66-50-BB-FD-EC-8A-CF-FB-E5-C8-19-E9-FD-B8-CC-C9-A2-63-50

CAdES 1 di 1 del 19/03/2021 13:45:31

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
